



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORASUL CHITILA
CONSILIUL LOCAL CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10
www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro;



HOTĂRÂREA nr. 37 din 11.03.2016

privind aprobarea procedurii de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Consiliul Local la orașului Chitila , județul Ilfov, întrunit în ședința de lucru din 11.03.2016,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului orașului Chitila;
- raportul de Specialitate al Biroului de Asistență Socială prin care se propune adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local cu privire la stabilirea modalității de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale pentru grădiniță, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate privind acordarea stimulentei educaționale;
- avizul Comisiei sociale, Buget-finanțe, Administrația domeniului public și privat al Orașului, Agriculturii, Gospodăriei orășenești, Protecția mediului, Serviciilor și comerțului;
- prevederile art. 4 alin. (2) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, art. 14 alin. (1) și alin. (4), art. 35 din anexa la Hotărârea de Guvern nr. 15/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
- prevederile Legii nr. 554/2001 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin 2 lit c) și alin 5 lit a), art.39 alin 1 și art. 45 alin 1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă procedura de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și de acordare a stimulentei educaționale pentru copii din grădinițe care provin din familii defavorizate, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul orașului Chitila, prin serviciile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta se va comunica:

- Instituției Prefectului județului Ilfov;
- Primarului orașului Chitila;
- Serviciilor de specialitate din cadrul U.A.T. Chitila;
- Biroului de Asistență Socială;
- Unităților de învățământ preșcolar;
- Directorului economic al U.A.T. Chitila.

Președinte
Contrasemnează



Secretar
Adrian Tomescu



PROCEDURA

de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor speciale identificate și de acordare a stimulentei educaționale pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate

CAP.I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezenta procedură descrie modul în care este organizată și desfășurată activitatea de acordare a stimulentei educaționale pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate.

Art.2 În desfășurarea activității se vor utiliza proceduri de lucru proprii, stabilite în conformitate cu Legea nr. 248/28.10.2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, HG nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Art.3 Procedurile de lucru elaborate, vor fi aprobate de către Biroul de Asistentă Socială din cadrul Primăriei Chitila, în maxim 10 zile de la aprobarea modalității de identificare și de soluționare a situațiilor identificate.

Art.4 Activitatea de acordare a stimulentei educaționale pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate, se va implementa de către Direcția de Asistentă Socială Dorohoi.

CAP.II BENEFICIARI

Art.5 Beneficiază de stimulentele educaționale acordate sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, copiii din familii defavorizate, cetățeni români, care au domiciliul sau reședința în România, în vederea creșterii accesului la educație al acestora.

Art.6 Stimulentele se acordă și copiilor din familii defavorizate, cetățeni români, fără domiciliu sau reședință și/sau fără locuință, denumiți *persoane fără adăpost*, numai pe perioada în care se află în evidența serviciilor publice de asistență socială de la nivelul unităților administrativ-teritoriale în care trăiesc.

Art.7 Beneficiază de stimulente și copiii din familii defavorizate care nu au cetățenie română, dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau străini, pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reședința în România, în condițiile legislației române;
- b) sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;
- c) sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii.

Art.8 Beneficiarul stimulentei este copilul, iar titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

Art.9 Tichetul social reprezentând stimulentei educaționale pentru grădiniță se acordă copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani provenind din familii defavorizate și al căror venit lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. III IDENTIFICAREA BENEFICIARILOR

Art.10 Stimulentei educaționale se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar.

Art.11 Direcția de Asistență Socială Chitila, va desfășura la începutul fiecărui an școlar sau ori de câte ori se consideră necesar, activități de informare cu privire la modalitatea de acordare a stimulentei educaționale.

Art. 12 Identificarea beneficiarilor se realizează prin cel puțin una din următoarele situații:

- campanii de informare în mass-media locală;
- solicitare directă din partea familiei, reprezentantului legal al copilului stabilit în condițiile legii;
- sesizare din partea cadrelor didactice ale unității școlare la care este înscris copilul;
- sesizare din partea unei instituții publice sau private;
- semnalarea/sesizarea scrisă sau telefonică din partea oricărei alte persoane care intră în contact cu un astfel de caz;
- autosesizare;
- informarea comunității și societății civile.
- identificarea prin intermediul tuturor angajaților care sunt implicați în activitatea de asistență socială, specifică instituției, familiile defavorizate cu copii ce ar putea deveni eligibili ai programului și va oferi informații despre modalitatea de acordare a stimulentei educaționale.

CAP.IV ACORDAREA DREPTULUI LA STIMULENT

Art.13 Dreptul la stimulente se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate.

Art.14 Stimulentei se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie, pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțită de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia (prezentate lunar) și înscrierea / frecventarea activităților organizate de grădiniță.

Art.15 Cererea și declarația pe propria răspundere însoțită de actele doveditoare prevăzute la art.14, se depun de către reprezentantul familiei,

respectiv reprezentantul legal al copilului, la sediul Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Chitila.

Art.16 în termen de maxim 15 zile de la data înregistrării cererii, personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Chitila va efectua verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare.

Art.17 Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziție scrisă a primarului oraș Chitila în termen de maxim 5 zile de la finalizarea verificării.

Art.18 Distribuirea lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță reprezentând stimulente educaționale se face în baza dispoziției primarului oraș Chitila, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară, pentru toți beneficiarii din toate unitățile de învățământ preșcolar cu sau fără personalitate juridică de pe raza unității administrativ-teritoriale, la sediul instituției din str. Ion Olteanu, nr. 6.

Art.19 Distribuirea prevăzută la art.23, se face în baza situației centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, transmisă de către

Unitățile de învățământ preșcolar către Biroul de Asistență Socială până la data de 5 a lunii.

Art.20 Situația centralizatoare prevăzută la art.24 va conține în mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal al copilului și al reprezentantului acestuia, precum și numărul de absențe înregistrate (conform Anexei 2 din norme).

Art.21 în cazuri excepționale, o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia, de tichete sociale și dacă în luna monitorizată, au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale, conform adeverinței medicale eliberată de un medic specialist și vizată de medicul școlar.

Art.22 Valoarea nominală lunară a stimulentului educațional se raportează la indicatorul social de referință și este de 0,1 ISR, exprimat în lei, pentru fiecare copil înscris la grădiniță, beneficiar al stimulentului educațional.

Art.23 În vederea desfășurării activității prevăzută de prezenta procedură, se va utiliza și respecta modelul de anexe prevăzut în H.G. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

CAP.V DISPOZIȚII FINALE

Art.24 Prezenta Procedură se completează cu dispozițiile Legii nr. 248/2015 și a HG nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ.....

CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE pentru acordarea stimulentei educaționale (tichet social pentru grădiniță).

Beneficiarii de ajutor social și/sau alocație pentru familiile cu copii vor completa doar punctele A, B, C și F.

Doamnă/Domnule Primar

A. Subsemnatul

Numele _____
 Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cetățenia? Română Alte țări

Starea civilă? căsătorit(ă) necăsătorit(ă) uniune consensuală
 văduv(ă) divorțat(ă) despărțit(ă) în fapt

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____
 Eliberat de _____ La data de _____

Date de contact: Strada _____
 Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Apart. _____ Sector _____
 Localitatea _____
 Județ _____ Tel./Mobil _____

Situația școlară? fără studii generală medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
 Altele

În conformitate cu prevederile legale, sunt: Părinte maior Reprezentant legal al părintelui minor Reprezentant legal al copilului

Și sunt beneficiar de: ajutor social alocație pentru familiile cu copii

B. Împreună cu partenerul / partenera:

Numele _____
 Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cetățenia? Română Alte țări

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____
 Eliberat de _____ La data de _____

(*) Pentru cetățeni români:

CN - certificat de naștere

BI - buletin de identitate

CI - carte de identitate

CIP - carte de identitate provizorie

P - pașaport

Pentru cetățeni străini sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară

DI - document de identitate

PSTL - permis de peșere pe termen lung

Pentru cetățeni UE, SEE sau Confed. Eftelard:

CIN - certificat înregistrare

CR - carte de rezidență

C. Vă rugăm să aprobați acordarea stimulentei educaționale pentru copii (3-6 ani):

1.	Numele	
	Prenumele	
Cod numeric personal		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria _____ Nr. _____
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copii naturali	<input type="checkbox"/> copii adoptați
	<input type="checkbox"/> copii în tutelă	<input type="checkbox"/> copii în curatelă
	<input type="checkbox"/> copii în îngrijire, cu părinți plecați la muncă în străinătate	
Copilul este înscris la grădiniță	
pentru anul școlar	

2.	Numele	
	Prenumele	
Cod numeric personal		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria _____ Nr. _____
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copii naturali	<input type="checkbox"/> copii adoptați
	<input type="checkbox"/> copii în tutelă	<input type="checkbox"/> copii în curatelă
	<input type="checkbox"/> copii în îngrijire, cu părinți plecați la muncă în străinătate	
Copilul este înscris la grădiniță	
pentru anul școlar	

3.	Numele	
	Prenumele	
Cod numeric personal		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria _____ Nr. _____
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copii naturali	<input type="checkbox"/> copii adoptați
	<input type="checkbox"/> copii în tutelă	<input type="checkbox"/> copii în curatelă
	<input type="checkbox"/> copii în îngrijire, cu părinți plecați la muncă în străinătate	
Copilul este înscris la grădiniță	
pentru anul școlar	

* Pentru cetățeni români:

CN - certificat de naștere

DI - buletin de identitate

CI - carte de identitate

CIP - carte de identitate provizorie

P - pașaport

Pentru cetățeni străini sau șterzi:

PST - permis de ședere temporară

DI - document de identitate

PSTL - permis de ședere pe termen lung

Pentru cetățeni UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

CIN - carte de înregistrare

CR - carte de rezidență

D. Alți copii ai familiei

1.	Numele	
	Prenumele	
Cod numeric personal		
2.	Numele	
	Prenumele	
Cod numeric personal		
3.	Numele	
	Prenumele	
Cod numeric personal		
4.	Numele	
	Prenumele	
Cod numeric personal		

E. Venituri permanente nete realizate de familia/persoana singură îndreptățită în luna:		
Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare
	

VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE						
1	Venituri din profesii libere, veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Administrația financiară				
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii					
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea					
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE						
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverință eliberată de angajator				
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap					
6	Salariul asistentului maternal					
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente					
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Adm. financiară				
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal/extras de cont/ decizie				
10	Indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeverință eliberată de Adm. financiară				
11	Indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial					
12	Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii					
13	Indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, cuvenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome					
14	Remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale					
15	Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari					
16	Sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică					
17	Sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori					
18	Sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii					
19	Indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii					

Înscrise în declarația de asigurări sociale									
20	Sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice								
21	Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net convenită administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilită de adunarea generală a acționarilor	adeverință eliberată de Adm. financiară							
22	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație								
23	Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada da neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă								
24	Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii								
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR									
25	Veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Adm. financiară							
VENITURI DIN INVESTIȚII									
26	Dividende	adeverință eliberată de Adm. financiară							
27	Venituri impozabile din dobânzi								
28	Câștiguri din transferul titlurilor de valoare								
29	Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare	adeverință eliberată de Adm. financiară							
30	Venituri din lichidarea unei persoane Juridice								
PENSII									
PENSII DE STAT									
31	Pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal/extras de cont/ decizie							
32	Pensia anticipată								
33	Pensia anticipată parțială								
34	Pensia de invaliditate								
35	Pensia de urmaș								
PENSII AGRICULTORI									
36	Pensie agricultor	mandat poștal/extras de cont/ decizie							
PENSII MILITARE									
37	Pensie de serviciu	mandat poștal/extras de cont/ decizie							
38	Pensia de invaliditate								
39	Pensia de urmaș								
40	Pensia I.O.V.R.								
INDEMNIZAȚII									
41	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal/extras de cont/ decizie							

42	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav								
43	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverință angajator							
44	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți								
INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI									
45	Indemnizația pentru maternitate	adeverință angajator							
46	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani	mandat poștal/extras de cont/ decizie							
47	Stimulent lunar/de inserție								
48	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap								
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT									
49	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	mandat poștal/extras de cont/ decizie							
50	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice								
51	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război								
52	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 -1961	mandat poștal/extras de cont/ decizie							
53	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membri ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică								
54	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap								
55	Indemnizația cuvenită revoluționarilor								
56	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr. 118/2002								
57	Renta viageră pentru sportivi								
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE									
58	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solare special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Administrația financiară							
59	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor								
60	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicole și altele asemenea	adeverință eliberată de Administrația financiară							
61	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare								
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC									
62	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverință eliberată de Administrația financiară							
63	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot								
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA									
64	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu moștenire	adeverință eliberată de titlu de Administrația							

	financiară								
VENITURI DIN ALTE SURSE									
65	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică adevărată independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei eliberată de activități pentru o persoană fizică în legătură cu care Administrația suportatorului nu are o relație generatoare de venituri financiară din salarii								
66	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți, cu ocazia tragerilor de amortizare								
67	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale								
68	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial								
69	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile								
VENITURI OBTINUTE DIN STRĂINĂTATE									
70	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă							
ALOCAȚII									
71	Alocația de stat pentru copii	mandat							
72	Alocația lunară de plasament	poștal/extras de cont/ decizie							
73	Alocația de întreținere	Hotărâre judecătorească							
BURSE*									
74	Burse pentru elevi	adeverință							
75	Burse pentru studenți	instituție învățământ							
*Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și a sprijinului financiar prevăzut de H.G. nr. 1488/2004									
AJUTOARE									
76	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal/extras de cont/ decizie							
ALTE SURSE DE VENIT									
77	Depozite bancare	adeverință							
78	Rentă viageră agricolă	eliberată de							
79	Alte venituri	Administrația financiară							
80	Venituri potențiale obținute din valorificarea unor bunuri mobile și imobile (conform HCL)***								
FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI COLECTIV SAU INDIVIDUAL DE MUNCĂ? (se vor menționa natura lor și valoarea)									
81									
82									
83									
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI									
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE									
F. Solicitantul declară pe propria răspundere, conform Codului de procedură civilă art. 292, că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și se obligă să aducă la cunoștința autorităților, în scris, orice									

modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Data

Numele solicitantului

Semnătura