

**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ AL APARATULUI DE SPECIALITATE
AL PRIMARULUI
ORAȘULUI Chitila, jud. Ilfov**

**Regulament de Ordine Interioară (ROI) al APARATULUI DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI ORAȘULUI Chitila, jud. Ilfov**

CUPRINS:

CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE

CAP. II - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCERII

CAP. III - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIAȚILOR

CAP. IV - ORGANIZAREA MUNCII

CAP. V - PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA MUNCII

CAP. VI - RECOMPENSE ȘI REGULI DE DISCIPLINĂ

CAP. VII - REGULI REFERITOARE LA PROCEDURA DISCIPLINARĂ

**CAP. VIII - SOLUȚIONAREA CERERILOR SAU RECLAMAȚIILOR INDIVIDUALE
ALE SALARIAȚILOR**

CAP. IX – REGULI PRIVIND BENEFICIARII DE SERVICII PUBLICE

CAP. X - DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Prezentul Regulament de Ordine Interioară cuprinde politica de disciplină și organizare a muncii, igienă și securitatea muncii, obligațiile conducerii, obligațiile și drepturile funcționarilor publici și ale personalului contractual, regimul beneficiarilor de servicii publice, procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților și se aplică următoarelor categorii:

- a) funcționarilor publici;
- b) personalului contractual, indiferent de durata contractului individual de muncă;
- c) beneficiarilor serviciilor publice (cetățenilor).

(2) Personalul nominalizat la lit. „a” și „b” va fi denumit în continuare salariat.

(3) Regulamentul se aplică și persoanelor detașate sau care efectuează stagii de practică în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 2 Salariații aparatului propriu de specialitate au obligația ca, pe perioada detașării sau delegării la alte unități, să respecte atât prevederile cuprinse în prezentul regulament, cât și reglementările proprii ale unităților respective.

Art. 3 Salariații au obligația să dovedească profesionalism, cinste, ordine și disciplină, să asigure buna funcționare a instituției în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, a Legii 53/2003-Codul Muncii, Regulamentului de Organizare și Funcționare, dispozițiilor și hotărârilor adoptate de către Primar, respectiv Consiliul Local și a altor reglementări legale în vigoare.

Art. 4 (1) Salariații au obligația să păstreze secretul de stat și secretul de serviciu, în condițiile legii.

(2) Niciun salariat nu are dreptul de a folosi sau dezvălui, nici în timpul serviciului, nici după încetarea acestuia, fapte sau date care, devenite publice, ar dăuna intereselor, imaginii ori prestigiului aparatului de specialitate al primarului orașului Chitila sau vreunei instituții publice, persoane fizice sau persoane juridice din țară sau străinătate.

(3) Salariații nu pot uza în folos personal informațiile de serviciu pe care le dețin sau de care au luat cunoștință în orice mod.

(4) Salariații sunt datori să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției.

Art. 5 Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
- c) în calitate de membru al unui grup de interes economic.

Art. 6 Funcționarii publici pot exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, potrivit fișei postului.

Art. 7 Funcționarii publici au obligația ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lor politice.

Art. 8 (1) Comisia paritară participă, cu rol consultativ, la stabilirea măsurilor privind condițiile de muncă, sănătate și securitatea muncii funcționarilor publici în timpul exercitării atribuțiilor acestora.

(2) Comisia paritară își dă avizul în toate problemele de natura celor prevăzute la alin. (1).

(3) Avizul comisiei paritare are caracter consultativ și este întotdeauna dat în scris și motivat.

CAPITOLUL II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCERII

Art. 9 Conducerea instituției are dreptul:

- a. să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, în condițiile legii;
- b. să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariați, în condițiile legii;