

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10
www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro



HOTĂRÂREA NR.40/29.03.2023

privind aprobarea Actului adițional nr.1 la Contractul nr.250/30.09.2021 încheiat cu operatorul
Compania Romprest Service SA

Consiliul Local al orașului Chitila, întrunit în ședință ordinară la data de 29.03.2023,

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului orașului Chitila privind proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Actului adițional nr.1 la Contractul nr.250/30.09.2021 încheiat cu operatorul Compania Romprest Service SA și Raportul de specialitate al Serviciului Management Local

Avizul comisiilor de specialitate

Ținând seama de:

- dispozițiile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice din legea nr.51/2006,
- dispozițiile Legii nr.101/2006 din Legea serviciilor de salubritate a localităților
- dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, referitoare la atribuțiile consiliului local privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- prevederile HCL Chitila nr. 1/12.01.2023 privind aprobarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru delegarea serviciului de salubritate-activitățile de tratare-sortare deșeurilor,
- prevederile HCL nr. 39/29.03.2023 privind aprobare Contract încheiat cu operatorul 3R Green SRL pentru prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile de sortare/tratare deșeurilor
- prevederile Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul prevederilor și art.139 alin.1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Actul adițional nr.1 la Contractul nr.250/30.09.2021 încheiat cu operatorul Compania Romprest Service SA, pentru prestarea activităților componente serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile de colectare deșeuri, conform anexa 1 la prezenta hotărâre

Art.2 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul Primăriei Orașului Chitila – www.primariachitila.ro și se transmite către:

- Compania Romprest Service SA
- Primarul UAT Chitila, dl. Emilian Oprea;
- Instituția Prefectului Județului Ilfov.



ACT ADITIONAL NR. 1,
la Contractul de delegare a gestiunii prestarii serviciului public de salubritate, in aria
administrativ-teritoriala a Orasului Chitila, Jud. Ilfov, nr. 250/30.09.2021

Încheiat între:

- **ORAȘUL CHITILA** – Consiliul Local al Orașului Chitila (in numele unitatii administrativ-teritoriale) cu sediul in Orasul Chitila, str. Ion Olteanu, nr. 6, jud. Ilfov, cod postal 077045, tel. 021 4363709, fax. 021 4363710, email: administrativ@primariachitila.ro, cod fiscal 4420848, cont IBAN RO TREZ 42224740220XXXXX, deschis la Trezoreria Bufta reprezentat prin Primar - Emilian OPREA, in calitate de AUTORITATE CONTRACTANTA, pe de o parte,

si

- **COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.**, persoana juridica romana, cu sediul social in Bucuresti, bd. Poligrafiei nr. 1C, et. 3, sector 1, tel. 021 3067000/1, fax 021 3067028, email: office@romprest.eu, www.romprest.eu, inregistrata la Oficiul Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti, sub numarul J40/3673/2011, cod fiscal RO13788556, cont Trezorerie: RO68TREZ7005069XXX004373, deschis la Trezoreria Municipiului Bucuresti si cod IBAN : RO92 BACX 0000 0003 9350 7000, deschis la Unicredit Bank – Sucursala C.A. Rosetti, operator de date cu caracter personal in baza autorizatiei nr. 18649, reprezentata legal prin Director General Adjunct - Bogdan Marian ADIMI, in calitate de OPERATOR (Prestator), pe de alta parte,

Preambul

Având în vedere:

- Ordonanța de urgență nr. 133/2022 pentru modificarea si completarea Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum si a Legii nr.101/2006, a serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor,
- Adresa nr. 2065/30.01.2023 a Autoritatii Contractante, de informare a Romprest cu privire la:
 - incheierea Contractului de delegare nr. 34/29.12.2022 intre ADIGIDI si SOCIETATEA ECO SUD S.A. – delegare gestiune activitate de eliminare prin depozitare a deșeurilor provenite de pe raza UAT membre ale ADIGIDI;
 - incheierea Contractului nr. 2/27.01.2023 intre UAT Oras Chitila si SC 3R GREEN SRL, in urma negocierii fara publicare a unui anunt prealabil, pentru activitatea de sortare/tratare deșeuri de pe raza administrativ-teritoriala a Orasului Chitila;
- Adresa nr. 4539/16.02.2023 a Autoritatii Contractante, de informare a Romprest, cu privire la fluxurile de deșeuri distincte si tarifele pentru activitatile de sortare a deșeurilor municipale reciclabile si CEC si, tratare pe categorii de deșeuri (tarife + CEC aferent);
- Adresa nr. 736/24.02.2023 a operatorului de salubritate Compania Romprest Service S.A., (denumita in continuare Romprest) - respectiv, cererea de modificare a tarifelor de prestatie ale activitatilor serviciului de utilitate publica, inregistrata la Primaria Oras Chitila, sub nr. 5706/24.02.2023;
- Adresa Romprest nr. 491/17.03.2023 de insotire a draftului de Contract de prestari servicii de salubritate pentru utilizatorii noncasnici;

- Prevederile art. 34 – referitoare la modificarea contractului de delegare a gestiunii prestării serviciului public, care se realizează prin act adițional încheiat între semnatarii contractului;

părțile contractante, în reprezentarea legală de mai sus, au încheiat prezentul act adițional privind modificarea și completarea contractului de referință, după cum urmează:

I. Se modifică și completează Centralizatorul de tarife, componenta a Anexei nr. 3 (Propunerea financiară) la contractul de referință, conform Anexei 1 la prezentul act adițional. Tarifele se aplică începând cu data de 01.04.2023;

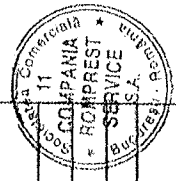
II. Se modifică Anexa nr. 6 (Contract de prestări servicii de salubritate pentru utilizatorii noncasnici) la contractul de referință, conform Anexei 2 la prezentul act adițional;

III. Toate celelalte clauze ale contractului, rămân neschimbate și pe deplin aplicabile;

VI. Prezentul act adițional a fost încheiat și redactat în două exemplare cu aceeași valoare juridică - câte unul pentru fiecare parte contractantă și face parte integrantă din Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciului public de salubritate în aria administrativ-teritorială a Orașului Chitila, nr. 250/30.09.2021.

CENTRALIZATOR TARIFE PRESTATIE ORAS CHITILA

NR. CRT.	DENUMIRE LUCRARE	UM	TARIFE OFERTATE lei / UM [fara TVA] aplicare din 01.10.2021	TARIFE OFERTATE lei / UM [fara TVA] aplicare din 2023	OBS.
1.1 *	Colectat compactat, transportat si depozitat/tratat la rampa deseuri menajere reciclabile (fractie uscata)	to	1,096.57	594.45	Tariful NU contine contravaloarea sortare deseurilor reciclabile si nici contravaloarea pt economia circulara si a depozitarii refuzului de sortare, acestea urmand a fi facturate de operatorii de sortare/depozitare delegati direct catre de UAT Chitila: vezi nota din fundamentare tarif.
1.2 *	Colectat compactat, transportat si depozitat/tratat la rampa deseuri menajere reziduale (fractie umeda)	to	132.22	212.09	Tariful NU contine contravaloarea (tratarii) deseurilor reziduale si nici contravaloarea pt economia circulara si a depozitarii refuzului de tratare, acestea urmand a fi facturate de operatorii de tratare/depozitare delegati direct catre de UAT Chitila: vezi nota din fundamentare tarif.
2 *	Incarcat, transportat si depozitat/tratat deseuri rezultate in urma salubritatii depozitelor de deseuri necontrolate	to	0.00	96.22	tariful NU contine contravaloarea tratarii + a depozitarii refuzului de tratare + CEC aferent refuz tratat depozitat, nici contravaloarea recipientei: vezi nota din fundamentare tarif.
2.1 *	Incarcat, transportat si depozitat/tratat deseuri rezultate in urma salubritatii depozitelor de deseuri necontrolate	mc	44.51	50.88	
3 *	Incarcat, transportat si depozitat deseuri stradale rezultate in urma salubritatii stradale	to	0.00	130.35	tariful NU contine contravaloarea tratarii + a depozitarii refuzului de tratare + CEC aferent refuz tratat depozitat, nici contravaloarea recipientei: vezi nota din fundamentare tarif.
3.1 *	Incarcat, transportat si depozitat deseuri stradale rezultate in urma salubritatii stradale	mc	56.23	71.69	
4	Maturat manual	100 mp	4.50	6.38	
5	Maturat mecanizat	100 mp	2.38	2.79	
6	Intretinerea curateniei	100 mp	1.74	2.71	
7	Razuitul rigolelor	100 ml	34.29	53.22	
8	Spalatul carosabilului	100 mp	6.54	7.63	
9	Stropitul carosabilului	100 mp	1.17	1.37	
10	Curatatul manual al zapezii	ora / pers.	32.70	44.05	
11.1	Pluguit tractor	ora	223.95	258.59	
11.2	Pluguit utilaj multifunctional [abroli]	ora	246.05	270.90	
11.3	Pluguit autobasculanta	ora	238.12	265.15	
12	Incarcat mecanizat si transportul zapezii in localitate in locatia indicata de beneficiar	mc	28.64	30.63	
13.1	Combatere polei tractor	ora	374.59	464.41	tarife NU includ contravaloarea materialelor degivrante, care se va factura distinct/separat, functie de tipul de material si tariful de achizitie aprobat anual de Autoritatea contractanta prin HCL odata cu programul de deszapezire
13.2	Combatere polei utilaj multifunctional [abroli]	ora	496.56	557.61	
13.3	Combatere polei autobasculanta	ora	474.20	534.23	



14.*	Colectare transport si depozitarea deseurilor omogene (moloz, pamant, beton etc.) provenite din constructii si demolari	to	0.00	68.90	tariful NU contine contravaloarea tratarii + a depozitarii refuzului de tratare + CEC a ferent refuz tratare depozitat, nici contravaloare recipientei; vezi nota din fundamentare tarif.
14.1.*	Colectare transport si depozitarea deseurilor omogene (moloz, pamant, beton etc.) provenite din constructii si demolari	mc	76.26	86.13	
15.*	Colectare transport si depozitarea deseurilor neomogene (moloz, pamant, beton in amestec cu deseuri menajere) provenite din constructii si demolari	to	0.00	97.45	tariful NU contine contravaloarea depozitarii + CEC a ferent a ferent cantitati depozitate, nici contravaloare dotare recipientei; vezi nota din fundamentare tarif.
15.1.*	Colectare transport si depozitarea deseurilor neomogene (moloz, pamant, beton in amestec cu deseuri menajere) provenite din constructii si demolari	mc	76.26	121.81	
16.*	Colectarea, transportul si tratarea deseurilor voluminoase	to	0.00	207.14	tariful NU contine contravaloarea tratarii + a depozitarii refuzului de tratare + CEC a ferent refuz tratare depozitat, nici contravaloare recipientei; vezi nota din fundamentare tarif.
16.1.*	Colectarea, transportul si tratarea deseurilor voluminoase	mc	59.35	72.50	
17	Dezinsectie domeniul public	mp	0.0400	0.0482	In tarifele nu se include contravaloarea materialelor consumate (pentru dezinsectie blocade aprobate de Ministerul Sanatatii)
18	Dezinfectie domeniul public	mp	0.1159	0.1392	
19	Deratizare domeniul public	mp	0.1482	0.1796	
20.1.*	Colectare, transport si eliminare prin tratare/depozitare deseuri similare - municipale amestecate fractie umeda reziduala (de la utilizatori noncasnici)	to	0.00	234.09	tariful NU contine contravaloarea tratarii + a depozitarii refuzului de tratare + CEC a ferent refuz tratare depozitat, nici contravaloare recipientei; vezi nota din fundamentare tarif.
20.1.1.*	Colectare, transport si eliminare prin tratare/depozitare deseuri similare - municipale amestecate fractie umeda /reziduala (de la utilizatori noncasnici)	mc necompactat	114.25	46.82	
20.2.*	Colectare, transport si sortare deseuri similare reciclabile- deseuri municipale amestecate fractie uscata (de la utilizatori noncasnici)	to	0.00	599.99	tariful NU contine contravaloarea sortarii + a depozitarii refuzului de sortare + CEC a ferent refuz sortare depozitat, nici contravaloare dotare recipientei; vezi nota din fundamentare tarif.
20.2.1.*	Colectare, transport si sortare deseuri similare reciclabile- deseuri municipale amestecate fractie uscata (de la utilizatori noncasnici)	mc necompactat	69.90	48.00	tariful NU contine contravaloarea sortarii + a depozitarii refuzului de sortare + CEC a ferent refuz sortare depozitat, nici contravaloare dotare recipientei; vezi nota din fundamentare tarif.

Nota:

1) tarife la care contravaloarea "contributiei pentru economia circulara" (CEC) si tariful de tratare/sortare/depozitare se factureaza catre UAT Chitila de catre operatorii delegati (pentru deseurile provenite de la populatie si din curatenie cai publice), adaugandu-se la tariful din randul cu *, iar la utilizatorii non-casnici va fi platita suplimentar de acestia.

2) cheltuielile salariale au ca baza de pornire salariul minim pe economie de 3000 lei brut valabil din 01.01.2023

3) La activitatea de Dezinsectie, Dezinfectie si Deratizare prestatile la persoanele juridice de pe raza administrativ teritoriala vor avea tarifat suplimentar tarifului de prestatie de pe domeniul public cheltuiala cu deplasarea echipei de lucru la tariful de 2.5 lei/km dislocare de la punctul de lucru al operatorului pana la locul de executie al prestatiei pe distanta tur-retur, la care se adauga TVA, orice inlocuire a substantelor folosite ca agent activ in functie de recomandari Comisiei pentru Produse Biocide din Ministerul Sanatatii poate duce la modificarea tarifulor de prestatie;



**CONTRACT
DE PRESTARI SERVICII DE SALUBRIZARE**

Nr. _____ / _____

Între:

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., persoana juridica romana, cu sediul în B-dul Poligrafiei, nr.1C, etaj 3, Sector 1, Bucuresti, tel.: 021 306 7000; 021 306 7001; fax: 021 306 7028; office@romprest.eu, www.romprest.eu; înregistrata la Registrul Comertului sub nr.: J40/3673/28.03.2011, C.I.F. RO 13788556, cod IBAN : RO92 BACX 0000 0003 9350 7000, deschis la Unicredit Bank – Sucursala C.A. Rosetti si RO68 TREZ 7005 069X XX00 4373, deschis la Trezoreria Municipiului Bucuresti, , reprezentată legal prin Director General Adjunct – Adimi Marian Bogdan, în calitate de **OPERATOR**, pe de o parte
și

_____, cu sediul in _____, str. _____, nr. _____, sectorul/judetul _____, tel. _____, fax. _____, înregistrata la Registrul Comertului sub nr. _____, C.U.I. _____, cont IBAN _____, deschis la _____, Suc. _____, reprezentata prin dl/d-na _____ – Director/Administrator (pentru punctul de lucru situat in _____), în calitate de **UTILIZATOR**, pe de altă parte,

au încheiat prezentul contract în baza:

- prevederilor Hotararii Consiliului Local (abreviat H.C.L.) al Orasului Chitila nr. _____ / _____ – prin care s-a aprobat si modificarea tarifulor pentru activitatile serviciului public de salubritate;
- dispozitiilor Contractului de delegare a gestiunii prestarii serviciului public de salubritate in aria administrativ teritoriala a Orasului Chitila, Jud. Ilfov, încheiat între Operator si Orasul Chitila (denumita în continuare „Autoritatea Contractanta”) nr. 250/30.09.2021 (denumit în continuare „Contractul de Delegare”).

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale – respectiv al deșeurilor similare (din componența deșeurilor municipale) provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- Activitatea de colectare separata si transport separat al deșeurilor municipale – respectiv al deșeurilor similare, se va efectua în urmatoarele conditii :

1.1.a. ritmul/frecventa de colectare pentru **fractia reziduala** este de o data / de _____ ori pe saptamana / luna, în ziua / zilele de _____, în intervalul orar : 08:00-16:00 , de la:

- adresa sediului social [nu] [da]
- punctului/lor de lucru al utilizatorului [nu] [da] .

1.1.b. ritmul/frecventa de colectare pentru **deseurile de hartie si carton** este de o data / de _____ ori pe saptamana / luna, în ziua / zilele de **MARTI** (CONFORM CALENDAR ANEXAT), în intervalul orar : 08:00-16:00 , de la:

- adresa sediului social [nu] [da]
- punctului/lor de lucru al utilizatorului [nu] [da] .

1.1.c. ritmul/frecventa de colectare pentru **deseurile de materiale plastice si metal** este de o data / de _____ ori pe saptamana / luna, în ziua / zilele de **MARTI** (CONFORM CALENDAR ANEXAT), în intervalul orar : 08:00-16:00 , de la:

- adresa sediului social [nu] [da]
- punctului/lor de lucru al utilizatorului [nu] [da] .

1.1.d. ritmul/frecventa de colectare pentru **deseurile de sticla** este de o data / de _____ ori pe saptamana / luna, în ziua / zilele de **MARTI** (CONFORM CALENDAR ANEXAT), în intervalul orar : 08:00-16:00 , de la:

- adresa sediului social [nu] [da]
- punctului/lor de lucru al utilizatorului [nu] [da] .

1.2. Colectarea separata si transportul separat al deseurilor provenite din activitatile de constructii si desfiintari, de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor/imobilelor (precum: amestecuri de deseuri de la constructii si demolari, altele decat cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 si 17 09 03) si directionarea acestor deseuri catre operatorii autorizati detinatori/administratori ai statiilor/instalatiilor de tratare sau, in cazul in care deseurile nu sunt acceptate la tratare datorita gradul de contaminare cu alte categorii de deseuri, la eliminare prin depozitare. Categoria acestor deseuri este identificata/definita individual prin codul 17 09 04 – in conformitate cu prevederile Deciziei 2014/955/UE, privind stabilirea listei de deseuri. Activitatea de la acest alineat se va realiza la cererea utilizatorului (persoana juridica de drept public sau privat), pe baza de comandă scrisă, cu în autospeciale si in recipiente special destinate acestei operatiuni;

1.3 Colectarea/Preluarea deseurilor voluminoase (constand in deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta indelungata, altele decat echipamente electrice și electronice – DEEE-uri, *care nu contin deseuri reziduale destinate a fi eliminate prin depozitare*), direct de la detinătorul lor și transportul acestor deseuri spre instalatiile de tratare, pe bază de solicitare scrisă adresată operatorului de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților de deseuri voluminoase;

1.4. Spalarea si dezinfectarea recipientelor avand capacitatea de 120-240 litri si 1100 litri – la cererea utilizatorului, pe baza de comanda scrisa, transmisa prin orice mijloc de comunicare electronica – operatiuni care se vor executa in termen de 7 (sapte) zile de la data primirii comenzii sau in ziua de ridicare a deseurilor, stabilita conform graficului de colectare din contract și numai în perioada aprilie - octombrie.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Contractul se încheie pe durata nedeterminata (conform Ord. nr.112/2007 al A.N.R.S.C.), cu intrare in vigoare de la data _____, fiind subsecvent contractului de delegare a gestiunii prestarii serviciului public de salubritate în unitatea adm-tiv teritorială;

2.2. Închiderea contractului nu afectează existenta obligatiilor deja scadente între părți.

Art. 3. TARIFE ȘI PREȚ ÎNCHIRIERE RECIPIENTE

3.1. Tarifele pentru activitatile prevazute la Art. 1.1. sunt urmatoarele:

3.1.a. pentru **deseurile municipale amestecate (reziduale)**:

- 3.1.a.1. – tarif pentru colectare si transport – 46,82 lei / mc;
 3.1.a.2. – tarif pentru tratarea deseurilor – 57,86 lei / mc;
 3.1.a.3. – contravaloare fractie reziduuri de tratare eliminata prin depozitare (art. 39, alin. (2) Ordin ANRSCUP nr. 640/2022 – 18,00 lei / mc;
 3.1.a.4. – contravaloare contributie pentru economia circulara – 7,20 lei / mc;
 Tarif distinct pentru gestionarea deseurilor municipale (similare) reziduale: 122,68 lei/mc la care se adauga contravaloarea contributiei pentru economia circulara de 7,2 lei/mc.

3.1.b. pentru **deseurile de hartie si carton:**

- 3.1.b.1. – tarif pentru colectare si transport – 48,00 lei / mc;
 3.1.b.2. – tarif pentru sortarea deseurilor (*) – 22,18 lei / mc;
 3.1.b.3. – contravaloare fractie reziduuri de sortare eliminata prin depozitare (art. 39, alin. (2) Ordin ANRSCUP nr. 640/2022 – 0,00 lei / mc;
 3.1.b.4. – contravaloare contributie pentru economia circulara – 0,00 lei / mc;
 Tarif distinct pentru gestionarea deseurilor de hartie si carton: 70,18 lei/mc la care se adauga contravaloarea contributiei pentru economia circulara de 0,00 lei/mc.

3.1.c. pentru **deseurile de materiale plastice si metal:**

- 3.1.c.1. – tarif pentru colectare si transport – 48,00 lei / mc;
 3.1.c.2. – tarif pentru sortarea deseurilor (*) – 22,18 lei / mc;
 3.1.c.3. – contravaloare fractie reziduuri de sortare eliminata prin depozitare (art. 39, alin. (2) Ordin ANRSCUP nr. 640/2022 – 0,00 lei / mc;
 3.1.c.4. – contravaloare contributie pentru economia circulara – 0,00 lei / mc;
 Tarif distinct pentru gestionarea deseurilor de plastic si metal: 70,18 lei/mc la care se adauga contravaloarea contributiei pentru economia circulara de 0,00 lei/mc.

3.1.d. pentru **deseurile de sticla:**

- 3.1.d.1. – tarif pentru colectare si transport – 48,00 lei / mc;
 3.1.d.2. – tarif pentru sortarea deseurilor (*) – 22,18 lei / mc;
 3.1.d.3. – contravaloare fractie reziduuri de sortare eliminata prin depozitare (art. 39, alin. (2) Ordin ANRSCUP nr. 640/2022 – 0,00 lei / mc;
 3.1.d.4. – contravaloare contributie pentru economia circulara – 0,00 lei / mc;
 Tarif distinct pentru gestionarea deseurilor de sticla: 70,18 lei/mc la care se adauga contravaloarea contributiei pentru economia circulara de 0,00 lei/mc.

3.2. (1) La semnarea prezentului contract, utilizatorul declara/estimeaza ca genereaza o cantitate lunara minima, pentru fiecare punct de lucru, in raport de frecventa de colectare prevazuta in contract si numarul de recipiente din dotarea proprie si/sau solicitate suplimentar operatorului si se obliga sa achite lunar contravaloarea cantitatilor minime declarate pentru fiecare punct de lucru, dupa cum urmeaza:

- _____ **mc** deseuri municipale amestecate (reziduale), prevazute la Art. 1.1.a. ;
- _____ **mc** (cumulat) deseuri reciclabile, prevazute la Art. 1.1.b.; Art. 1.1.c. si Art. 1.1.d.;

(2) In cazul in care, intr-un interval de timp (cel putin o luna), din diverse motive, utilizatorul nu genereaza deseuri se obliga sa anunte in prealabil (si, inainte de facturare), operatorul (pentru ca acesta sa-si adapteze frecventa si programul zilnic de prestare a serviciului, conform instiintarii/notificarii).

3.3. Tarifele pentru activitatile prevazute la Art. 1.2. sunt urmatoarele:

- 3.3.a. – tarif pentru colectare si transport – 121,18 lei / mc;

3.3.b. – tarif pentru tratarea deseurilor – 408,94 lei / mc;

3.3.c. – contravaloare fracție reziduuri de tratare eliminată prin depozitare
[art. 39, alin. (2) Ordin ANRSCUP nr. 640/2022] – 72,00 lei / mc;

3.3.d. – contravaloare contribuție pentru economia circulară – 28,80 lei / mc;

Tarif distinct pentru gestionarea deseurilor provenite din activitățile de construcții și desființări, de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor/imobilelor: 602,12 lei/mc la care se adaugă contravaloare contribuție pentru economia circulară de 28,80 lei/mc

3.4. Tarifele pentru activitățile prevăzute la Art. 1.3. sunt următoarele:

3.4.a. – tarif pentru colectare și transport – 72,50 lei / mc;

3.4.b. – tarif pentru tratarea deseurilor – 152,42 lei / mc;

3.4.c. – contravaloare fracție reziduuri de tratare eliminată prin depozitare [art. 39, alin. (2) Ordin ANRSCUP nr. 640/2022] – 0,00 lei / mc;

3.4.d. – contravaloare contribuție pentru economia circulară – 0,00 lei / mc;

Tarif distinct pentru gestionarea deseurilor voluminoase: 224,92 lei/mc la care se adaugă contravaloare contribuție pentru economia circulară de 0,00 lei/mc

() În cazul în care deseurile pre colectate / predate sunt neconforme (nu respectă tipul / codul de deșeu indicat pe formularul de încărcare) operatorul de sortare poate declara întregul transport (pe formularul de încărcare se va înscrie codul deșeu rezultat în urma declarării), cu consecințe directe asupra facturării care se va face la tariful distinct al tipului / codului de deșeu rezultat / încadrat în urma declarării (respectiv tariful distinct pentru gestionarea deseurilor municipale (similare) reziduale, inclusiv contravaloarea contribuției pentru economia circulară aferentă cantității de deșuri.*

3.5. Tariful pentru spălarea și dezinfectarea recipientelor este de **25 lei / recipient** (capacit. 120-240 litri), la care se adaugă TVA și de **45,00 lei/recipient** (capac. 1100 litri)), la care se adaugă TVA;

3.6. Operatorul va dota utilizatorul la solicitarea acestuia, cu recipiente de pre colectare prin vânzare/închiriere, după cum urmează :

Tip recipient	Nr. recipiente date în comodat buc. / luna	Nr. recipiente proprii [buc.]	Nr. recipiente închiriate buc. / luna	Nr. recipiente vândute [buc.]	Valoare recipient [buc.]	Valoare chirie / buc / lună
Europubela 240 litri					210,00 lei	10,00 lei
Container 1100 litri					2.500,00 lei	35,00 lei
Cupa container 5 mc					-	130,00 lei
Cupa container 7 mc					-	160,00 lei
Cupa container 12 mc					-	340,00 lei
Cupa container 24 mc					-	360,00 lei

3.7. Tarifele / preturile / valorile, menționate la Art. 3, nu contin TVA.

3.8. Modificarea tarifelor practicate se va produce dacă un parametru (prețul carburanților, inflația, costurile cu sortarea/tratarea sau cu depunerea la rampa a deșeurilor, influențe legislative etc.) al costurilor se modifică cu mai mult de 5%. Noile tarife vor fi aduse la cunoștința utilizatorului, cu minim 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare, după aprobarea lor prin HCL.

Art. 4. DREPTURILE OPERATORULUI

- 4.1. Să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
- 4.2. Să aplice la facturare tarifele în vigoare aprobate de autoritățile administrației publice locale.
- 4.3. Să propună modificarea tarifului stabilit atât în situația de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului, cât și în condițiile Art. 3.8;
- 4.4. Să aplice penalități de întârziere în cazul neachitării facturilor în termen;
- 4.5. Să solicite recuperarea debitelor în instanță, dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la data emiterii facturii;

Art. 5. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

- 5.1. Să respecte graficul de colectare stabilit de comun acord cu utilizatorul;
- 5.2. Să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
- 5.3. Să doteze utilizatorul prin vânzare sau închiriere, cu mijloace de realizare a precollectării pentru fiecare tip de deșeu contractat, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- 5.4. Să colecteze deșeurile folosind mijloace de transport, separat pentru fiecare flux de deșeu;
- 5.5. Să factureze serviciile prestate, la tarifele aprobate;
- 5.6. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 ore, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract;
- 5.7. Să încarce întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării temporare a recipientelor de precollectare. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile în mijloacele de transport și să nu existe posibilitatea imprastierii lor pe căile publice.
- 5.8. Să încarce deșeurile municipale prevăzute în contract în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se rastoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare;
- 5.9. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
- 5.10. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- 5.11. Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare, prin notificări atașate facturii sau prin afișare la sediul utilizatorului;
- 5.12. Să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor fără contracte de prestări servicii în domeniu pentru a se analiza, examina și a se dispune de către factorii de resort măsurile impuse de actele normative de protecție a mediului și a sănătății publice (O.U.G. nr.195/2005 – actualizată - privind protecția mediului, Ordinul MS nr.119/2014 de aprobare a Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, Normele de salubritate și de igienizare elaborate prin hotărâri ale autorităților deliberative locale, completate și modificate la zi conform HG 741/12.10.2016 și, Ord. MS nr. 562/13.03.2023);
- 5.13. Să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI

- 6.1. Să i se presteze serviciul public de salubritate în ritmul și la nivelurile stabilite în contract.
- 6.2. Să conteste în scris mențiunile facturii când constată neconcordanțe, în termen de 10 zile de la primirea acesteia; în caz contrar facturile vor fi considerate ca având „bun de plată” din partea utilizatorului.
- 6.3. Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.
- 6.4. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor sale, dovedite în fața unei instanțe de judecată, în urma soluționării definitive a unui litigiu în acest sens.
- 6.5. Accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale.
- 6.6. Să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- 6.7. Să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz.
- 6.8. Să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 7. OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

- 7.1. Să încheie contract pentru prestarea activităților serviciului de salubritate cu operatorul delegat de UAT Chitila și să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate al localității;
- 7.2. Utilizatorului îi revine obligația organizării și operaționalizării colectării selective a deșeurilor generate.
- 7.3. Utilizatorul va pune la dispoziția operatorului de salubritate spațiu/spații de depozitare speciale în incinta sediului/punctului de lucru pentru ca, deșeurile sortate pe categoriile precizate, să poată fi preluate de acesta, în vederea reciclării, valorificării și tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu.
- 7.4. (1) Utilizatorul va executa separat operațiunea de precollectare în recipiente pentru fiecare tip de deșeu contractat, procurate prin închiriere sau contra cost de la operatorul serviciilor publice de salubritate; ca deținător de deșeuri reciclabile (hârtie-carton, metal și plastic, sticlă), este obligat să solicite operatorului dotarea prin modalitățile de mai sus, cu recipiente inscripționate corespunzător, întrucât potrivit legislației privind gestionarea deșeurilor reciclabile “deținătorii de deșeuri industriale reciclabile - persoane juridice, sunt obligate să asigure strângerea, sortarea și depozitarea temporară a acestora, cu respectarea normelor de protecție a mediului și a sănătății populației...”
- (2) Reprezentantul utilizatorului, responsabil cu precollectarea selectivă a deșeurilor reciclabile generate va urmări ca: - deșeurile de hârtie și carton (cod 20 01 01) precollectate **să fie pliate** și depozitate în recipiente standardizate (eurocontainere de 1,1 mc, europubele de 240 litri, saci de plastic), inscripționate cu tipul deșeurii; deșeurile din materiale plastice (cod 20 01 39) precollectate **să fie presate (la PET-uri se vor scoate dopurile)** apoi depozitate în saci de plastic sau europubele de 240 litri, eurocontainere de 1,1 mc. - recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost (conform prevederilor art. 3.6.).
- 7.5. Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării.
- 7.6. Să nu introducă în recipientele de precollectare a gunoierului municipal deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive cum sunt:
- substanțe ușor inflamabile
 - materiale explozive

- substanțe toxice
- materiale radioactive
- cadavre de animale
- alte materiale și substanțe interzise prin legislația română în vigoare;

7.7. Să nu introducă deșeuri din construcții în recipientele de pre colectare a deșeurilor municipale -- reziduale sau reciclabile.

7.8. Să execute preselecția deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate ori saci de plastic (dotare asigurată prin grija sa sau contra cost de la operatorul de salubritate);

7.9. Să asigure curățenia incintelor proprii precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică.

7.10. Să numească un reprezentant în prezenta căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației; în acest sens este desemnat/ă d-na/d-l _____, tel. _____;

7.11. Să asigure accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheata, zăpada, poleiul sau orice alte obstacole;

7.12. Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată pentru activitățile serviciului public de salubritate care i-au fost prestate;

7.13. Să păstreze în condiții bune recipientele, răspunzând de furtul sau deteriorarea acestora prin plata contravalorii lor - specificată la art. 3.6;

7.14. Să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale.

Art. 8. FACTURARE / MODALITĂȚI DE PLATA

8.1. (1) Cantitatea de deșeuri colectată se evidențiază astfel:

- un sac PVC de 80 litri, se facturează 0.08 mc. deșeuri;
- o europubela de 120 litri se facturează 0.12 mc. deșeuri;
- o europubela de 240 litri se facturează 0.24 mc. deșeuri;
- un eurocontainer de 1100 litri se facturează 1.1 mc. deșeuri;

(2) Pentru alte tipuri de recipiente se va factura în funcție de capacitatea acestora;

8.2. Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate de Or. Chitila și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale, la care se adaugă și valoarea chiriei, în funcție de numărul și capacitatea recipientelor menționate la art. 3, alin. 3.6. Factura se emite până la data de 15 a fiecărei luni, pentru prestația din luna precedentă.

8.3. Plata se va face în lei.

8.4. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- în numerar la casieria operatorului;
- cu filă CEC;
- cu ordin de plată sau cu alte instrumente legale de plată convenite de părți;

8.5. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se considera achitate facturile în ordine cronologică.

8.6. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de către operator la adresa sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului din preambulul contractului, prin agent comercial -- casier ori prin oficiul poștal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire.

8.7. Opțional, părțile pot conveni, ca înainte de expedierea facturilor prin modalitățile de mai sus, acestea să poată fi recepționate de către utilizator și în format electronic, la adresa de e mail:

_____ a departamentului/serviciului/biroului financiar-contabilitate, în termen de maximum 10 zile de la emitere.

Art. 9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

9.1. Utilizatorul este obligat să achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate, în termen de 15 zile de la emiterea facturii. Factura emisă de operator este titlu executoriu, conform prevederilor Legii nr. 51/2006.

9.2. Neachitarea facturii în 30 de zile de la scadența (de la termenul menționat la alin. 9.1), atrage penalități egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare și calculate la suma restantă astfel:

- penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

9.3. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la emiterea facturii, operatorul poate să solicite recuperarea debitelor în instanță;

9.4. Refuzul total sau parțial - pentru alte considerente decât cele precizate la alin. 6.2., al art 6 - din partea utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii;

9.5. Dacă din motive obiective, operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă oră de ridicare;

9.6. La notificarea scrisă a utilizatorului privind efectuarea cu întârziere de către operator a obligațiilor contractuale, peste termenul prevăzut la alin. 5.6, acesta din urmă poate plăti daune-interese conform prevederilor Codului civil, în cazul în care această întârziere s-a datorat în exclusivitate operatorului;

9.7. Utilizatorul este obligat să respecte prevederile alin. 7.6. și 7.7. din prezentul contract, în caz contrar rămânând răspunzător pentru plata de daune-interese;

9.8. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului Civil și ale celorlalte acte normative incidente.

Art. 10. FORȚA MAJORA

10.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră și/sau cazul fortuit.

10.2. Partea care invocă forța majoră și/sau cazul fortuit este obligată să notifice în termen de 5 zile celelalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

10.3. Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

Art. 11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțare unilaterală de către utilizator, pentru motive temeinice și cu avizul UAT Chitila, cu un preaviz de 30 de zile și numai după achitarea integrală a debitelor datorate (inclusiv a dobânzilor/penalităților) către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile de la data expirării termenului de plată a facturii (respectiv 45 zile de la data

emiterii facturii), după acordul primit de la Autoritatea contractantă și respectiv după aplicarea taxei speciale de salubritate (conf. Ordin ANRSC nr. 112/2007);

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii privind insolvența operatorului;

f) la termen (în cazul contractului încheiat pe durată determinată).

Art. 12. LITIGII

12.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor;

12.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

Art. 13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional

13.2. Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său și înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală, anterioară sau contemporană prezentului.

13.3. Părțile nu pot ceda sau transfera obligațiile lor decurgând din prezentul contract în întregime sau parțial, direct sau indirect, decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părți.

13.4. În cazul în care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor rămân valabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile cele mai apropiate scopului comercial avut în vedere de părți, ținându-se cont de scopul și spiritul contractului.

13.5. Nicio întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, în exercițiul oricărui drept, facultate sau privilegiu decurgând din prezentul contract sau care i se cuvine de drept în orice alt mod nu va afecta aceste drepturi, facultăți sau privilegii și nici nu va fi considerată ca o renunțare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nicio exercitare singulară sau parțială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercițiul acestora sau al altor drepturi, facultăți sau privilegii.

13.6. Drepturile și obligațiile asumate de către părți se transmit către succesori, cesionari sau persoane către care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune.

13.7. Legislația de bază aplicabilă domeniului se regăsește în **anexa** – parte integrantă a prezentului contract.

13.8. Drepturile și obligațiile părților se completează (daca este cazul) cu prevederile contractului cadru – aprobat prin Ord. al președintelui ANRSC.

13.9. Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, astăzi: _____, în _____.

OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

UTILIZATOR,

Urmeaza anexa

STANDARDELE, NORMATIVELE ȘI GRADUL DE CONTINUITATE A SERVICIULUI,
VALABILE LA DATA SEMNĂRII CONTRACTULUI
LA CONTRACTUL
DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE

Nr. _____ / _____.

- Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 - republicata, a serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr. 133/2022 – pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- O.U.G. nr. 92/2021 – privind regimul deșeurilor, astfel cum a fost aprobată cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 17/09.01.2023;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- O.U.G. nr. 195/2005 – privind protecția mediului;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- O.U.G. nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, astfel cum a fost modificată și completată până în prezent;
- O.G. nr. 2/2021 – privind depozitarea deșeurilor;
- H.G. nr. 856/2002 – privind evidența gestiunii deșeurilor;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate; modificat și completat, prin Ord. președintelui ANRSC, nr.201/10.03.2023;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 – pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, modificat și completat prin Ordinul MS nr. 562/13.03.2023;
- SR 13400:2016 - pentru determinarea cantităților de deșuri urbane – asimilabile celor menajere -- cf., art. 4.3., din standard;
- SR 13343:1996;
- SR 13387:1997;
- SR 13330:2007.

Actele normative relevate mai sus, nu au caracter exhaustiv.

**OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST
SERVICE S.A.**

UTILIZATOR,

GRAFIC DE COLECTARE A DESEURILOR RECICLABILE									
LUNA APRILIE 2023									
săpt	L	MA	MI	J	V	S	D		
13						1	2		
14	3	4	5	6	7	8	9		
15	10	11	12	13	14	15	16		
16	17	18	19	20	21	22	23		
17	24	25	26	27	28	29	30		

GRAFIC DE COLECTARE A DESEURILOR RECICLABILE									
LUNA MAI 2023									
săpt	L	MA	MI	J	V	S	D		
18	1	2	3	4	5	6	7		
19	8	9	10	11	12	13	14		
20	15	16	17	18	19	20	21		
21	22	23	24	25	26	27	28		
22	29	30	31						

GRAFIC DE COLECTARE A DESEURILOR RECICLABILE									
LUNA Iunie 2023									
săpt	L	MA	MI	J	V	S	D		
22				1	2	3	4		
23	5	6	7	8	9	10	11		
24	12	13	14	15	16	17	18		
25	19	20	21	22	23	24	25		
26	26	27	28	29	30				

GRAFIC DE COLECTARE A DESEURILOR RECICLABILE									
LUNA IULIE 2023									
săpt	L	MA	MI	J	V	S	D		
26						1	2		
27	3	4	5	6	7	8	9		
28	10	11	12	13	14	15	16		
29	17	18	19	20	21	22	23		
30	24	25	26	27	28	29	30		
31	31								

GRAFIC DE COLECTARE A DESEURILOR RECICLABILE									
LUNA AUGUST 2023									
săpt	L	MA	MI	J	V	S	D		
31		1	2	3	4	5	6		
32	7	8	9	10	11	12	13		
33	14	15	16	17	18	19	20		
34	21	22	23	24	25	26	27		
35	28	29	30	31					

GRAFIC DE COLECTARE A DESEURILOR RECICLABILE									
LUNA SEPTEMBRIE 2023									
săpt	L	MA	MI	J	V	S	D		
35					1	2	3		
36	4	5	6	7	8	9	10		
37	11	12	13	14	15	16	17		
38	18	19	20	21	22	23	24		
39	25	26	27	28	29	30			

GRAFIC DE COLECTARE A DESEURILOR RECICLABILE									
LUNA OCTOMBRIE 2023									
săpt	L	MA	MI	J	V	S	D		
39							1		
40	2	3	4	5	6	7	8		
41	9	10	11	12	13	14	15		
42	16	17	18	19	20	21	22		
43	23	24	25	26	27	28	29		
44	30	31							

GRAFIC DE COLECTARE A DESEURILOR RECICLABILE									
LUNA NOIEMBRIE 2023									
săpt	L	MA	MI	J	V	S	D		
44			1	2	3	4	5		
45	6	7	8	9	10	11	12		
46	13	14	15	16	17	18	19		
47	20	21	22	23	24	25	26		
48	27	28	29	30					

GRAFIC DE COLECTARE A DESEURILOR RECICLABILE									
LUNA DECEMBRIE 2023									
săpt	L	MA	MI	J	V	S	D		
48					1	2	3		
49	4	5	6	7	8	9	10		
50	11	12	13	14	15	16	17		
51	18	19	20	21	22	23	24		
52	25	26	27	28	29	30	31		

DESEURILE DE HARTIE SI CARTON

DESEURILE DE HARTIE SI CARTON

DESEURILE DE HARTIE SI CARTON

DESEURILE DE PLASTIC/METAL

DESEURILE DE PLASTIC/METAL

DESEURILE DE PLASTIC / METAL

DESEURILE DE STICLA

DESEURILE DE STICLA

DESEURILE DE STICLA

**CONTRACT
DE PRESTARI SERVICII DE SALUBRIZARE**

Nr. _____ / _____

Între:

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., persoana juridica romana, cu sediul în B-dul Poligrafiei, nr.1C, etaj 3, Sector 1, Bucuresti, tel.: 021 306 7000; 021 306 7001; fax: 021 306 7028; office@romprest.eu, www.romprest.eu; inregistrata la Registrul Comertului sub nr.: J40/3673/28.03.2011, C.I.F. RO 13788556, cod IBAN : RO92 BACX 0000 0003 9350 7000, deschis la Unicredit Bank – Sucursala C.A. Rosetti si RO68 TREZ 7005 069X XX00 4373, deschis la Trezoreria Municipiului Bucuresti, , reprezentată legal prin Director General Adjunct – Adimi Marian Bogdan, în calitate de **OPERATOR**, pe de o parte

și

_____, cu sediul in _____, str. _____, nr. _____, sectorul/judetul _____, tel. _____, fax. _____, înregistrata la Registrul Comertului sub nr. _____, C.U.I. _____, cont IBAN _____, deschis la _____, Suc. _____, reprezentata prin dl/d-na _____ – Director/Administrator (pentru punctul de lucru situat in _____), în calitate de **UTILIZATOR**, pe de altă parte,

au incheiat prezentul contract in baza:

- prevederilor Hotararii Consiliului Local (abreviat H.C.L.) al Orasului Chitila nr. _____ / _____ – prin care s-a aprobat si modificarea tarifelor pentru activitatile serviciului public de salubritate;
- dispozitiilor Contractului de delegare a gestiunii prestarii serviciului public de salubritate in aria administrativ teritoriala a Orasului Chitila, Jud. Ilfov, incheiat intre Operator si Orasul Chitila (denumita in continuare „Autoritatea Contractanta”) nr. 250/30.09.2021 (denumit in continuare „Contractul de Delegare”).

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale – respectiv al deșeurilor similare (din componența deșeurilor municipale) provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale – respectiv al deșeurilor similare, se va efectua în următoarele conditii :

1.1.a. ritmul/frecventa de colectare pentru **fractia reziduala** este de o data / de _____ ori pe saptamana / luna, în ziua / zilele de _____, în intervalul orar : 08:00-16:00 , de la:

- adresa sediului social [nu] [da]
- punctului/lor de lucru al utilizatorului [nu] [da] .

1.1.b. ritmul/frecventa de colectare pentru **deseurile de hartie si carton** este de o data / de _____ ori pe saptamana / luna, în ziua / zilele de **MARTI** (CONFORM CALENDAR ANEXAT), în intervalul orar : 08:00-16:00 , de la:

- adresa sediului social [nu] [da]
- punctului/lor de lucru al utilizatorului [nu] [da] .

1.1.c. ritmul/frecventa de colectare pentru **deseurile de materiale plastice si metal** este de o data / de _____ ori pe saptamana / luna, în ziua / zilele de **MARTI** (CONFORM CALENDAR ANEXAT), în intervalul orar : 08:00-16:00 , de la:

- adresa sediului social [nu] [da]
- punctului/lor de lucru al utilizatorului [nu] [da] .

1.1.d. ritmul/frecventa de colectare pentru **deseurile de sticla** este de o data / de _____ ori pe saptamana / luna, în ziua / zilele de **MARTI** (CONFORM CALENDAR ANEXAT), în intervalul orar : 08:00-16:00 , de la:

- adresa sediului social [nu] [da]
- punctului/lor de lucru al utilizatorului [nu] [da] .

1.2. Colectarea separata si transportul separat al deseurilor provenite din activitatile de constructii si desfiintari, de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor/imobilelor (precum: amestecuri de deșeuri de la constructii si demolari, altele decat cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 si 17 09 03) si directionarea acestor deseuri catre operatorii autorizati detinatori/administratori ai statiilor/instalatiilor de tratare sau, in cazul in care deseurile nu sunt acceptate la tratare datorita gradul de contaminare cu alte categorii de deseuri, la eliminare prin depozitare. Categoria acestor deseuri este identificata/definita individual prin codul 17 09 04 – in conformitate cu prevederile Deciziei 2014/955/UE, privind stabilirea listei de deseuri. Activitatea de la acest alineat se va realiza la cererea utilizatorului (persoana juridica de drept public sau privat), pe baza de comandă scrisă, cu în autospeciale si in recipiente special destinate acestei operatiuni;

1.3 Colectarea/Preluarea deseurilor voluminoase (constand in deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta indelungata, altele decat echipamente electrice și electronice – DEEE-uri, *care nu contin deseuri reziduale destinate a fi eliminate prin depozitare*), direct de la detinătorul lor și transportul acestor deșeuri spre instalatiile de tratare, pe bază de solicitare scrisă adresată operatorului de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților de deșeuri voluminoase;

1.4. Spalarea si dezinfectarea recipientelor avand capacitatea de 120-240 litri si 1100 litri – la cererea utilizatorului, pe baza de comanda scrisa, transmisa prin orice mijloc de comunicare electronica – operatiuni care se vor executa in termen de 7 (sapte) zile de la data primirii comenzii sau in ziua de ridicare a deseurilor, stabilita conform graficului de colectare din contract și numai în perioada aprilie - octombrie.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Contractul se încheie pe durata nedeterminata (conform Ord. nr.112/2007 al A.N.R.S.C.), cu intrare in vigoare de la data _____, fiind subsecvent contractului de delegare a gestiunii prestarii serviciului public de salubritate in unitatea adm-tiv teritorială;

2.2. Înctarea contractului nu afectează existenta obligatiilor deja scadente între părți.

Art. 3. TARIFE ȘI PREȚ ÎNCHIRIERE RECIPIENTE

3.1. Tarifele pentru activitatile prevazute la Art. 1.1. sunt urmatoarele:

3.1.a. pentru **deseurile municipale amestecate (reziduale)**:

- 3.1.a.1. – tarif pentru colectare si transport – 46,82 lei / mc;
 3.1.a.2. – tarif pentru tratarea deseurilor – 57,86 lei / mc;
 3.1.a.3. – contravaloare fractie reziduuri de tratare eliminata prin depozitare (art. 39, alin. (2) Ordin ANRSCUP nr. 640/2022 – 18,00 lei / mc;
 3.1.a.4. – contravaloare contributie pentru economia circulara – 7,20 lei / mc;
 Tarif distinct pentru gestionarea deseurilor municipale (similare) reziduale: 122,68 lei/mc la care se adauga contravaloarea contributiei pentru economia circulara de 7,2 lei/mc.

3.1.b. pentru **deseurile de hartie si carton:**

- 3.1.b.1. – tarif pentru colectare si transport – 48,00 lei / mc;
 3.1.b.2. – tarif pentru sortarea deseurilor (*) – 22,18 lei / mc;
 3.1.b.3. – contravaloare fractie reziduuri de sortare eliminata prin depozitare (art. 39, alin. (2) Ordin ANRSCUP nr. 640/2022 – 0,00 lei / mc;
 3.1.b.4. – contravaloare contributie pentru economia circulara – 0,00 lei / mc;
 Tarif distinct pentru gestionarea deseurilor de hartie si carton: 70,18 lei/mc la care se adauga contravaloarea contributiei pentru economia circulara de 0,00 lei/mc.

3.1.c. pentru **deseurile de materiale plastice si metal:**

- 3.1.c.1. – tarif pentru colectare si transport – 48,00 lei / mc;
 3.1.c.2. – tarif pentru sortarea deseurilor (*) – 22,18 lei / mc;
 3.1.c.3. – contravaloare fractie reziduuri de sortare eliminata prin depozitare (art. 39, alin. (2) Ordin ANRSCUP nr. 640/2022 – 0,00 lei / mc;
 3.1.c.4. – contravaloare contributie pentru economia circulara – 0,00 lei / mc;
 Tarif distinct pentru gestionarea deseurilor de plastic si metal: 70,18 lei/mc la care se adauga contravaloarea contributiei pentru economia circulara de 0,00 lei/mc.

3.1.d. pentru **deseurile de sticla:**

- 3.1.d.1. – tarif pentru colectare si transport – 48,00 lei / mc;
 3.1.d.2. – tarif pentru sortarea deseurilor (*) – 22,18 lei / mc;
 3.1.d.3. – contravaloare fractie reziduuri de sortare eliminata prin depozitare (art. 39, alin. (2) Ordin ANRSCUP nr. 640/2022 – 0,00 lei / mc;
 3.1.d.4. – contravaloare contributie pentru economia circulara – 0,00 lei / mc;
 Tarif distinct pentru gestionarea deseurilor de sticla: 70,18 lei/mc la care se adauga contravaloarea contributiei pentru economia circulara de 0,00 lei/mc.

3.2. (1) La semnarea prezentului contract, utilizatorul declara/estimeaza ca genereaza o cantitate lunara minima, pentru fiecare punct de lucru, in raport de frecventa de colectare prevazuta in contract si numarul de recipiente din dotarea proprie si/sau solicitate suplimentar operatorului si se obliga sa achite lunar contravaloarea cantitatilor minime declarate pentru fiecare punct de lucru, dupa cum urmeaza:

- _____ mc deseuri municipale amestecate (reziduale), prevazute la Art. 1.1.a.;
- _____ mc (cumulat) deseuri reciclabile, prevazute la Art. 1.1.b.; Art. 1.1.c. si Art. 1.1.d.;

(2) In cazul in care, intr-un interval de timp (cel putin o luna), din diverse motive, utilizatorul nu genereaza deseuri se obliga sa anunte in prealabil (si, inainte de facturare), operatorul (pentru ca acesta sa-si adapteze frecventa si programul zilnic de prestare a serviciului, conform instiintarii/notificarii).

3.3. Tarifele pentru activitatile prevazute la Art. 1.2. sunt urmatoarele:

- 3.3.a. – tarif pentru colectare si transport – 121,18 lei / mc;

3.3.b. – tarif pentru tratarea deseurilor – 408,94 lei / mc;

3.3.c. – contravaloare fracție reziduuri de tratare eliminată prin depozitare
[art. 39, alin. (2) Ordin ANRSCUP nr. 640/2022] – 72,00 lei / mc;

3.3.d. – contravaloare contribuție pentru economia circulară – 28,80 lei / mc;

Tarif distinct pentru gestionarea deseurilor provenite din activitățile de construcții și desființări, de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor/imobilelor: 602,12 lei/mc la care se adaugă contravaloare contribuție pentru economia circulară de 28,80 lei/mc

3.4. Tarifele pentru activitățile prevăzute la Art. 1.3. sunt următoarele:

3.4.a. – tarif pentru colectare și transport – 72,50 lei / mc;

3.4.b. – tarif pentru tratarea deseurilor – 152,42 lei / mc;

3.4.c. – contravaloare fracție reziduuri de tratare eliminată prin depozitare [art. 39, alin. (2) Ordin ANRSCUP nr. 640/2022] – 0,00 lei / mc;

3.4.d. – contravaloare contribuție pentru economia circulară – 0,00 lei / mc;

Tarif distinct pentru gestionarea deseurilor voluminoase: 224,92 lei/mc la care se adaugă contravaloare contribuție pentru economia circulară de 0,00 lei/mc

() În cazul în care deseurile pre colectate / predate sunt neconforme (nu respecta tipul / codul de deșeu indicat pe formularul de încărcare) operatorul de sortare poate declasa întregul transport (pe formularul de încărcare se va înscrie codul deșeu rezultat în urma declasării), cu consecințe directe asupra facturării care se va face la tariful distinct al tipului / codului de deșeu rezultat / încadrat în urma declasării (respectiv tariful distinct pentru gestionarea deseurilor municipale (similare) reziduale, inclusiv contravaloarea contribuției pentru economia circulară aferentă cantității de deșeuri.*

3.5. Tariful pentru spălarea și dezinfectarea recipientelor este de **25 lei / recipient** (capacit. 120-240 litri), la care se adaugă TVA și de **45,00 lei/recipient** (capac. 1100 litri), la care se adaugă TVA;

3.6. Operatorul va dota utilizatorul la solicitarea acestuia, cu recipiente de pre colectare prin vânzare/închiriere, după cum urmează :

Tip recipient	Nr. recipiente date în comodat buc. / luna	Nr. recipiente proprii [buc.]	Nr. recipiente închiriate buc. / luna	Nr. recipiente vândute [buc.]	Valoare recipient [buc.]	Valoare chirie / buc / lună
Europubela 240 litri					210,00 lei	10,00 lei
Container 1100 litri					2.500,00 lei	35,00 lei
Cupa container 5 mc					-	130,00 lei
Cupa container 7 mc					-	160,00 lei
Cupa container 12 mc					-	340,00 lei
Cupa container 24 mc					-	360,00 lei

3.7. Tarifele / preturile / valorile, menționate la Art. 3, nu contin TVA.

3.8. Modificarea tarifelor practicate se va produce dacă un parametru (prețul carburanților, inflația, costurile cu sortarea/tratarea sau cu depunerea la rampa a deșeurilor, influențe legislative etc.) al costurilor se modifică cu mai mult de 5%. Noile tarife vor fi aduse la cunoștința utilizatorului, cu minim 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare, după aprobarea lor prin HCL.

Art. 4. DREPTURILE OPERATORULUI

- 4.1. Să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
- 4.2. Să aplice la facturare tarifele în vigoare aprobate de autoritățile administrației publice locale.
- 4.3. Să propună modificarea tarifului stabilit atât în situația de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului, cât și în condițiile Art. 3.8;
- 4.4. Să aplice penalități de întârziere în cazul neachitării facturilor în termen;
- 4.5. Să solicite recuperarea debitelor în instanță, dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la data emiterii facturii;

Art. 5. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

- 5.1. Să respecte graficul de colectare stabilit de comun acord cu utilizatorul;
- 5.2. Să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
- 5.3. Să doteze utilizatorul prin vânzare sau închiriere, cu mijloace de realizare a precollectării pentru fiecare tip de deșeu contractat, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- 5.4. Să colecteze deșeurile folosind mijloace de transport, separat pentru fiecare flux de deșeu;
- 5.5. Să factureze serviciile prestate, la tarifele aprobate;
- 5.6. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 ore, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract;
- 5.7. Să încarce întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării temporare a recipientelor de precollectare. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile în mijloacele de transport și să nu existe posibilitatea imprastierii lor pe căile publice.
- 5.8. Să încarce deșeurile municipale prevăzute în contract în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se rastoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare;
- 5.9. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
- 5.10. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- 5.11. Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare, prin notificări atașate facturii sau prin afișare la sediul utilizatorului;
- 5.12. Să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor fără contracte de prestări servicii în domeniu pentru a se analiza, examina și a se dispune de către factorii de resort măsurile impuse de actele normative de protecție a mediului și a sănătății publice (O.U.G. nr.195/2005 – actualizată - privind protecția mediului, Ordinul MS nr.119/2014 de aprobare a Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, Normele de salubritate și de igienizare elaborate prin hotărâri ale autorităților deliberative locale, completate și modificate la zi conform HG 741/12.10.2016 și, Ord. MS nr. 562/13.03.2023);
- 5.13. Să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI

- 6.1. Să i se presteze serviciul public de salubritate în ritmul și la nivelurile stabilite în contract.
- 6.2. Să conteste în scris mențiunile facturii când constată neconcordanțe, în termen de 10 zile de la primirea acesteia; în caz contrar facturile vor fi considerate ca având „bun de plată” din partea utilizatorului.
- 6.3. Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.
- 6.4. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor sale, dovedite în fața unei instanțe de judecată, în urma soluționării definitive a unui litigiu în acest sens.
- 6.5. Accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale.
- 6.6. Să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- 6.7. Să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz.
- 6.8. Să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 7. OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

- 7.1. Să încheie contract pentru prestarea activităților serviciului de salubritate cu operatorul delegat de UAT Chitila și să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate al localității;
- 7.2. Utilizatorului îi revine obligația organizării și operaționalizării colectării selective a deșeurilor generate.
- 7.3. Utilizatorul va pune la dispoziția operatorului de salubritate spațiu/spații de depozitare speciale în incinta sediului/punctului de lucru pentru ca, deșeurile sortate pe categoriile precizate, să poată fi preluate de acesta, în vederea reciclării, valorificării și tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu.
- 7.4. (1) Utilizatorul va executa separat operațiunea de precollectare în recipiente pentru fiecare tip de deșeu contractat, procurate prin închiriere sau contra cost de la operatorul serviciilor publice de salubritate; ca deținător de deșuri reciclabile (hârtie-carton, metal și plastic, sticlă), este obligat să solicite operatorului dotarea prin modalitățile de mai sus, cu recipiente inscripționate corespunzător, întrucât potrivit legislației privind gestionarea deșeurilor reciclabile “deținătorii de deșuri industriale reciclabile - persoane juridice, sunt obligate să asigure strângerea, sortarea și depozitarea temporară a acestora, cu respectarea normelor de protecție a mediului și a sănătății populației...”
- (2) Reprezentantul utilizatorului, responsabil cu precollectarea selectivă a deșeurilor reciclabile generate va urmări ca: - deșeurile de hârtie și carton (cod 20 01 01) precollectate **să fie pliate** și depozitate în recipiente standardizate (eurocontainere de 1,1 mc, europubele de 240 litri, saci de plastic), inscripționate cu tipul deșeurilor; deșeurile din materiale plastice (cod 20 01 39) precollectate **să fie presate (la PET-uri se vor scoate dopurile)** apoi depozitate în saci de plastic sau europubele de 240 litri, eurocontainere de 1,1 mc. - recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost (conform prevederilor art. 3.6.).
- 7.5. Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării.
- 7.6. Să nu introducă în recipientele de precollectare a gunoierului municipal deșuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive cum sunt:
- substanțe ușor inflamabile
 - materiale explozive

- substanțe toxice
 - materiale radioactive
 - cadavre de animale
 - alte materiale și substanțe interzise prin legislația română în vigoare;
- 7.7. Să nu introducă deșeuri din construcții în recipientele de precollectare a deșeurilor municipale – reziduale sau reciclabile.
- 7.8. Să execute preselecția deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate ori saci de plastic (dotare asigurată prin grija sa sau contra cost de la operatorul de salubritate);
- 7.9. Să asigure curățenia incintelor proprii precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică.
- 7.10. Să numească un reprezentant în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației; în acest sens este desemnat/ă d-na/d-l _____, tel. _____;
- 7.11. Să asigure accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheata, zăpada, poleiul sau orice alte obstacole;
- 7.12. Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată pentru activitățile serviciului public de salubritate care i-au fost prestate;
- 7.13. Să păstreze în condiții bune recipientele, răspunzând de furtul sau deteriorarea acestora prin plata contravalorii lor - specificată la art. 3.6;
- 7.14. Să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale.

Art. 8. FACTURARE / MODALITĂȚI DE PLATA

8.1. (1) Cantitatea de deșeuri colectată se evidențiază astfel:

- un sac PVC de 80 litri, se facturează 0.08 mc. deșeuri;
- o europubela de 120 litri se facturează 0.12 mc. deșeuri;
- o europubela de 240 litri se facturează 0.24 mc. deșeuri;
- un eurocontainer de 1100 litri se facturează 1.1 mc. deșeuri;

(2) Pentru alte tipuri de recipiente se va factura în funcție de capacitatea acestora;

8.2. Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate de Or. Chitila și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale, la care se adaugă și valoarea chiriei, în funcție de numărul și capacitatea recipientelor menționate la art. 3, alin. 3.6. Factura se emite până la data de 15 a fiecărei luni, pentru prestația din luna precedentă.

8.3. Plata se va face în lei.

8.4. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- în numerar la casieria operatorului;
- cu filă CEC;
- cu ordin de plată sau cu alte instrumente legale de plată convenite de părți;

8.5. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se considera achitate facturile în ordine cronologică.

8.6. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de către operator la adresa sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului din preambulul contractului, prin agent comercial – casier ori prin oficiul poștal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire.

8.7. Opțional, părțile pot conveni, ca înainte de expedierea facturilor prin modalitățile de mai sus, acestea să poată fi recepționate de către utilizator și în format electronic, la adresa de e mail:

_____ a departamentului/serviciului/biroului financiar-contabilitate, în termen de maximum 10 zile de la emitere.

Art. 9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

9.1. Utilizatorul este obligat să achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate, în termen de 15 zile de la emiterea facturii. Factura emisă de operator este titlu executoriu, conform prevederilor Legii nr. 51/2006.

9.2. Neachitarea facturii în 30 de zile de la scadență (de la termenul menționat la alin. 9.1), atrage penalități egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare și calculate la suma restantă astfel:

- penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

9.3. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la emiterea facturii, operatorul poate să solicite recuperarea debitelor în instanță;

9.4. Refuzul total sau parțial - pentru alte considerente decât cele precizate la alin. 6.2., al art 6 - din partea utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii;

9.5. Dacă din motive obiective, operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă oră de ridicare;

9.6. La notificarea scrisă a utilizatorului privind efectuarea cu întârziere de către operator a obligațiilor contractuale, peste termenul prevăzut la alin. 5.6, acesta din urmă poate plăti daune-interese conform prevederilor Codului civil, în cazul în care această întârziere s-a datorat în exclusivitate operatorului;

9.7. Utilizatorul este obligat să respecte prevederile alin. 7.6. și 7.7. din prezentul contract, în caz contrar rămânând răspunzător pentru plata de daune-interese;

9.8. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului Civil și ale celorlalte acte normative incidente.

Art. 10. FORȚA MAJORA

10.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră și/sau cazul fortuit.

10.2. Partea care invocă forță majoră și/sau cazul fortuit este obligată să notifice în termen de 5 zile celelalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

10.3. Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

Art. 11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțare unilaterală de către utilizator, pentru motive temeinice și cu avizul UAT Chitila, cu un preaviz de 30 de zile și numai după achitarea integrală a debitelor datorate (inclusiv a dobânzilor/penalităților) către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile de la data expirării termenului de plată a facturii (respectiv 45 zile de la data

- emiterii facturii), după acordul primit de la Autoritatea contractantă și respectiv după aplicarea taxei speciale de salubritate (conf. Ordin ANRSC nr. 112/2007);
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii privind insolvența operatorului;
- f) la termen (în cazul contractului încheiat pe durată determinată).

Art. 12. LITIGII

- 12.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor;
- 12.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

Art. 13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional
- 13.2. Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său și înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală, anterioară sau contemporană prezentului.
- 13.3. Părțile nu pot ceda sau transfera obligațiile lor decurgând din prezentul contract în întregime sau parțial, direct sau indirect, decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părți.
- 13.4. În cazul în care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor rămân valabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile cele mai apropiate scopului comercial avut în vedere de părți, ținându-se cont de scopul și spiritul contractului.
- 13.5. Nicio întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, în exercițiul oricărui drept, facultate sau privilegiu decurgând din prezentul contract sau care i se cuvine de drept în orice alt mod nu va afecta aceste drepturi, facultăți sau privilegii și nici nu va fi considerată ca o renunțare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nicio exercitare singulară sau parțială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercițiul acestora sau al altor drepturi, facultăți sau privilegii.
- 13.6. Drepturile și obligațiile asumate de către părți se transmit către succesori, cesionari sau persoane către care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune.
- 13.7. Legislația de bază aplicabilă domeniului se regăsește în **anexa** – parte integrantă a prezentului contract.
- 13.8. Drepturile și obligațiile părților se completează (daca este cazul) cu prevederile contractului cadru – aprobat prin Ord. al președintelui ANRSC.
- 13.9. Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, astăzi: _____, în _____.

OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.

UTILIZATOR,

Urmeaza anexa

STANDARDELE, NORMATIVELE ȘI GRADUL DE CONTINUITATE A SERVICIULUI,
VALABILE LA DATA SEMNĂRII CONTRACTULUI
LA CONTRACTUL
DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE
Nr. _____ / _____.

- Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 - republicata, a serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr. 133/2022 – pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- O.U.G. nr. 92/2021 – privind regimul deșeurilor, astfel cum a fost aprobată cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 17/09.01.2023;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- O.U.G. nr. 195/2005 – privind protecția mediului;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- O.U.G. nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, astfel cum a fost modificată și completată până în prezent;
- O.G. nr. 2/2021 – privind depozitarea deșeurilor;
- H.G. nr. 856/2002 – privind evidența gestiunii deșeurilor;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate; modificat și completat, prin Ord. președintelui ANRSC, nr.201/10.03.2023;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 – pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, modificat și completat prin Ordinul MS nr. 562/13.03.2023;
- SR 13400:2016 - pentru determinarea cantităților de deseuri urbane – asimilabile celor menajere -- cf., art. 4.3., din standard;
- SR 13343:1996;
- SR 13387:1997;
- SR 13330:2007.

Actele normative relevate mai sus, nu au caracter exhaustiv.

**OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST
SERVICE S.A.**

UTILIZATOR,

GRAFIC DE COLECTARE A DESEURILOR RECICLABILE									
LUNA APRILIE 2023									
săpt	L	MA	MI	J	V	S	D		
13						1	2		
14	3	4	5	6	7	8	9		
15	10	11	12	13	14	15	16		
16	17	18	19	20	21	22	23		
17	24	25	26	27	28	29	30		

GRAFIC DE COLECTARE A DESEURILOR RECICLABILE									
LUNA MAI 2023									
săpt	L	MA	MI	J	V	S	D		
18	1	2	3	4	5	6	7		
19	8	9	10	11	12	13	14		
20	15	16	17	18	19	20	21		
21	22	23	24	25	26	27	28		
22	29	30	31						

GRAFIC DE COLECTARE A DESEURILOR RECICLABILE									
LUNA Iunie 2023									
săpt	L	MA	MI	J	V	S	D		
22				1	2	3	4		
23	5	6	7	8	9	10	11		
24	12	13	14	15	16	17	18		
25	19	20	21	22	23	24	25		
26	26	27	28	29	30				

GRAFIC DE COLECTARE A DESEURILOR RECICLABILE									
LUNA IULIE 2023									
săpt	L	MA	MI	J	V	S	D		
26						1	2		
27	3	4	5	6	7	8	9		
28	10	11	12	13	14	15	16		
29	17	18	19	20	21	22	23		
30	24	25	26	27	28	29	30		
31	31								

GRAFIC DE COLECTARE A DESEURILOR RECICLABILE									
LUNA AUGUST 2023									
săpt	L	MA	MI	J	V	S	D		
31		1	2	3	4	5	6		
32	7	8	9	10	11	12	13		
33	14	15	16	17	18	19	20		
34	21	22	23	24	25	26	27		
35	28	29	30	31					

GRAFIC DE COLECTARE A DESEURILOR RECICLABILE									
LUNA SEPTEMBRIE 2023									
săpt	L	MA	MI	J	V	S	D		
35					1	2	3		
36	4	5	6	7	8	9	10		
37	11	12	13	14	15	16	17		
38	18	19	20	21	22	23	24		
39	25	26	27	28	29	30			

GRAFIC DE COLECTARE A DESEURILOR RECICLABILE									
LUNA OCTOMBRIE 2023									
săpt	L	MA	MI	J	V	S	D		
39							1		
40	2	3	4	5	6	7	8		
41	9	10	11	12	13	14	15		
42	16	17	18	19	20	21	22		
43	23	24	25	26	27	28	29		
44	30	31							

GRAFIC DE COLECTARE A DESEURILOR RECICLABILE									
LUNA NOIEMBRIE 2023									
săpt	L	MA	MI	J	V	S	D		
44			1	2	3	4	5		
45	6	7	8	9	10	11	12		
46	13	14	15	16	17	18	19		
47	20	21	22	23	24	25	26		
48	27	28	29	30					

GRAFIC DE COLECTARE A DESEURILOR RECICLABILE									
LUNA DECEMBRIE 2023									
săpt	L	MA	MI	J	V	S	D		
48					1	2	3		
49	4	5	6	7	8	9	10		
50	11	12	13	14	15	16	17		
51	18	19	20	21	22	23	24		
52	25	26	27	28	29	30	31		

DESEURILE DE HARTIE SI CARTON

DESEURILE DE HARTIE SI CARTON

DESEURILE DE HARTIE SI CARTON

DESEURILE DE PLASTIC / METAL

DESEURILE DE PLASTIC / METAL

DESEURILE DE PLASTIC / METAL

DESEURILE DE STICLA

DESEURILE DE STICLA

DESEURILE DE STICLA