



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10

www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro



Nr: 26969/2849/23.05.2025

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 478 și ale art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 156 din Anexa 10 a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Orașului Chitila organizează în data de 23.06.2025, ora 11:00, examen de promovare în grad profesional superior pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Direcției Poliția Locală Chitila care îndeplinesc cumulativ condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Examenul de promovare se va organiza la sediul Poliției Locale Oraș Chitila, șos. Banatului nr. 70, Oraș Chitila, jud. Ilfov și va consta în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de examen;
- b) proba scrisă;
- c) interviul în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 23.06.2025, ora 11:00, sediul Poliției Locale Oraș Chitila

Perioada de depunere a dosarelor 23.05.2025 - 11.06.2025

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Rezultatele obținute la proba scrisă sau interviu, cu menționarea numărului de înregistrare a dosarului de concurs și a punctajului obținut, însoțite de termenul "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii candidatului, se afișează la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe. Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului pentru fiecare probă a concursului.

Condiții de participare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, candidații (funcționari publici), trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la examenul de promovare, se depun de către candidați, la sediul Primăriei Orașului Chitila, str. Ion Olteanu nr. 6, Oraș Chitila, jud. Ilfov - Serviciul Resurse Umane Salarizare, Juridic, Relații cu publicul și Audit, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **23.05.2025 – 11.06.2025, inclusiv** și conțin în mod obligatoriu următoarele documente

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie/Tematică:

1. Constituția României, republicată cu tematica Respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților și îndatoririlor fundamentale ale omului
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Prevenirea, combaterea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare TITLUL V - CAPITOLUL IV Primarul SECTIUNEA a 2- a Rolul și atribuțiile primarului TITLUL V - CAPITOLUL III Consiliul local SECTIUNEA a 3- a Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local cu tematica Dispoziții generale, Statutul funcționarilor publici, Rolul și atribuțiile primarului, Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local
5. Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea poliției locale
6. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor din România, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Regimul juridic al contravențiilor din România
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Accesul la informațiile de interes public;
8. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

Relații suplimentare se pot obține de luni până joi între orele 08⁰⁰-16³⁰ și vineri între orele 08⁰⁰-14⁰⁰ la nr de telefon 0214363709, int. 106, de la personalul din cadrul Serviciului Resurse Umane Salarizare, Juridic, Relații cu publicul și Audit sau prin e-mail: salarizare@primariachitila.ro.

Întocmit
Serviciul Resurse Umane