



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA
Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10
www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro

Nr: 36651/0-1/10.11.2021

ANUNȚ

În temeiul prevederilor Articolului II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, art. 618 alin. (3) teza I din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

Primăria Orașului Chitila organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice:

- de execuție vacantă în cadrul Aparatului de specialitate al primarului Oraș Chitila – Compartiment Audit – Auditor clasa I, grad profesional superior ID post 368750.

Data desfășurării concursului:

- proba scrisă în data de 13.12.2021, ora 10.⁰⁰.
- proba interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Candidații declarați admiși, în urma selecției dosarelor de înscriere, vor susține probele de concurs la sediul Primăriei Oraș Chitila, jud. Ilfov, str. Ion Olteanu, nr. 6.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, la sediul Primăriei Oraș Chitila, jud. Ilfov, str. Ion Olteanu, nr. 6, Birou Resurse Umane și Salarizare în perioada 10.11.2020 - 29.11.2021. Persoana de contact: Lambă Alexandrina Măndița - inspector, tel. relații 0214363709; int. 106, fax: 0214363710, e-mail: salarizare@primariachitila.ro.

Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție - Auditor clasa I grad profesional superior în cadrul Compartimentului Audit:

I. Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 alin.1 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

II. Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice sau juridice;
- cursuri de perfecționare/specializare în domeniul achizițiilor publice;
- cunoștințe de operare pe calculator nivel mediu testate în timpul probei scrise și probei interviu;
- vechimea în specializarea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 7 ani.

Acte necesare înscrierii la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Auditor clasa I, grad profesional superior - Compartiment Audit:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3, din H.G. 611/2008;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia,

i) copie certificat de naștere;

j) copie certificat de căsătorie, dacă este cazul;

k) copie livret militar, dacă este cazul.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

❖ **Actele menționate mai sus se prezintă în copie, însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității acestora.**

❖ **Bibliografia obligatorie pentru susținerea concursului pentru funcția publică de execuție - Auditor clasa I grad profesional superior în cadrul Compartimentului Audit:**

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. H.G nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern , cu modificările și completările ulterioare
7. H.G. nr. 1259/2012, pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public,
8. H.G. nr. 554/2014, pentru aprobarea Normelor privind înființarea cmitetelor de audit public,
9. O.M.F.P nr. 252/2004, pentru aprobarea codului de conduită etică a auditorului intern,
10. Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice cu modificarile si completariile ulterioare
11. Ordinul M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicată.
12. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
13. Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
14. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
15. Legea nr. 273/ 2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completariile ulterioare;
- 16 .Legea 82/1991 – Legea contabilitatii, republicata, cu modificarile si completariile ulterioare
17. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare
18. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventărierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
19. Legea contabilitatii nr. 82/199(r), cu modificarile si completariile ulterioare
20. H.G. nr.123 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public,
21. Legea nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizitiile sectoriale,
22. Hotărârea nr. 394 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale,
22. Legea nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii,
23. Hotărârea nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii,
24. Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor,
25. Legea nr. 207 din 20 iulie 2015 .privind Codul de procedura fiscală,

26. Hotărârea nr. 1 din 6 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal,
27. Ordonanța nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor,
28. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor,
29. Ordonanța nr. 80 din 30 august 2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice,
30. OUG nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
31. Ordin nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,
32. Ordin nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

❖ **Notă: se studiază actele normative menționate la bibliografie, cu toate modificările și actualizările ulterioare.**

Tematica:

1. Principii generale; Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale; Autoritățile publice; Președintele României, Parlamentul, Guvernul și raporturile Parlamentului cu Guvernul; Administrația publică locală.
2. Drepturi și îndatoriri ale funcționarilor publici, Recrutarea funcționarilor publici, Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici, Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale.
3. Principii și definiții privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare. Dispoziții speciale privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
4. Dispoziții generale privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare, în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.
5. Organizarea auditului public intern, Desfășurarea auditului public intern, Auditorii interni, Contravenții și sancțiuni.
6. Organizarea auditului public intern în România, Normele aplicabile compartimentului de audit public intern și auditorilor interni, Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern, Misiunea de consiliere, Misiunea de evaluare a activității de audit public intern, Carta auditului intern.
7. Codul privind conduita etică a auditorului intern.

Principalele atribuții ale funcției publice de execuție vacante de auditor:

- aplicarea și respectarea legilor și procedurilor de lucru, a studiilor de control;
- consilierea, coordonarea și asigurarea conducerii Primăriei Orașului Chitila;
- efectuarea auditului proiectelor de buget și a executiei bugetare ale Primăriei Orașului Chitila e, precum și a unităților și instituțiilor subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate;
- efectuarea auditului privind gestionarea fondurilor publice alocate de la bugetul local;
- auditarea instituțiilor publice cu finanțare bugetară locală cu privire la efectuarea cheltuielilor asumate prin Bugetul Local;
- verificarea și confirmarea eficacității angajării cheltuielilor pe fiecare activitate auditată;

- examinarea regularității, legalității și conformității operațiunilor auditate;
- identifică și inventariază principalele riscuri asociate activităților din cadrul compartimentului de audit public intern și formalizează registrul riscurilor, asigurând înregistrarea,
- actualizarea și ținerea sub control a acestora;
- verificarea și confirmarea eficacității angajării cheltuielilor pe fiecare activitate auditată;
- identificarea erorilor și formularea de propuneri și măsuri pentru remedierea acestora;
- auditarea activității de constituire a veniturilor bugetului local;
- urmărirea modului de aplicare a măsurilor și recomandărilor stabilite în urma efectuării misiunilor de audit;
- identificarea riscurilor asociate unor proiecte/programe sau operațiuni și propunerea de măsuri pentru corectarea acestora, după caz, pentru diminuarea riscurilor;
- respectarea indicațiilor metodologice și specifice de lucru primite, formularea de propuneri și măsuri pentru îmbunătățirea activității și comunicarea acestora conducătorului biroului.

Primar

Emilian Oprea

