

Regulamentul serviciului de salubritate al UAT Chitila,
pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton,
metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile
municipale în stații de sortare, inclusiv transportul
reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri
și/sau la instalațiile de valorificare energetică

CAPITOLUL I. Dispoziții generale
SECȚIUNEA 1. Domeniul de aplicare

ART. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament, denumit în continuare *Regulament*, se aplică *serviciului public de salubritate* al UAT Chitila și numai pentru activitatea menționată la art. 2, denumit în continuare *Serviciul de salubritate*. Serviciul de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul UAT Chitila.
- (2) Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării Serviciului de salubritate al UAT Chitila.
- (3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Toți operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului de salubritate a UAT Chitila, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.
- (5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal. Alte condiții tehnice sau indicatori de performanță pentru Serviciul de salubritate se pot pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.
- (6) Operatorii serviciului de salubritate își pot desfășura activitatea pe teritoriul UAT Chitila numai pe baza licenței emise de către A.N.R.S.C.; prestarea activităților specifice Serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat este interzisă.
- (7) Retragerea sau încetarea valabilității licenței unui operator al serviciului de salubritate atrage revocarea hotărârii de delegare a gestiunii, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006.
- (8) Retragerea licenței se notifică de către operatorul serviciului de salubritate la Primăria Chitila.
- (9) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea prestării activității în condițiile contractului de delegare a gestiunii până la dar nu mai mult de 90 de zile.
- (10) Serviciul de salubritate al UAT Chitila face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea administrației publice locale, în scopul salubrității UAT Chitila.

ART. 2

Prezentul Regulament se aplică următoarei activități de salubritate:

- a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din UAT Chitila are la bază următoarele principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor;
- g) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a UAT Chitila;
- i) securitatea serviciului;
- j) dezvoltarea durabilă;

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- *biodeșeuri* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *colectare* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *colectare separată* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *depozit* - conform definiției prevăzute la art. 3 din OG nr. 2/2021;
- *deșeu* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *deșeuri biodegradabile* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *deșeu cu regim special* - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

- *deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe* - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- *deșeuri de ambalaje* - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu completările și modificările ulterioare;
- *deșeuri menajere* - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- *deșeuri municipale* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *deșeuri periculoase* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *deșeu reciclabil* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *deșeuri reziduale* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *deșeuri similare* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *deșeuri stradale* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *deșeuri voluminoase* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *deținător de deșeuri* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *eliminare* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *gestionarea deșeurilor* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *incinerare* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *instalație de incinerare* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *indicatori de performanță* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- *producător de deșeuri* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

- *reciclare* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- *sortare* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *tratament* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *tratament mecano-biologic* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *utilizatori* - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, modificările și completările ulterioare;
- *valorificare* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

ART. 5

- (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.
- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
 - a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
 - b) stație de transfer;
 - c) stație de tratament mecano-biologic;
 - d) stații de compostare;
 - e) stații de sortare;
 - f) centru de colectare prin aport voluntar;
 - g) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
 - h) depozit de deșuri.

ART. 6

- (1) UAT Chitila are competențe în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea Serviciului de salubritate a UAT Chitila, având următoarele atribuții în domeniu:

- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- c) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- d) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a Regulamentului serviciului, pe baza caietului de sarcini – cadru și a regulamentului – cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;
- e) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate a UAT Chitila, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- a) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, de tratare a deșeurilor colectate separat și de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale;
- f) asigurarea publicității și accesului liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- g) aducerea la cunoștință publică a hotărârilor având ca obiect Serviciul de salubritate a UAT Chitila;
- h) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- i) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operatorul serviciului de salubritate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- j) sancționarea operatorului serviciului de salubritate, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- k) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului de salubritate;
- l) acordarea operatorilor dreptul exclusiv de a presta activitate prin hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
- m) plata serviciilor de salubritate prestate de operatorul serviciului de salubritate, în condițiile prevăzute la lit. j).

- (2) Primăria Chitila va stabili, conform art. 60 alin. (3) din Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, încheierea de contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.
- (3) Primăria Chitila are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorul serviciului de salubritate.
- (4) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face și cu aportul organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare utilizatorilor serviciului de salubritate.
- (5) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din prezentul Regulament și din contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local al Chitila.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul UAT Chitila, au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Primăria Chitila, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a Serviciului.
- (5) Utilizatorii serviciului, casnici și non-casnici, vor plăti operatorului de colectare tariful stabilit cu respectarea prevederilor legale.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

- (1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate – activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

- (1) Operatorii serviciului de salubritate vor avea și vor actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
 - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

- (1) Documentație de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

- (1) Operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorii serviciului de salubritate vor preda Primăriei Chitila, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a **Îndatoririle personalului operativ**

ART. 12

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării Serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcție de:
 - a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

- (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.
- (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
 - a) protejarea sănătății populației;
 - b) protecția mediului înconjurător;
 - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
 - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora;
 - e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II. Asigurarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică

ART. 14

- (1) Operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale are obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorul stației de sortare care are contract de delegare încheiat cu UAT Chitila.
- (2) La instalația de sortare vor fi transportate deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, compozite și sticlă) menajere, similare și din coșurile stradale colectate separat de pe raza UAT Chitila.
- (3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.
- (4) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 15

- (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul serviciului de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stației de sortare.
- (2) Operatorul stației de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 16

- (1) Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:
 - a) să amenajeze spații speciale pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
 - b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
 - c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
 - d) să respecte criteriile de acceptare a deșeurilor în instalația de sortare;
 - e) să respecte fluxul deșeurilor prevăzut în contract;
 - f) să implementeze măsuri eficiente pentru prevenirea împrăstierii deșeurilor la rafalele de vânt;
 - g) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.
- (2) Stațiile de sortare vor funcționa în conformitate cu prevederile cuprinse în autorizațiile (integrate) de mediu și vor respecta cerințele din Manualele de operare.

ART. 17

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 18

- (1) Operatorii stațiilor de sortare au obligația de a monitoriza următorii parametri:
 - a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
 - b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate și predate pentru reciclare/valorificare;
 - c) cantitatea reziduurilor de sortare transportate la instalațiile de valorificare/eliminare prin depozitare.
- (2) Operatorii stațiilor de sortare au obligația de a respecta indicatorii de performanță incluși în prezentul Regulament.

CAPITOLUL III. Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 19

Drepturile și obligațiile operatorilor Serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 20

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele **drepturi**:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local Chitila, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifelor activităților serviciului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifelor activităților serviciului aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual; Ajustarea sau modificarea tarifelor se va face în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță, dacă este cazul.

ART. 21

Operatorii Serviciului de salubritate au următoarele **obligații**:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze UAT Chitila, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de delegare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii de pe raza UAT Chitila pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul Serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- k) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- l) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- m) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având program de funcționare;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul serviciului de salubritate are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- o) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 22

- (1) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

- (2) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate:
- a) comunitatea locală considerată în întregul său, în cazul activităților specifice Serviciului de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de la bugetul local al localităților;
 - b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorii licențiați pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială.
 - c) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților derulate în baza contractelor de delegare pentru care autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxa de salubritate și să deconteze lunar operatorului serviciului de salubritate, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate.

ART. 23

Utilizatorii serviciului au următoarele **drepturi**:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze Primăriei Chitila orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile Serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori

instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

- h) să li se presteze Serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului, Primăriei Chitila sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- j) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la Serviciul de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 24

(1) Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să achite taxa de salubritate instituită de UAT Chitila.
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, respectiv să achite taxa de salubritate aprobată de UAT Chitila;
- c) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit. Deșeurile reziduale vor fi depuse în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- d) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- g) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării. Să nu sustragă sau să distrugă recipientele de pre-colectare sau colectare a deșeurilor;
- h) să execute operațiunea de pre-colectare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- i) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor

tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

j) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

k) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

l) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

m) să nu sustragă sau să distrugă recipientele de colectare a deșeurilor.

(2) Asociațiile de proprietari/locatari precum și utilizatorii care dețin în proprietate gospodării individuale au obligația să informeze corect unitățile administrativ teritoriale cu privire la numărul de membri din asociație/gospodărie care beneficiază de Serviciul de salubritate în baza unei solicitări în acest sens sau a declarației pe propria răspundere, după caz.

(3) Este interzisă preluarea deșeurilor din recipientele de orice tip, amplasate de către administrația publică locală în punctele de colectare separată a deșeurilor menajere și a deșeurilor de ambalaje, de către alte persoane decât operatorii licențiați ai serviciului de salubritate.

CAPITOLUL IV. Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 25

(1) La atribuirea contractului de operare a activității serviciului de salubritate care face obiectul prezentului Regulament vor fi menționate cantitățile estimate ce urmează a fi sortate.

(2) La nivelul UAT Chitila, prin Hotărâre a Consiliului Local se instituie „taxa de salubritate”. Valoarea acesteia va fi calculată de către UAT Chitila, pe baza tarifelor activităților serviciului de salubritate, reprezentând suma datorată de utilizatorii serviciului pentru activitățile de colectare, transport, sortare, compostare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale.

ART. 26

(1) Determinarea cantităților de deșeuri primite la stația de sortare se face numai prin cântărire.

ART. 27

- (1) Reprezentanții UAT Chitila vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea utilizatorilor serviciului activitatea derulată de operatori, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare.
- (2) Pe baza procesului-verbal de constatare, reprezentanții UAT Chitila aplică penalitățile menționate în contractele de delegare a gestiunii încheiate cu operatorii.

CAPITOLUL V. Indicatori de performanță si de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 28

- (1) UAT Chitila stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorilor.
- (2) Indicatorii de performanță ai activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică sunt cei prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament de salubritate. Indicatorii de performanță au caracter minimal și valorile lor pot fi modificate conform prevederilor legale.
- (3) UAT Chitila monitorizează realizarea de către operatorul de salubritate a indicatorilor de performanță ai activității, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
- (4) UAT Chitila aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 29

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare comunitară este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 30

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorilor cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea Serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operatorii serviciului de salubritate și utilizatori prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la Serviciul de salubritate;
- f) prestarea Serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din UAT Chitila pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 31

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 32

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, UAT Chitila, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI. Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 33

- (1) Autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate este A.N.R.S.C.
A.N.R.S.C. elaborează reglementările-cadru privind serviciul de salubritate, monitorizează modul de aplicare a legislației în domeniu și acordă licență operatorilor de salubritate, conform prevederilor legii.
- (2) A.N.R.S.C. își exercită competențele care îi sunt acordate prin Legea nr. 51/2006 față de autoritățile administrației publice locale, precum și față de toți operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de organizare, natura capitalului, țară de origine sau modalitatea de gestiune adoptată.
- (3) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

ANEXA NR. 1

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

<i>Nr. crt.</i>	<i>Indicator de performanță</i>	<i>UM</i>	<i>Țintă</i>	<i>Penalități</i>	<i>Frecvența de monitorizare</i>
INDICATORI TEHNICI					
1	Cantitatea totală de hârtie, carton, metal, compozite, plastic și sticlă trimisă la valorificare materială raportată la cantitatea totală de deșuri de hârtie, carton, metal, compozite, plastic și sticlă acceptată în stația de sortare	%	min. 75%	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară, se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	anual
INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA ȘI CANTITATEA SERVICIULUI					
2	Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor	de număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
3	Încălcarea de către operator a fluxului deșeurilor prevăzut în contract	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
4	Formarea de stocuri de deșuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial

<i>Nr. crt.</i>	<i>Indicator de performanță</i>	<i>UM</i>	<i>Țintă</i>	<i>Penalități</i>	<i>Frecvența de monitorizare</i>
	poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți. Sunt considerate stocuri cantitățile de deșeuri, depozitate în afara zonei de depozitare a deșeurilor sortate și balotate.				
5	Numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în scris în 30 de zile calendaristice de la data primirii reclamației raportat la numărul total de reclamații primite	%	100	2.000 lei/ reclamație fără răspuns în termenul prevăzut	trimestrial
6	Numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	75	3.000 lei/ pentru fiecare punct procentual sub țintă	trimestrial
7	Încălcarea de către operator a prevederilor regulamentului serviciului de salubritate	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial
8	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, la dispoziția UAT Chitila a datelor și	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial

<i>Nr. crt.</i>	<i>Indicator de performanță</i>	<i>UM</i>	<i>Țintă</i>	<i>Penalități</i>	<i>Frecvența de monitorizare</i>
	informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă a acestora				
9	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale	număr	0 evenimente	6.000 lei/ eveniment	trimestrial
10	Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
11	Neaplicarea măsurilor în termenele stabilite cu ocazia activităților de control efectuate de UAT Chitila	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
12	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață a populației și a mediului	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial