



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORASUL CHITILA
CONSILIUL LOCAL CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10
www.primariachitila.ro; primar@primariachitila.ro;



HOTĂRÂRE NR. 144 din 15.12.2016

Privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ-teritorială a orașului Chitila

Consiliul Local al orașului Chitila,

Având în vedere expunerea de motive a Primarului prin care se propune adoptarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ-teritorială a orașului Chitila;

Având în vedere referatul întocmit de către Serviciul Administrativ, prin care se propune adoptarea unui nou regulament privind eliberarea acordului de funcționare a societăților comerciale pe raza administrativ-teritorială a orașului Chitila;

Având în vedere avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială;

În baza prevederilor art. 6 și art.7 din ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață, aprobată prin Legea 650/2002, republicată cu modificările ulterioare și a H.G nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OG 99/2000;

În baza prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;

Conform prevederile Legii nr. 554/2001 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. 2 lit. b și d, alin 6 lit. a, pct.7 și art. 45 alin. 1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

ART.1 Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ-teritorială a orașului Chitila, conform anexei prezentei hotărâri.

Art.2 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local nr.113/18.11.2015 își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Prezenta Hotărâre se va aduce la cunoștința publică și va fi dusă la îndeplinire de către Secretarul orașului Chitila.

Președinte de ședință,



Secretar,
ADRIAN TOMESCU

REGULAMENT

de eliberare a **Autorizației de funcționare** referitor la funcționarea unităților comerciale, de producție și de prestări servicii în orașul Chitila

Cuprins

Cap. I – Dispoziții generale

- A) Obiect și sfera de aplicare
- B) Definirea unor termeni

Cap. II – Criterii și cerințe

Cap. III – Metodologia de eliberare a Autorizației de funcționare

- A) Acte necesare eliberării Autorizației de funcționare
- B) Formulare
- C) Taxe

Cap. IV – Sancțiuni și contravenții

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

A. Obiectul și sfera de aplicare

Art. 1. Prezentul regulament reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor, al producției și cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități pe raza administrativ teritorială a orașului Chitila.

Art. 2. Activitățile pentru care se va elibera Autorizația de funcționare sunt cele prevăzute în nomenclatorul C.A.E.N;

Nu este necesară obținerea Autorizației de funcționare în următoarele situații:

- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații, etc.) decât în situația în care la punctul de lucru respectiv se desfășoară activitate de comerț;
- pentru cabinetele medicale, cabinetele medicale veterinare, cabinetele de avocatură, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.

Sunt interzise activitățile comerciale în următoarele zone publice:

- pe spații verzi;
- pe locurile de joacă pentru copii;
- pe trotuare a căror lățime este mai mică de 2 m;
- în zonele de acces ale imobilelor;
- pe porțiune carosabile ale drumurilor publice;
- în zonele de siguranță și de protecție a drumurilor publice;
- pe poduri.

B. Definirea unor termeni

Art. 3. În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

a) consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

b) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

c) comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

d) comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

e) comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin

sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

f) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

g) spațiu pentru prestări servicii - spațiu destinat prestări de servicii către persoanele fizice sau persoane juridice.

h) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) prestator - operatorul economic care furnizează servicii;

j) serviciu - activitatea, alta decât cea din care rezultă produse, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

k) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

l) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

m) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

n) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

o) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

p) Terasa - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific sezonului estival și decorată în mod adecvat. Oferă un sortiment diversificat de preparate culinare, minaturi, grătar, salate, dulciuri de bucatărie și cofetărie-patiserie, un larg sortiment de băuturi alcoolice (vinuri, băuturi spirtoase, bere etc.) și nealcoolice, cafea, fructe.

q) Bar - este o unitate de alimentație cu program de zi sau de noapte, în care se servește un sortiment diversificat de băuturi alcoolice și nealcoolice și o gamă restrânsă de produse culinare.

Cadrul ambiental este completat cu program artistic, audiții muzicale, video, TV.

r) Bar de noapte - este o unitate cu caracter distractiv, cu un orar de noapte care prezintă un program variat de divertisment, de music-hall și dans pentru consumatori și oferă o gamă variată de băuturi alcoolice fine, amestecuri de băuturi de bar, băuturi nealcoolice, etc.. Este dotat cu instalații de amplificare a sunetului, orgă de lumini, instalații de proiecție a unor filme.

s) Bar de zi - este o unitate care funcționează, de regulă, în cadrul hotelurilor și restaurantelor sau ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, și gustări în sortiment restrâns, tartine, foietaje, specialități de cofetărie și înghețată, produse din tutun (țigări) și posibilități de distracție (muzică discretă, televizor, jocuri mecanice etc.). În salonul de servire se află tezgheaua-bar cu scaune înalte, un număr restrâns de mese cu dimensiuni mici, cu scaunele respective.

t) Cafe-bar sau cafenea - este o unitate care îmbină activitatea de desfacere a cafelei cu cea recreativă; oferă consumatorilor și gustări calde și reci, minaturi, produse de cofetărie-patiserie, înghețată, băuturi nealcoolice calde (cafea filtru, șvarț, cafea cu lapte, ciocolată, ceai etc.), băuturi alcoolice fine (lichior, coniac, vermut etc.).

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

CAPITOLUL II

CERINȚE ȘI CRITERII CE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA ELIBERĂRII AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE REFERITOR LA FUNCȚIONAREA UNITĂȚILOR COMERCIALE, DE PRODUCȚIE ȘI DE PRESTĂRI SERVICII ÎN ORAȘUL CHITILA

Art. 4. (1) Agenții economici care desfășoară activități comerciale, de producție și prestări servicii în orașul Chitila au obligația obținerii Autorizației Administrației Publice Locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Unitatea Administrativ Teritorială orașul Chitila a unei Autorizații de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare se va elibera pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, sediile sociale nefiind supuse autorizării, cu excepția cazurilor de vânzare la distanță când nu există un depozit al agentului economic respectiv.

(3) Respingerea cererii de eliberare a Autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 5. Criteriile în baza cărora se vor elibera Autorizații de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza orașului Chitila sunt:

a) Cererile referitoare la eliberarea Autorizației de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate;

b) Cererile referitoare la eliberarea Autorizației de funcționare să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incintă sau în apropiere care au o valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) Armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;

d) Deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea cu condiția respectării condițiilor igienico-sanitare și a celor de prevenire a incendiilor;

e) Neafectarea circulației pietonale sau a circulației autovehiculelor în zonele respective. Acolo unde este cazul se va solicita un aviz din partea Poliției Rutiere;

f) Necesitatea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare sau spații de producție;

g) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza autorizației de construire emisă în baza Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;

h) Agenții economici trebuie să dețină contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului și să facă dovada că au achitat contravaloarea acestui serviciu;

- i) Nu se vor elibera Autorizații de funcționare acelor agenți economici care înregistrează debite la Unitatea Administrativ Teritorială orașul Chitila;
- j) Este interzisă comercializarea, depozitarea, distribuția, fabricarea, intermedierea produselor ce ar avea impact negativ asupra sănătății populației.

CAPITOLUL III

METODOLOGIA DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

A. ACTE NECESARE OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Art. 6. În vederea obținerii Autorizației de funcționare emisă de către Unitatea Administrativ Teritorială orașul Chitila pentru activități de comerț, prestări servicii și producție în sensul prezentului regulament, se vor anexa în copie documentele prevăzute mai jos:

1. Cerere pentru eliberarea Autorizației de funcționare – formular tip;
2. Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului;
3. Certificatul constatator pentru punctul de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului;
4. Actul de deținere legală a spațiului – activ și teren, plan de situație. Agenții economici care nu dețin în proprietate activul și terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar
5. Acordurile vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) – formular tip sub semnătură privată; aceste acorduri vor fi solicitate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, mirosuri, praf, fum, gaze toxice sau iritante etc.
6. Certificat de clasificare – pentru structurile de primire turistice;
7. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului și chitanța de plată;
8. Acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate expres stabilite de legislația în vigoare.
9. Certificat fiscal emis de Serviciul Taxe și Impozite Chitila.

Art. 7. Cererile pentru eliberarea Autorizației de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri:

- a) contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) activitatea se desfășoară în spații improvizate sau care nu se armonizează cu arhitectura zonală;
- d) se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

Art. 8. Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea persoanei fizice sau juridice în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Unitatea Administrativ Teritorială orașul Chitila (pentru documentațiile complete).

B. FORMULARE TIP

I. Autorizația de funcționare pentru unitățile ce desfășoară activități de comerț, prestări servicii și producție

Art. 9. (1) Autorizația de funcționare este emisă de către Unitatea Administrativ Teritorială orașul Chitila, pentru activitățile desfășurate pe raza orașului Chitila și va cuprinde următoarele elemente:

- a) Numarul și Data eliberării;
- b) Firma / Denumirea;
- c) Forma de organizare: societate comerciala - persoană fizică autorizată - întreprindere individuală - întreprindere familială;
- d) Adresa sediului;
- e) Codul unic de înregistrare;
- f) Activitatea ce se va desfășura în unitate/structura de vânzare;
- g) Codul CAEN;
- h) Adresa de desfășurare a activității;
- i) Suprafața de desfășurare a activității;
- j) Programul de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulată înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

1. obiectul de activitate menționat;
2. programul de funcționare aprobat;
3. normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
4. normele de estetică, curățenie și igienă publică;
5. criteriile care au stat la baza emiterii Autorizației de funcționare;
6. alte prevederi impuse de actele normative în vigoare;
7. la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea.

Art. 10. Autorizația de funcționare va fi formată din două părți, una va rămâne în evidența Unității Administrativ Teritoriale orașul Chitila – Secretarul orașului Chitila și cealaltă parte va fi eliberată, cu respectarea prezentului regulament, agentului economic, în baza documentației depuse.

Art. 11. În cazul pierderii ori degradării Autorizației de funcționare eliberarea alteia se face numai după achitarea taxei stabilită pentru eliberarea Autorizației.

Art. 12. În cazul pierderii Autorizației de funcționare pentru desfășurarea unei activități economice titularul are obligația să publice pierderea într-un ziar de largă circulație. Dovada publicării se depune la cererea pentru eliberarea noii Autorizații de funcționare.

C. TAXE

I. Taxa pentru eliberarea Autorizației de funcționare

Art. 13. Taxa pentru eliberarea Autorizației de funcționare pentru persoanele fizice și juridice ce desfășoară activități de comerț, prestări servicii și producție pe raza orașului Chitila este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local Chitila .

Art. 14. Taxa pentru eliberarea Autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Art. 15. Solicitarea Autorizației de funcționare este obligatorie până la data de 01 martie, pentru anul în curs, după care se percep penalități, în cuantumul stabilit prin dispozițiile legale în vigoare.

Art. 16. Taxa se va achita la Serviciul Impozite și Taxe al orașului Chitila.

CAPITOLUL V

SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII

Art. 17. Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni și se sancționează în conformitate cu prevederile OG nr. 99/2000, după cum urmează:

- a) Comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține „Autorizația de funcționare” emisă de Unitatea Administrativ Teritorială orașul Chitila, precum și suprafața diferită față de cea menționată în autorizație.
- b) Nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizație.
- c) Nedepunerea documentației prevăzută pentru eliberarea Autorizației de funcționare în termenul legal.
- d) Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial.
- e) Neafișarea la loc vizibil a programului de funcționare.

Art. 18. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către personalul împuternicit al Unității Administrativ Teritoriale orașul Chitila.

Art. 19. Persoana împuternicită să aplice sancțiunea poate dispune și în cazul confiscării bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001.

Art. 20. Prevederile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu art. 28, alin. 1, că se poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ.

Art. 21. Suspendarea și anularea Autorizației de funcționare

- a) Suspendarea activității unității cât și anularea Autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului orașului Chitila la propunerea organului constatator;
- b) Retragera avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acesteia;
- c) Funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în Autorizația de funcționare poate atrage suspendarea acesteia.

Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin Procesul Verbal de Constatare și Sancționare a Contravenției, în

funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001.

Art. 22. În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin Procesul Verbal de Constatare și Sancționare a Contravenției, autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza Instanțele Judecătorești.

Președinte,

Secretar,

ADRIAN TOMESCU

ANEXA NR. 1 la "REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN
ORAȘUL CHITILA

JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL CHITILA

C E R E R E

Societatea comercială/intreprindere individuală sub denumirea

înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr.

sau autorizată conform O.U.G nr.44/2008 cu nr.

având sediul în localitatea _____ str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____

_____ reprezentată prin _____
_____ în calitate de _____ domiciliat în localitatea
_____ str. _____

nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ tel. _____ posesor B.I. / C.I. seria _____ nr. _____
_____, cod numeric personal _____.

Vă rog să aprobați eliberarea/vizarea **Autorizației de Funcționare** în conformitate cu **Hotărârea Consiliului Chitila nr. _____** din data de 15.12.2016 pentru:

1. **Unitatea** _____

situată în orașul Chitila, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____
pentru activitatea de _____

Programul de lucru- _____

Menționez că am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor, precum și prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea absolută a autorizației de funcționare.

Persoana de contact

Nume si Prenume: _____

Telefon: _____

Data _____

Semnătura,

ANEXA NR. 2 la "REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN
ORAȘUL CHITILA"

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind tipul activității desfășurate

Subsemnatul cetățean posesor al
B.I.(C.I.), seria nr. eliberat(ă) de, CNP
pașaport nr., eliberat de, permis de ședere nr.
în calitate de, al

titular, administrator, director, patron

denumirea firmei

cu domiciliul/reședința în: localitatea, str.
nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, telefon
...../....., fax/....., e-mail

declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că
societatea desfășoară
activitatea de:

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în
obiectul de activitate al societății.

Data

.....

Nume și prenume

.....

Judetul Ilfov
Orasul Chitila

ACORD

Subsemnatul

cu domiciliul in Chitila, str., nr.,
bl....., ap....., posesor al B.I./C.I. seria, nr., C.N.P.

..... eliberat la data de in calitate de
vecin limitrof al unitatii....., situata in
str....., nr., bl., ap. SUNT
DE ACORD cu practicarea activitatii / exercitiului comercial de
....., dupa urmatorul program
de functionare

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberarii autorizatiei de
functionare pentru unitatea mai sus mentionata.

Data si semnatura