

Acte necesare obținerii **Autorizației/Acordului de Funcționare**

Extras din Regulamentul privind desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ-teritorială a orașului Chitila, aprobat prin HCL nr. 144/15.12.2016

Art. 6. Din REGULAMENT:

În vederea obținerii **Autorizației/Acordului de Funcționare** emis de către **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Chitila**, pentru activități de comerț, prestări servicii și producție, în sensul prezentului regulament, se vor anexa în copie documentele prevăzute mai jos:

1. Cerere pentru eliberarea **Autorizării/Acordului de Funcționare** – formular tip;
2. Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului;
3. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru și informații generale privind (sediul social; asociați; administrator; cod CAEN; punct de lucru) nu mai vechi de 60 de zile
4. Actul de deținere legală a spațiului : activ (construcție) și teren + plan de situație (schita cadastrală). *(Agenții economici care nu dețin în proprietate activul și terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar);*
5. Acordurile vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) – formular tip sub semnătura privată; aceste acorduri vor fi solicitate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, mirosuri, praf, fum, gaze toxice sau iritante etc.;
6. Certificatul de clasificare – pentru structurile de primire turistice;
7. Contractul pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului și chitanța de plată;
8. Acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate expres stabilite de legislația în vigoare – mediu, D.S.V, apă, I.S.U., ENEL, gaze, D.S.P, etc.;
9. Certificatul fiscal emis de Serviciul Taxe și Impozite Chitila.

*Societățile comerciale care nu solicită **Autorizație/Acord de funcționare** , riscă sancționarea cu amendă de la **6000-20000 lei**, conform **Legii 12/1990**.*

ANEXA NR. 1 la "REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN
ORAȘUL CHITILA"

JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL CHITILA

C E R E R E

Domnule primar, Societatea comercială / persoana fizică autorizată / întreprindere
individuală / întreprindere familială sub denumirea :

înmatriculată la **Oficiul Registrului Comerțului** cu nr. _____
CUI _____
sau autorizată conform **O.U.G nr.44/2008** cu nr. _____
având **sediul social** în localitatea _____ str.
_____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel.
_____ reprezentată prin _____
_____ în calitate de _____ domiciliat în localitatea
_____ str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ tel. _____ posesor B.I. / C.I. seria _____ nr.
_____, cod numeric personal _____ .

Vă rog să aprobați eliberarea **Autorizației/Acordului de Funcționare** în conformitate cu
Hotărârea Consiliului Chitila nr. 144 din data de 15.12.2016 pentru:

1. **Unitatea** (punct de lucru) de desfășurare a activității _____
situată în orașul Chitila, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____
pentru activitatea de : _____

COD CAEN _____ **Suprafața** de desfășurare a activității: _____

Programul de lucru: L-V: _____ /S: _____ /D: _____

Menționez că am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe proprie răspundere că: actele necesare la dosar reflectă situația actuală, după eliberarea
lor nu a survenit niciun fel de modificări ; pe întreaga durată de funcționare voi respecta
legislația privind *protecția mediului, protecția muncii*, voi îndeplini *condițiile igienico-sanitare*
și cele *de pază contra incendiilor*, precum și prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000
republicată *privind comercializarea produselor și serviciilor de piață*.

Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea absolută a autorizației de funcționare.

Persoana de contact

Nume și Prenume: _____

Telefon: _____ Adresa e-mail: _____

Data _____

Semnătura,

INFORMARE GENERALĂ PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subscrisa Primăria CHITILA cu sediul social în CHITILA, Strada Ion Olteanu 6, județul Ilfov, în baza art. 13 din REGULAMENTUL (UE) 679/2016 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI/ 27 aprilie 2016, **vă informăm:** că vom prelucra datele dvs. cu caracter personal prin intermediul formularelor de cerere puse la dispoziție de direcțiile/serviciile/departamentele/compartimentele și instituțiile subordonate (ex. *nume și prenume, adresa de domiciliu/reședință, număr de telefon, CNP, datele conținute de cartea de identitate / pașaport, altele*) **în scopul** soluționării cererii/cererilor dumneavoastră și îndeplinirii prevederilor legale ce ne revin.

Temeiul juridic al prelucrării datelor dvs. cu caracter personal îl reprezintă:

✓ Art. 6 alin. (1) lit. (b), (c), (d) și (e) din Regulamentul (UE) 679/2016;

Vă informăm că destinatarii datelor dvs. cu caracter personal sunt compartimentele de specialitate ale primăriei precum și instituțiile și autoritățile statului și că nu intenționăm transferarea acestor date către societăți de marketing și sau publicitate.

Datele vor fi stocate pe o perioadă limitată, atât timp cât avem obligația legală de a păstra documente în evidența contabilă și/sau în arhiva societății.

Vă informăm că aveți dreptul de a solicita accesul la datele dvs. personale, rectificarea sau ștergerea acestora, restricționarea sau opoziția prelucrării, portabilitatea acestor date, precum și dreptul de a nu face obiectul unei decizii pe baza unei prelucrări automate, conform legii, precum și dreptul de a face plângere la autoritatea de supraveghere, când considerați că drepturile dvs. au fost nerespectate.

În cazul în care refuzați punerea la dispoziție a datelor cu caracter personal menționate în formularele puse la dispoziție, invocați dreptul la ștergere sau opoziția prelucrării înainte sau pe timpul derulării procedurilor, nu mai este posibilă executarea acesteia.

Vă informăm că la nivelul subscrisei datele personale nu fac obiectul unui proces decizional automat, incluzând crearea de profiluri și că nu intenționăm să transferăm direct aceste date către o țară terță din afara UE sau organizație internațională.

Vom stabili măsuri tehnice și procedurale pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dvs. cu caracter personal prelucrate; vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat, precum și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Am luat la cunoștință de prezenta informare(**numele și prenumele în întreg și clar**) :

Semnătura :

Data:

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind tipul activității desfășurate

Subsemnatul cetățean posesor al B.I.(C.I.), seria nr. eliberat(ă) de, CNP pașaport nr., eliberat de, permis de ședere nr. în calitate de, al

(*titular, administrator, director, patron - denumirea firmei*)

cu domiciliul/reședința în: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, telefon/....., fax/....., e-mail

declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că societatea desfășoară activitatea de:

Cod CAEN.....

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în obiectul de activitate al societății.

Data

.....

Nume și prenume

.....

**Județul Ilfov
Orașul Chitila**

ACORD

Subsemnatul

cu domiciliul în Chitila, str., nr.,
bl....., ap....., posesor al B.I./C.I. seria, nr., C.N.P.
..... eliberat la data de în calitate de
vecin limitrof al unității....., situată în
str....., nr., bl., ap. **SUNT
DE ACORD** cu practicarea activității / exercițiului comercial de
....., după următorul program
de funcționare

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării autorizației de
funcționare pentru unitatea mai sus menționată.

Data și semnătura

P.S.I.

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul, posesor al C.I. (BI.)
seria, nr., eliberat(ă) de
....., la data de, în calitate de
.....
al
(S.C.,A.F.,P.F.A.,I.I.).....,
cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală , **declar pe proprie
răspundere următoarele:**

**Cunosc și respect prevederile legislației și ale reglementărilor tehnice
generale și specifice privind apărarea împotriva incendiilor.**

**Sunt îndeplinite condițiile de funcționare prevăzute de legislația
specifică în domeniu, la sediul social și/ sau la punctul de lucru pentru
activitățile declarate.**

**Respect cu strictețe prevederile art. 5 din Legea 307/2006, cu
modificările și completările ulterioare, conform căroră „*persoanele juridice
răspund, potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva
incendiilor, precum și de consecințele producerii incendiilor*”, prevederile art. 6
din Legea 307/2006, cu modificările și completările ulterioare, conform căroră
*„persoanele juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și
dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască. Prin deciziile
și faptele lor, viața, bunurile și mediul”*, precum și prevederile Normelor
Generale de Apărare Împotriva Incendiilor aprobate cu OMAI 163/2007, în
caz contrar voi suporta rigorile legislației în vigoare.**

Data,

Semnătura,