

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ILFOV**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CHITILA**

**HOTĂRÂRE**

*privind Raportul de Evaluare al performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Orașului Chitila, pentru activitatea desfășurată în anul 2015*

Consiliul Local al orașului Chitila, județul Ilfov ;

Având în vedere :

- expunerea de motive a domnului primar Emilian Oprea;
- HCL nr. 140/28.12.2015, privind mandatarea Primarului Orașului Chitila, de a realiza și întocmi Raportul de Evaluare al performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Orașului Chitila, pentru activitatea desfășurată în anul 2015;
- raportul de avizare al comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- prevederile art.69 alin. (1) din Legea nr.188/1999, privind Statutul Funcționarilor Publici (r2), actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 107 alin.(2) lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici modificată și completată de H.G nr.1173/2008;
- prevederile art. 36 alin. 2 lit. a), art. 47, art. 116 alin.(1), alin.(4) art. și 117 lit. a) din Legea nr. 215/2001, privind Administrația Publică Locală (r2), actualizată cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală (r2), actualizată cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. Unic. 1.** Se acordă calificativul „**FOARTE BINE**” domnului **Tomescu Adrian**, secretarul Orașului Chitila, pentru performanțele profesionale individuale pe anul 2015, conform Raportului de evaluare atașat ca anexă la prezenta.

**PREȘEDINTE,**



---

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
TOMESCU ADRIAN**



NR. 2

Din data de 22.01.2016



Anexă la HCL nr. 2 / 21.01.2016

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici**

Numele și prenumele funcționarului public evaluat : **TOMESCU ADRIAN**

Funcția publică : **SECRETAR**

Grad : **II**

Data ultimei promovări : 21.07.2014

Numele și prenumele evaluatorului: **OPREA EMILIAN**

Funcția : **PRIMAR**

Perioada evaluată: de la 01.01.2015 la 31.12.2015

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

1. *Curs de formare profesională: Controlul intern în instituțiile publice*
2. *Instruire : Fii un om de succes.*

<b>Obiective in perioada evaluata</b>	<b>% din timp</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Realizat (ponder e) %</b>	<b>Nota</b>
1.Să asigure un management eficient al compartimentelor subordonate pentru realizarea obiectivelor și acțiunilor pentru anul 2015	20%	Procentul de realizare a obiectivelor și acțiunilor la nivelul compartimentelor din subordine pentru anul 2015. Procentajul obiectivelor și acțiunilor la nivelul compartimentelor din subordine realizate înainte de termen și la termen	100%	5
2. Să asigure organizarea și desfășurarea optimă a 5 ședințe ale consiliului local în termenele stabilite, prin înștiințarea convocării consiliului Local conform procedurii legale și pregătirea tuturor materialelor necesare dezbaterii problemelor în Consiliul Local	30%	Numărul de ședințe/ ședințe extraordinare desfășurate	100%	5
3. Să asigure legalitatea tuturor actelor adoptate de către Consiliul Local și cele emise de către primarul orașului Chitila prin contrasemnarea și transmiterea lor, în termeni legali, pentru efectuarea controlului de legalitate de către Prefectura județului Ilfov	40%	Numărul de note informative/informări efectuate în raport cu numărul de acte adoptate de Consiliul Local și cele emise de către primarul orașului Chitila; Numărul de note informative/informări efectuate cu întârziere	100%	5
4. Să asigure aducerea la cunoștință publică, în termenele stabilite, a tuturor actelor adoptate de Consiliul Local Chitila și a celor emise de	10%	Numărul de note informative/informări efectuate în raport cu numărul de acte adoptate de Consiliul Local și cele emise de către primarul orașului	100%	5

către primarul oraşului Chitila		Chitila; Numărul de note informative/informări efectuate cu întârziere		
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori	Realizat (pondere ) %	Nota
1.				
<b>Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor : 5</b>				
Criterii de performanță utilizate în evaluare		Nota	Comentarii	
1. Capacitatea de a organiza		5		
2. Capacitatea de a conduce		5		
3. Capacitatea de coordonare		5		
4. Capacitatea de control		5		
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate		5		
6. Competența decizională		5		
7. Capacitatea de a delega		5		
8. Abilități în gestionarea resurselor umane		5		
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului		5		
10. Abilități de mediere și negociere		5		
11. Obiectivitate în apreciere		5		
12. Capacitate de implementare		5		
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele		5		
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților		5		
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite		5		
16. Capacitate de analiză și sinteză		5		
17. Creativitate și spirit de inițiativă		5		
18. Capacitatea de planificare și de a acționa strategic		5		
19. Competență în gestionarea resurselor alocate		5		
<b>Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță : 5</b>				
<b>Nota finală a evaluării : 5</b>				
(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2				
<b>Calificativul evaluării : FOARTE BINE</b>				
<b>Rezultate :</b>				
În perioada evaluată au fost emise 326 dispoziții emise de primarul oraşului Chitila și 140 hotărâri adoptate de către Consiliu Local al oraşului Chitila .				
De consemnat că la controlul de legalitate efectuat de Instituția Prefectului - Județul Ilfov din anul 2015 nu s-au semnalat aspecte negative grave, iar 7 HCL-uri au fost revocate.				
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată :				
1.				
Alte observații :				
Funcționarul public evaluat a demonstrat rezultate, competență și profesionalism. Este un specialist bun, susceptibil				

la schimbare, creativ, orientat spre rezultate atât individuale, cât și colective. Știe să folosească cunoștințele, abilitățile profesionale și experiența acumulată la exercitarea sarcinilor funcției.

**Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea :**

Obiectivul Permanent	% din timp	Indicatori de performanță	Termen realizare

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se face evaluarea :

1. *Curs de formare profesională: Comunicare și transparență decizională*

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: **TOMESCU ADRIAN**

Funcția: **SECRETAR**

Semnătura funcționarului public evaluat:



Numele și prenumele evaluatorului: **OPREA EMILIAN**

Funcția: **PRIMAR**

Semnătura evaluatorului:

