

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CHITILA

HOTĂRÂRE

privind Raportul de Evaluare al performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Orașului Chitila, pentru activitatea desfășurată în anul 2013

Consiliul Local al orașului Chitila, județul Ilfov ;
Având în vedere :

- expunerea de motive a domnului primar Emilian Oprea;
- HCL nr. 202/29.12.2013, privind mandatarea Primarului Orașului Chitila, de a realiza și întocmi Raportul de Evaluare al performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Orașului Chitila, pentru activitatea desfășurată în anul 2013;
- Raportul de avizare al comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- prevederile art.69 alin. (1) din Legea nr.188/1999, privind Statutul Funcționarilor Publici (r2), actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 107 alin.(2) lit. „d” din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici modificată și completată de H.G nr.1173/2008;
- prevederile art. 36 alin. 2 lit.”a”, art. 47, art. 116 alin.(1), alin.(4) art. și 117 lit. „a” din Legea nr. 215/2001, privind Administrația Publică Locală (r), actualizată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin.(6) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală (r), actualizată cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art.unic. Se acordă calificativul „ **FOARTE BINE** ” Secretarului Orașului Chitila, doamna **POPESCU ANICUȚA** pentru performanțele profesionale individuale pe anul 2013, conform Raportului de evaluare atașat anexă la prezenta.

PRESEDINTE,



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
ANICUȚA POPESCU**

NR. 5

Din data de : 28.01.2014



Anexă la HCL nr. ____ / ____

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Numele și prenumele funcționarului public evaluat : **POPESCU ANICUȚA**

Funcția publică : **SECRETAR**

Grad : **II**

Data ultimei promovări :

Numele și prenumele evaluatorului: **OPREA EMILIAN**

Funcția : **PRIMAR**

Perioada evaluată: de la 01.01.2013 la 31.12.2013

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

1..

Obiective in perioada evaluata	% din timp	Indicatori	Realizat (pondere) %	Nota
1. Însușirea legislației și instruirea personalului din subordine;	10%	Permanent	100%	5
2. Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute in Legea 215/2001; - participarea la ședințele de Consiliu Local; - coordonarea compartimentelor resurse umane și juridic, stare civilă, autoritate tutelară, asistență socială, avizarea de legalitate a proiectelor de hotărâre și a dispozițiilor; - asigurarea comunicării actelor normative ale Consiliului Local; - eliberarea de extrase sau copii de pe orice act din arhiva Consiliului Local.	40%	Permanent	100%	5
3. Comunicarea către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate a actelor emise de Consiliul Local sau de primar, în termenul prevăzut de lege.;	10%	Permanent	100%	5
4. Îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local și efectuarea lucrărilor de secretariat, pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local.	20%	Permanent	100%	5
5. Alte activități	10%	Permanent	100%	5
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori	Realizat(p ondere) %	No
1.				

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor : 5

Criteria de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1. Capacitatea de a organiza	5	
2. Capacitatea de a conduce	5	

3. Capacitatea de coordonare	5	
4. Capacitatea de control	5	
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5	
6. Competența decizională	5	
7. Capacitatea de a delega	5	
8. Abilități în gestionarea resurselor umane	5	
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5	
10. Abilități de mediere și negociere	5	
11. Obiectivitate în apreciere	5	
12. Capacitate de implementare	5	
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	
16. Capacitate de analiză și sinteză	5	
17. Creativitate și spirit de inițiativă	5	
18. Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	5	
19. Competență în gestionarea resurselor alocate	5	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță : 5

Nota finală a evaluării : 5

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2

Calificativul evaluării : FOARTE BINE

Rezultate :

În perioada evaluată au fost emise 307 dispoziții și 208 hotărâri de consiliu .

De consemnat că la controlul de legalitate efectuat de Instituția Prefectului - Județul Ilfov din anul 2013 nu s-au semnalat aspecte negative grave.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată :

1.

Alte observații :

1.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea :

Obiectivul Permanent	% din timp	Indicatori de performanță	Termen realizare
1. Însușirea legislației și instruirea personalului din subordine;	10%	Permanent	100%
2. Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Legea 215/2001; - participarea la ședințele de Consiliu Local; - coordonarea compartimentelor resurse umane și juridic, stare civilă, autoritate tutelară, asistență socială, avizarea de legalitate a proiectelor de hotărâre și a dispozițiilor; - asigurarea comunicării actelor normative ale Consiliului Local; - eliberarea de extrase sau copii de pe orice act din arhiva Consiliului Local.	30%	Permanent	100%
3. Comunicarea către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate a actelor emise de Consiliul Local sau de primar, în termenul prevăzut de lege.;	10%	Permanent	100%
4. Îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local și efectuarea lucrărilor de secretariat, pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local.	20%	Permanent	100%

5. Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor subordonate	30%	Permanent	100%
Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se face evaluarea : 1.			
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: POPESCU ANICUȚA Funcția: SECRETAR Semnătura funcționarului public evaluat:			
Numele și prenumele evaluatorului: OPREA EMILIAN Funcția: PRIMAR Semnătura evaluatorului:			