



**POLITIA LOCALA CHITILA**  
**Sos. Banatului nr. 70c, Chitila, jud. Ilfov**  
**Operator de date cu caracter personal: 20235**  
**Tel: 021 4363161; Fax: 021 4363710**  
**E-mail: [locpol@email.com](mailto:locpol@email.com)**

## A N U N Ţ

**DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ CHITILA**, cu sediul în Chitila, Șos Banatului nr. 70C, județ Ilfov, în baza legii 188/1999, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant pentru funcție publică :

- *1 post de Inspector clasa I grad profesional Asistent – Compartiment Petiții și Relații cu Publicul;*

Condiții specifice de participare la concurs pentru *Inspector clasa I grad profesional Asistent – Compartiment Petiții și Relații cu Publicul* :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice;
- curs de achiziții publice;
- vechime în specialitatea studiilor : 1 an;

Concursul se organizează la sediul Direcției Poliției Locale Chitila din Chitila, Șos Banatului nr. 70C, Jud. Ilfov în data de **06 Decembrie 2018**, ora 11:00 – proba scrisă. Interviuul va avea loc în data de 10.12.2018. Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, respective de la data de 05.11.2018 până la data de 26.11.2018 ora 14:00, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008. Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon 021.436.31.61, doamna *Gîrleanu Cătălina Maria – Polițist local clasa I, Principal*.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în maximum două zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de 04.12.2018, ora 14:00.

### **Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:**

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată – număr pagini;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

***Bibliografia de concurs :***

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

**DIRECTOR EXECUTIV  
IORDAN FLORIN**

