



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10

www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro



5

HOTĂRÂREA nr. 5

Din 30.01.2020

privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Orașului Chitila pentru activitatea desfășurată în anul 2019

Consiliul Local al orașului Chitila, județul Ilfov ;

Având în vedere :

- expunerea de motive a domnului primar Emilian Oprea;
- HCL nr. 4 /30.01.2020, privind desemnarea Primarului Orașului Chitila, de a realiza și întocmi Raportul de Evaluare al performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Orașului Chitila pentru activitatea desfășurată în anul 2019;
- raportul de avizare al comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare raportate la prevederile art.621 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile art 3, alin. 2 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Raportul de evaluare al performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Orașului Chitila pentru activitatea desfășurată în anul 2019 și se acordă calificativul „**Foarte Bine**” domnului **Tomescu Adrian**, secretarul Orașului Chitila pentru activitatea desfășurată în anul 2019, conform Raportului de evaluare atașat ca anexă la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul Primăriei Orașului Chitila – www.primariachitila.ro și se transmite către:

- primarul UAT Chitila, dl. Emilian Oprea;
- Instituția Prefectului Județului Ilfov.

PREȘEDINTE



CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETAR GENERAL,

Cristina Simion



RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Numele și prenumele funcționarului public evaluat : **TOMESCU ADRIAN**

Funcția publică : **SECRETAR Oraș**

Grad : **II**

Data ultimei promovări : 21.07.2014

Numele și prenumele evaluatorului: **OPREA EMILIAN**

Funcția : **PRIMAR**

Perioada evaluată: de la 01.01.2019 la 31.12.2019

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori	Realizat (ponder e) %	Nota
1.Să asigure un management eficient al compartimentelor subordonate pentru realizarea obiectivelor și acțiunilor pentru anul 2019	30%	Procentul de realizare a obiectivelor și acțiunilor la nivelul compartimentelor din subordine pentru anul 2019. Procentajul obiectivelor și acțiunilor la nivelul compartimentelor din subordine realizate înainte de termen și la termen	100%	5
2. Să acorde asistență metodologică și consultativă consilierilor și comisiilor consiliului local, primarului prin organizarea și desfășurarea de activități de instruire/informare pe parcursul anului 2019	15%	Numărul de activități organizate în raport cu cele planificate	100%	5
3. Să asigure legalitatea tuturor actelor adoptate de către Consiliul Local și cele emise de către primarul orașului Chitila prin contrasemnarea și transmiterea lor, în termeni legali, pentru efectuarea controlului de legalitate de către Prefectura județului Ilfov	40%	Numărul de decizii necontestate în raport cu cele contestate; Numărul de hotărâri judecătorești irevocabile prin care deciziile au fost recunoscute legale în raport cu cele prin care deciziile au fost recunoscute ilegale	100%	5
4. Să asigure aducerea la cunoștință publică, în termenele stabilite, a tuturor actelor adoptate de Consiliul Local Chitila și a celor emise de către primarul orașului Chitila	15%	Numărul de note informative/informări efectuate în raport cu numărul de acte adoptate de Consiliul Local și cele emise de către primarul orașului Chitila; Numărul de note informative/informări efectuate cu întârziere	100%	5
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori	Realizat (pondere) %	Nota
1.				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor : 5				

Criterii de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii	
1. Capacitatea de a organiza	5		
2. Capacitatea de a conduce	5		
3. Capacitatea de coordonare	5		
4. Capacitatea de control	5		
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5		
6. Competența decizională	5		
7. Capacitatea de a delega	5		
8. Abilități în gestionarea resurselor umane	5		
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5		
10. Abilități de mediere și negociere	5		
11. Obiectivitate în apreciere	5		
12. Capacitate de implementare	5		
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5		
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5		
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5		
16. Capacitate de analiză și sinteză	5		
17. Creativitate și spirit de inițiativă	5		
18. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5		
19. Competență în gestionarea resurselor alocate	5		
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță : 5			
Nota finală a evaluării : 5			
(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2			
Calificativul evaluării : Foarte Bine			
Rezultate :			
În perioada evaluată au fost emise 393 dispoziții de către Primarul orașului Chitila și 149 hotărâri adoptate de către Consiliu Local al orașului Chitila .			
De consemnat că la controlul de legalitate efectuat de Instituția Prefectului - Județul Ilfov din anul 2019 nu s-au semnalat aspecte negative grave.			
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată :			
1.			
Alte observații :			
Funcționarul public evaluat a demonstrat rezultate, competență și profesionalism. Este un specialist bun, susceptibil la schimbare, creativ, orientat spre rezultate atât individuale, cât și colective. Știe să folosească cunoștințele, abilitățile profesionale și experiența acumulată la exercitarea sarcinilor funcției.			
Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea :			
Obiectivul Permanent	% din timp	Indicatori de performanță	Termen realizare

1. Să asigure un management eficient al compartimentelor subordonate pentru realizarea obiectivelor și acțiunilor pentru anul 2019	30%	Procentul de realizare a obiectivelor și acțiunilor la nivelul compartimentelor din subordine pentru anul 2019. Procentajul obiectivelor și acțiunilor la nivelul compartimentelor din subordine realizate înainte de termen și la termen	Permanent
2. Să asigure legalitatea tuturor actelor adoptate de către Consiliul Local și cele emise de către primarul orașului Chitila prin contrasemnarea și transmiterea lor, în termeni legali, pentru efectuarea controlului de legalitate de către Prefectura județului Ilfov	40%	Numărul de acte necontestate în raport cu cele contestate; Numărul de hotărâri judecătorești irevocabile prin care deciziile au fost recunoscute legale în raport cu cele prin care deciziile au fost recunoscute ilegale	Permanent
3. Să asigure aducerea la cunoștință publică, în termenele stabilite, a tuturor actelor adoptate de Consiliul Local Chitila și a celor emise de către primarul orașului Chitila	15%	Numărul de note informative/informări efectuate în raport cu numărul de acte adoptate de Consiliul Local și cele emise de către primarul orașului Chitila; Numărul de note informative/informări efectuate cu întârziere	Permanent
4. Să asigure organizarea și desfășurarea optimă a ședințelor consiliului local în termenele stabilite, prin înștiințarea convocării consiliului Local conform procedurii legale și pregătirea tuturor materialelor necesare dezbaterii problemelor în Consiliul Local	15%	Numărul de ședințe desfășurate Numărul de ședințe extraordinare desfășurate	Permanent
Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se face evaluarea :			
1. <i>Curs de formare profesională: Comunicare și transparență decizională</i>			
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: TOMESCU ADRIAN Funcția: SECRETAR Semnătura funcționarului public evaluat:			
Numele și prenumele evaluatorului: OPREA EMILIAN Funcția: PRIMAR Semnătura evaluatorului:			