



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA
Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10
www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro

Nr. 20429/23.06.2022

ANUNȚ

Având în vedere:

- prevederile art. 554 coroborat cu art. 626 din OUG. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Titlului II: Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobate prin HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Chitila, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 72/16.03.2015;

Primăria Orașului Chitila organizează în data de 07.07.2022 concurs/examen pentru promovarea în funcție, grade sau trepte profesionale imediat superioare celei deținute pentru personalul contractual de execuție din cadrul instituției, care îndeplinesc condițiile pentru promovare, perioadă nedeterminată, program normal de lucru 8 ore/zi.

Primăria Oraș Chitila organizează examen de promovare în funcție, grade sau trepte profesionale imediat superioare:

- ✓ de pe postul de natură contractuală inspector de specialitate I pe postul de natură contractuală inspector de specialitate I A în cadrul Direcției economice - Birou Raportări;
- ✓ de pe postul de natură contractuală inspector de specialitate debutant pe postul de natură contractuală inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Juridic
- ✓ de pe postul de natură contractuală muncitor necalificat II pe postul de natură contractuală muncitor necalificat I în cadrul Serviciului Management Local – C.A.D.P.P.
- ✓ de pe postul de natură contractuală Referent pe postul de natură contractuală inspector de specialitate în cadrul Direcției economice

Probele stabilite pentru concurs:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba suplimentară: testarea competențelor în domeniul tehnologiei informației, conform condițiilor specifice prevăzute în fișa postului;
3. Proba scrisă/proba practică;
4. Proba interviu.

- Pentru funcția contractuală de execuție de Muncitor necalificat I – Serviciul Management Local – C.A.D.P.P concursul/examenul va consta într-o probă practică.

Candidații declarați admiși, în urma selecției dosarelor de înscriere, vor susține probele de concurs la sediul Primăriei Oraș Chitila, jud. Ilfov, str. Ion Olteanu, nr. 6.

Data susținerii probei suplimentare se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă. Modalitatea de evaluare și de stabilire a rezultatului la proba suplimentară: «admis» sau «respins».

Pot participa la proba scrisă a concursului/examenului de promovare numai candidații declarați admiși la proba suplimentară.

Desfășurarea concursului/examenului de promovare:

Concursul/examenul de promovare în funcție, grade sau trepte profesionale imediat superioare se va desfășura la sediul Primăriei Oraș Chitila, jud. Ilfov, str. Ion Olteanu, nr. 6, astfel:

- Proba scrisă în data de 07.07.2022, ora 10.⁰⁰.
- Proba interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba interviu.

Relații suplimentare se pot obține de luni până joi între orele 08⁰⁰-16³⁰ și vineri între orele 08⁰⁰-14⁰⁰ la nr de telefon 0214363709, int. 106, de la personalul din cadrul Biroului Resurse Umane și Salarizare sau prin e-mail: salarizare@primariachitila.ro.

Condițiile de participare la concursul/examenul de promovare în funcție, grad sau treaptă profesională:

Pentru a participa la examenul de promovare, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) cerere de înscriere la examen adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;
- c) să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care aceștia s-au aflat în activitate.

Dosarul de înscriere la examen va cuprinde:

- cererea de înscriere la examen adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- adeverință în vederea atestării vechimii de cel puțin 3 ani în gradul profesional din care se promovează;
- să fi obținut cel puțin de două ori în ultimii 3 ani calificativul „foarte bine” la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale;
- să nu fi fost sancționat după acordarea ultimului calificativ

Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară, în baza unui referat de evaluare întocmit, cu respectarea prevederilor art. 41 alin. (9), de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice.

Dosarul de înscriere la examen va cuprinde:

- a) cerere de înscriere la examen adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic superior, care să cuprindă elementele precizate în art. 41 alin (9) din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- c) adeverință în vederea atestării vechimii în gradul profesional debutant;

Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior, ca urmare a absolvirii de către salariat a unor forme de învățământ superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de autoritatea ori instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, justificată de necesitatea modificării fișei de post, se face de către șeful ierarhic superior la cererea salariatului, însoțită de copia legalizată a diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire sau, după caz, de adeverința care să ateste absolvirea studiilor, eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, și este aprobată de către conducătorul autorității ori instituției publice.

- a) cerere de înscriere la examen adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic superior, care să cuprindă elementele precizate în art. 41 alin (9) din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- c) copia diplomei și/sau a adeverinței care atestă absolvirea de studii universitare de licență;

Dosarele de înscriere la concurs/examen se depun de către candidați la sediul Primăriei Oraș Chitila, jud. Ilfov, str. Ion Olteanu, nr. 6, Birou Resurse Umane și Salarizare în termen de 7 zile lucrătoare de la data publicării anunțului (în perioada 23.06.2022 – 01.07.2022).

*Notă: Toate actele normative vor fi studiate actualizate, republicate, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică și Bibliografie comună:

1. Constituția României, republicată,
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Direcția Economic – Birou Raportări

Bibliografie/Tematică:

7. Legea contabilității nr. 82/1991 (r) cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
9. O.G. nr. 119/1999 (**republicată**) privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 31/1990 (**republicată**) privind societățile cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
13. O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
15. Legea nr. 15/2021 bugetului de stat pe anul 2021;

16. OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările Ordinului nr. 494 din 12 aprilie 2021 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale centralizate întocmite de instituțiile publice și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice.

Diracția Economic

Bibliografie/Tematică:

7. Legea contabilității nr. 82/1991 (r) cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
9. O.G. nr. 119/1999 (**republicată**) privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 31/1990 (**republicată**) privind societățile cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
13. O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
15. Legea nr. 15/2021 bugetului de stat pe anul 2021;
16. OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările Ordinului nr. 494 din 12 aprilie 2021 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale centralizate întocmite de instituțiile publice și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice.

Compartiment Juridic

Bibliografie/Tematică:

7. Ordonanța 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*) privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR,
OPREA EMILIAN

