

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CHITILA
Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 436.37.09/11; fax 436.37.10.

Hotărârea nr. 85 din 20.07.2016

privind reglementarea eșalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate
bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice

Consiliul Local al orașului Chitila, județul Ilfov:

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului orașului Chitila, dl. Emilian Oprea;
- Referatul de specialitate al Serviciului Impozite și Taxe din cadrul Primăriei orașului Chitila
- Avizul favorabil al Secretarului oraș Chitila
- Prevederile art.185 alin. 1 și alin.6 din legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscal
- - prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
- - prevederile Legii nr. 554/2001 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 36 alin.2 lit.a, lit.b și alin.4 lit.c, art. 45 alin.1 , din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă procedura privind reglementarea eșalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei orașului Chitila.

Art.3. Prezenta hotărâre se transmite Primarului orașului Chitila, Serviciului Impozite și Taxe din cadrul Primăriei orașului Chitila și Instituției Prefectului.

Președinte de ședință,
.....



Contrasemneaza,
Secretar,
Adrian Tomescu

PROCEDURA
privind eşalonarea la plată a obligațiilor restante
datorate bugetului local al orașului Chitila de
persoane fizice și juridice

Art.1.-Dispoziții generale

Pentru obligațiile de plată datorate bugetului local al orașului Chitila se pot acorda la cererea contribuabililor persoane fizice sau juridice înlesniri sub forma eşalonării pe o perioadă de cel mult 2 ani.

Art.2.-Beneficiarii eşalonării

Prezenta hotărâre se aplică contribuabililor persoane fizice și juridice.

Art.3.--Cadrul legal

Conform prevederilor art. 185 alin.1 lit.a din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură fiscală la cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante eşalonări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare (amenzile de orice fel administrate de organul fiscal, creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii).

Art.4.-Obiectul procedurii

Obiectul procedurii este eşalonarea la plată care se acordă pentru toate obligațiile fiscale și bugetare înscrise în evidența fiscală la rolul solicitantului, dacă sunt îndeplinite condițiile prezentei proceduri.

Eşalonarea la plată nu se acordă pentru sume mai mici de 500 lei în cazul persoanelor fizice și de 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.

Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită în funcție de quantumul obligațiilor restante și de capacitatea financiară de plată a debitorului astfel:

- între 501 lei și 3.000 lei pentru persoane fizice-1 an ;
- între 5.001 lei și 10.000 lei pentru persoane juridice 1 an ;
- peste 3.000 lei pentru persoane fizice-2 ani;
- peste 10.000 lei pentru persoane juridice -2 ani;

Art. 5.-Condiții de acordare

Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor restante contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții

- să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată; aceste situații vor fi apreciate de organul fiscal în baza informațiilor și/sau a documentelor relevante prezentate de contribuabil;
- să nu se afle în procedura insolvenței conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență în cazul persoanelor juridice ;
- să aibă constituită garanție potrivit art 8 din prezenta procedură.

Art 6.-Cererea de acordare a eșalonării

Cererea de acordare a eșalonării la plată se depune la registratura Primăriei orașului Chitila sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire. Aceasta va cuprinde următoarele elemente :datele de identificare ale contribuabilului, perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, data, semnătura contribuabilului a reprezentantului legal sau împuternicitului și ștampila, după caz.

Cererea se soluționează în termen de 30 de zile de la data înregistrării, prin emiterea unei decizii de aprobare sau de respingere a eșalonării la plata obligațiilor restante.

La cererea de acordare a eșalonării la plată se anexează și următoarele documente

a) copie act de identitate pentru persoanele fizice/certificat constator de la Registrul Comerțului pentru persoanele juridice;

b) declarație pe propria răspundere că se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești pe perioada eșalonării

c) declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență în cazul persoanelor juridice;

d)documente relevante în susținerea cererii.

Art 7.-Modul de soluționare al cererii

Cererea se analizează de Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei orașului Chitila și se soluționează prin emiterea deciziei de eșalonare la plată sau a deciziei de respingere a cererii, după caz. Anterior emiterii deciziei de eșalonare la plată, Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei orașului Chitila, va emite un acord de principiu privind eșalonarea la plată prin care i se pune în vedere contribuabilului că pentru emiterea deciziei de eșalonare la plată, trebuie să constituie garanții în termen de 5 zile de la data comunicării acordului de principiu.

Quantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare la plată ce face parte din decizia de eșalonare.

Eșalonarea la plată se acordă pe număr de luni pe o perioadă de până la maxim 2 ani. Numărul de luni reprezintă numărul de rate de eșalonare. Prima rată din graficul de eșalonare are termenul de plată ultima zi a lunii următoare emiterii deciziei de eșalonare la plata obligațiilor fiscale.

Decizia de respingere a cererii de eșalonare se emite în următoarele situații:

a)pentru obligațiile mai mici de 500 lei în cazul persoanelor fizice și de 5.000 lei în cazul persoanelor juridice;

b)nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art.5 din prezenta procedură.

c) nu a constituit garanția conform art. 8 din prezenta procedură în termen de 5 zile de la data comunicării acordului de principiu.

Decizia de eșalonare la plată/de respingere a cererii de eșalonare la plată se emite în două exemplare din care unul se comunică contribuabilului.

Art 8.-Garanții:

Pentru acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale și bugetare contribuabilii trebuie să constituie garanții.

Garanțiile se constituie în termen de 5 de zile de la data comunicării acordului de principiu privind eșalonarea la plată.

Garanțiile constituite pot fi:

a)mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal;

b)scrisoare de garanție/poliță de asigurare de garanție;

c)instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal pentru executarea obligațiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal.

Garanțiile constituite de persoanele fizice trebuie să acopere o sumă egală cu două rate medii din eşalonare reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere.

Garanțiile constituite de persoanele juridice trebuie să acopere sumele eşalonate la plată, precum și dobânzile datorate pe perioada eşalonării la plată.

În cazul în care debitorul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție sau poliței de asigurare de garanție, după caz, acestea trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea entității emitente a scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare de garanție, după caz;

b) data emiterii scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare de garanție, după caz, și perioada de valabilitate a acestora. În acest caz, scrisoarea de garanție sau polița de asigurare de garanție, după caz, trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare de garanție, după caz;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție sau polița de asigurare de garanție, după caz;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al entității emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal competent.

În cazul în care debitorul oferă bunuri potrivit art. 8 alin. 3 lit. c organul fiscal dispune instituirea măsurilor asigurătorii, cu excepția cazului în care acestea sunt deja sechestrate de organul fiscal.

În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 8 alin. (3) lit. c) și d), debitorul trebuie să prezinte următoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului;

b) raportul de evaluare a bunului;

c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

d) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;

e) fișa mijloacelor fixe.

Pe parcursul derulării eşalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal competent poate aproba înlocuirea garanției și/sau redimensionarea acesteia în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat și de valoarea obligațiilor amânate la plată. Cererea de înlocuire și/sau de redimensionare a garanției trebuie să conțină motive justificate și să indice garanția oferită. Dispozițiile alin. 1-9 sunt aplicabile în mod corespunzător în cazul înlocuirii și/sau al redimensionării garanției.

Organul fiscal eliberează garanțiile în cel mult 15 zile în următoarele situații:

a) în cazul finalizării eşalonării la plată;

b) în cazul în care debitorul solicită înlocuirea sau redimensionarea garanției.

Art. 9 - Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale și bugetare își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de Serviciul Impozite și Taxe Chitila cu termen de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată;

b) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşaloanre;

c) să se achite obligațiile fiscale și bugetare de plată, nestinse la data comunicării deciziei de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării deciziei;

d) să se achite obligațiile fiscale și bugetare devenite scadente după data comunicării deciziei de eșalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent.

Art. 10 -Majorări de întârziere

Pe perioada pentru care sunt acordate eșalonări la plată pentru obligațiile fiscale principale se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună reprezentând echivalentul prejudiciului.

Conform prevederilor art. 185 alin.4 din Codul de Procedură fiscală pe perioada eșalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Art.11 -Pierderea valabilității eșalonării la plată

Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art.9 din prezenta procedură.

În acest sens, se emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea după caz a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art. 12-Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale nestinse.

Art. 13-Suspendarea executării silite

Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării dispoziției de eșalonare la plată.

Odată cu comunicarea deciziei de eșalonare la plată către contribuabil, organul fiscal comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul are deschise conturi și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

În cazul prevăzut la alin.2 suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturi, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul achitării obligațiilor prevăzute în graficul de eșalonare la plată, precum și a obligațiilor prevăzute în graficul de eșalonare la plată, precum și a obligațiilor prevăzute la art. 10 din prezenta procedură.

În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită sau încetarea acestora.

Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării dispoziției de eșalonare la plată.

Art. 14-Calcularea termenelor

Termenele stabilite prin prezenta procedură se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24.00 a ultimei zile a termenelor.

În situația în care termenele prevăzute la alin. 1 sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru lucrătoare.

Art. 15.-Dispoziții finale

Organul fiscal care emite decizia de eșalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte de la data comunicării către contribuabil.

În cazul în care în perioada cuprinsă între depunerea cererii și data deciziei de eșalonare la plată și data comunicării acesteia s-au stins obligații bugetare prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma ce face obiectul eșalonării, sumele respective se consideră plată anticipată fără modificarea graficului de eșalonare.

Contribuabilul poate plăti anticipat parțial sau total sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică prin cerere intenția de a stinge anticipat aceste sume.

În situația în care se sting anticipat mai mult de trei rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. Noul grafic de eșalonare se comunică contribuabilului prin decizie de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.