



**HOTĂRÂREA NR. 47 / 06.03.2024**

**privind aprobarea acordării de sprijin financiar de la bugetul local al Orașului Chitila pentru Parohia Chitila 1 - unitate de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

**CONSILIUL LOCAL al orașului CHITILA, județul Ilfov, întrunit în ședință ordinară în data de 06.03.2024**

Având în vedere:

- referatul de aprobare primarului Orașului Chitila la proiectul de Hotărâre aprobarea acordării de sprijin financiar de la bugetul local al Orașului Chitila pentru Parohia Chitila 1 - unitate de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România
- raportul de specialitate al Direcției Economic;
- avizul favorabil al Comisiilor de specialitate;
- cererea Mitropoliei Munteniei și Dobrogei — Arhiepiscopia Bucureștilor nr.264/04.03.2024, înregistrată la Primăria Orașului Chitila sub nr. 5585/05.03.2024;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Orașului Chitila nr. 28 din 09.02.2024 privind Bugetul Local al orașului Chitila pe anul 2024;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Orașului Chitila nr. 177/20.12.2023 privind aprobarea acordării de sprijin financiar de la bugetul local al Orașului Chitila pentru Parohia Chitila 1 - unitate de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- prevederile art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu rectificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 alin. (2), art. 5, art. 14, art. 15 art. 16 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (1), (2) lit. d), alin. (8) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.3 alin.2 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

**În temeiul prevederilor art. 139 alin.1 și alin.3 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,  
HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** — (1) Se aprobă acordarea de sprijin financiar de la bugetul local al Chitila, constând în alocarea sumei de 300.000 lei pentru anul 2024, în vederea completării fondurilor proprii ale Parohiei Chitila 1, pentru realizarea lucrărilor de reabilitare a bisericii parohiale cu hramul Sfântul



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10  
[www.primariachitila.ro](http://www.primariachitila.ro); [primar@primariachitila.ro](mailto:primar@primariachitila.ro)



Ioan Botezătorul și amenajare incintă, str. Ion Olteanu nr.4, Oraș Chitila, jud. Ilfov, din cadrul Parohiei Chitila 1, Protoieria Ilfov Sud.

(2) Alocarea sumei aprobate la alin. (1) de mai sus se va face în limita prevederilor bugetare aprobate cu această destinație pentru anul 2024 la nivelul orașului Chitila.

**Art. 2.** — (1) Se aprobă modelul Protocolului de finanțare în baza căruia are loc alocarea sumei aprobate la art. 1 alin. (1) de mai sus, conform Anexei la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

(2) Se mandatează Primarul Orașului Chitila ca, să semneze Protocolul de finanțare aprobat la alin. (1), ce se va încheia între U.A.T. Oraș Chitila și solicitantul sprijinului financiar acordat conform art. 1 alin. (1) din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** — Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul Primăriei Orașului Chitila – [www.primariachitila.ro](http://www.primariachitila.ro) și se transmite către:

- primarul UAT Chitila, dl. Emilian Oprea;
- Instituția Prefectului Județului Ilfov;
- Parohiei Chitila 1.

Președinte,  
Dumitru Ionuț

Contrasemnează,  
Secretar general,  
Livia Cristina Simion







ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10  
[www.primariachitila.ro](http://www.primariachitila.ro); [primar@primariachitila.ro](mailto:primar@primariachitila.ro)



Anexa la HCL nr. 47 / 06.03.2024

## PROTOCOL DE FINANTARE

nr. din

Capitolul I

Părțile contractante

### Art. 1.

ORASUL CHITILA, unitate administrativ-teritorială cu sediul în Oraș Chitila, str. Ion Olteanu nr.6, Județ Ilfov, CIF 4420848, reprezentat de către Primar Emilian Oprea, pe de o parte,

UNITATEA DE CULT Mitropolia Munteniei Dobrogei — Arhiepiscopia Bucureștilor, cu sediul în .....str.....nr....., județul ..... cod fiscal ..... , cont....., deschis la....., reprezentantă prin .....denumit în continuare „Unitatea centrală de cult”, pe de altă parte,

pentru UNITATEA LOCALĂ DE CULT Parohia Chitila 1, cu sediul în ..... str.....nr....., județul ..... , cod fiscal ..... , cont ..... , deschis la ..... , reprezentantă prin ..... , denumită în continuare „Unitatea locală de cult”,

Având în vedere:

- Ordonanta Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu rectificările completările ulterioare („O.G. nr. 82/2001”);
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările ulterioare („Normele metodologice”),

În baza Hotărârii Consiliului Local al Orașului Chitila nr. ....din..... privind aprobarea acordării de sprijin financiar de la bugetul local pe anul 2023 al orașului Chitila pentru.....- unitate de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, au încheiat, de comun acord, prezentul protocol de finanțare, denumit în continuare „Protocolul”, după cum urmează:



## Capitolul II Obiectul Protocolului

### Art.2.

2.1. Obiectul Protocolului îl constituie stabilirea cadrului general și a condițiilor în care Finanțatorul acordă sprijin financiar Unității locale de cult, în baza Hotărârii Consiliului Local al Orașului Chitila nr.....din....., din cu respectarea dispozițiilor O.G nr. 82/2001, a Normelor metodologice.

2.2. Sprijinul financiar acordat de la bugetul local al Orașului Chitila, conform Hotărârii Consiliului Local Chitila nr.....din.....constă în alocarea sumei de..... lei inclusiv TVA, în vederea completării fondurilor proprii ale Unității locale de cult.....din Orașul .....judetul....., pentru .....denumit în continuare „Proiectul”.

## Capitolul III Durata Protocolului

### Art.3.

3.1. Prezentul Protocol va intra în vigoare la data semnării sale de către părți, fiind valabil pe perioada realizării Proiectului, respectiv pentru o perioadă de 24 luni, începând cu data intrării în vigoare a Protocolului până la data de.....

3.2. Data semnării Protocolului va fi considerată, în sensul prezentului Protocol, ca fiind data la care Protocolul a fost înregistrat la Finanțator, după semnarea de către părți.

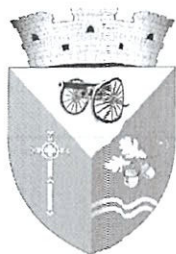
## Capitolul IV Drepturile obligațiile părților

Art.4. Sprijinul financiar ce face obiectul prezentului Protocol se va acorda în limita prevederilor bugetare aprobate pentru anul 2023 cu această destinație la nivelul orașului Chitila, în condițiile O.G. nr. 82/2001 a Normelor metodologice.

Art.5. În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul local pe anul 2023 al orașului Chitila către Unitatea locală de cult, Unitatea centrală de cult are următoarele drepturi și obligații:

- de a verifica aviza documentația prin care Unitatea locală de cult a solicitat sprijinul financiar în baza O.G. nr. 82/2001;
- de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 82/2001, precum destinația fondurilor alocate, prin certificarea documentelor transmise Finanțatorului;





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10  
[www.primariachitila.ro](http://www.primariachitila.ro); [primar@primariachitila.ro](mailto:primar@primariachitila.ro)



- c) de a comunica, în scris, Finantatorului care sunt compartimentele/sectoarele persoanele competente în verificarea documentatiilor care stau la baza solicitării acordării sprijinului financiar, precum urmărirea corectitudinii punctualității justificării sumelor primite;
- d) de a urmări și de a garanta, prin organele de control intern, realizarea efectivă corespunzătoare a Proiectului pentru care a fost alocat sprijinul financiar, precum și eficiența în cheltuirea sumelor alocate;
- e) de a urmări respectarea dispozițiilor legale privitoare la acordarea și justificarea sprijinului financiar, iar în cazul constatării unei abateri să sesizeze Finantatorul;
- f) are obligația să ia măsurile necesare pentru ca Unitatea locală de cult care a primit sprijin financiar de la Finantator și pe care nu l-a justificat în termenul legal, să restituie la bugetul local al orașului Chitila suma nejustificată.

**Art.6.**

6.1. Documentatiile depuse și înregistrate la Finantator în vederea încheierii prezentului Protocol, precum și documentele justificative care urmează a fi depuse și înregistrate la Finantator, conform prevederilor Normelor metodologice, se constituie anexe la prezentul Protocol și vor face parte integrantă din acesta.

6.2. Unitatea centrală de cult și/sau Unitatea locală de cult au obligația de a prezenta, la solicitarea Finantatorului, orice informație sau document ce privește derularea prezentului Protocol, inclusiv documentele originale care justifică plățile, în termen de maximum 5 zile de la data solicitării acestora.

**Art.7.** Unitatea centrală de cult va coopera și va sprijini reprezentanții Finantatorului în activitatea de verificare pe teren a Proiectului pentru care se solicit și a fost acordat sprijinul financiar.

**Art.8.**

8.1. Unitatea centrală de cult are dreptul să solicite Finantatorului virarea sumelor reprezentând sprijinul financiar alocat, pe măsura derulării Proiectului, cu respectarea strictă a prevederilor art. 15 din Normele metodologice.

8.2. Sumele alocate ca sprijin financiar vor putea fi transmise direct Unității locale de cult, integral sau eșalonat, după caz, cu informarea Unității centrale de cult.

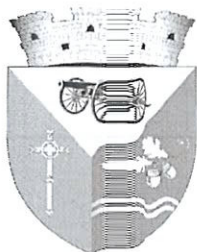
8.3. În situația în care sumele alocate ca sprijin financiar au fost transmise Unității centrale de cult, aceasta din urmă are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării sumei în cont să transmită Unității locale de cult suma alocată.

8.4. Părțile pot stabili ca plățile să se poată efectua în tranșe, în raport cu faza Proiectului și cheltuielile aferente. Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată. În această situație, pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumelor primite anterior.

**Art.9.** Sumele alocate în baza prezentului Protocol de finanțare vor fi cheltuite numai pentru realizarea Proiectului prevăzut la art. 2.2. de mai sus, conform devizului de lucrări și/sau a planului de activități prezentate în documentația depusă la Finantator.

**Art. 10.** Părțile pot stabili, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții Unității centrale de cult și/sau reprezentanții Unității locale de cult, în vederea justificării integrale a sumelor primite.





Art.11. Finantatorul are dreptul de a nu mai aloca timp de trei ani sprijin financiar pentru Unitatea locală de cult în cazul în care aceasta nu a justificat fondurile alocate, iar timp de un an în cazul în care a justificat fondurile alocate cu întârziere.

Art.12. Finantatorul are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul său, la recepția Proiectului pentru care s-a alocat sprijinul financiar. În acest sens, Unitatea centrală de cult și/sau Unitatea locală de cult au obligația de a anunța, în scris, Finantatorul despre organizarea recepției cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită pentru efectuarea recepției.

Art.13. Finantatorul are dreptul de a solicita periodic Unității centrale de cult situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate Unității locale de cult din subordinea sa.

Art.14.

14.1. Respectarea destinației sprijinului financiar de către Unitatea locală de cult se va supune controlului organelor abilitate prin lege.

14.2. Unitatea centrală de cult și Unitatea locală de cult se obligă să accepte controlul și verificările compartimentului de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Finantatorului, în legătura cu modul de utilizare a sprijinului financiar primit.

14.3. Finantatorul are obligația să sesizeze organele de control competente, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate potrivit prezentului Protocol.

## Capitolul V Încetarea Protocolului

Art.15.

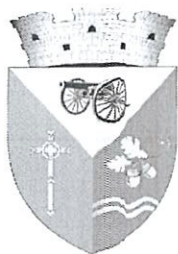
15.1. Prezentul Protocol încetează de drept la data expirării duratei acestuia. Prezentul Protocol poate înceta înainte de împlinirea duratei pentru care a fost încheiat, în următoarele situații:

- prin acordul Părților;
- în cazul în care realizarea Proiectului are loc înainte de data prevăzută la art. 3.1. de mai sus;
- în cazul în care realizarea Proiectului devine vădit imposibilă;
- în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute în prezentul Protocol, în O.G. nr. 82/2002 în Normelor metodologice, sau a incorectitudinii declarațiilor garanțiilor date în vederea încheierii cu ocazia executării prezentului Protocol, prin reziliere conform art. 15.2. de mai jos;

15.2. Finantatorul va putea rezilia prezentul Protocol, după notificarea scrisă prealabilă trimisă celeilalte părți, pentru încălcarea de către cealaltă parte a oricăreia dintre clauzele prezentului Protocol și/sau oricăreia dintre obligațiile prevăzute în O.G. nr. 82/2001 și în Normele metodologice, încălcarea ce nu a fost remediată în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării scrise de la cealaltă parte.

15.3. În cazul rezilierii Protocolului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor acestuia și/sau a obligațiilor legale, Unitatea centrală de cult sau Unitatea locală de cult, după caz, este obligată ca, în termen de cel mult 30 de zile de la data rezilierii, să returneze Finantatorului sumele primite. În cazul în care nu se respectă termenul de restituire a sumelor mai sus-mentionat, Finantatorul va aplica penalități pe perioada realizatoare pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației de restituire. În





acest caz, dobânda aplicată va fi dobânda legală penalizatoare stabilită conform art. 1 alin. (3) și art. 3 alin. 2 indice 1 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie penalizatoare pentru obligații bănești, precum pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, din valoarea sumei ce trebuie restituită, până la îndeplinirea efectivă a obligației de restituire.

15.4. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea Protocolului.

## Capitolul VI Forta majoră

### Art.16.

16.1. Niciuna dintre Părțile prezentului Protocol nu va răspunde pentru neexecutarea sau pentru executarea defectuoasă a obligațiilor sale, totală sau parțială, dacă acestea au fost cauzate de un eveniment care nu putea fi prevăzut la data încheierii prezentului Protocol ale cărui consecințe nu pot fi depășite de partea care îl invocă.

16.2. Prin Eveniment de Forță Majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil inevitabil, care ar apărea independent de voința părților, după încheierea prezentului Protocol, care împiedică total sau parțial îndeplinirea de către părți a obligațiilor asumate.

16.3. Fără a limita caracterul general al acestei noțiuni, în înțelesul prezentului Protocol sunt considerate Evenimente de Forță Majoră: cazuri fortuite, epidemii, pandemii, greve, mișcări sociale, blocaje sau alte tulburări industriale, acte ale inamicului public, războaie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, erodări locale, tulburări civile, explozii, inundații, alunecări de teren și orice alte calamități naturale.

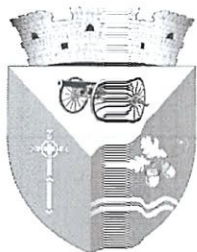
16.4. Nu este considerat Eveniment de Forță Majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

16.5. Partea care invocă un Eveniment de Forță Majoră este obligată să notifice de îndată cealaltă Parte și să ia toate măsurile necesare în vederea limitării consecințelor evenimentului respectiv.

16.6. Notificarea va cuprinde date cu privire la natura, durata probabilă și efectul circumstanțelor. Aceeași obligație de notificare subzistă în cazul încetării Evenimentului de Forță Majoră.

16.7. Partea care a fost obligată/împiedicată să-și execute obligațiile din cauza producerii unui Eveniment de Forță Majoră, după încetarea acestuia, va trebui să-și reia îndeplinirea obligațiilor asumate.

16.8. În cazul în care vreunul dintre Evenimentele de Forță Majoră continuă pentru o durată mai lungă de 30 de zile sau în momentul în care se anticipează, în mod rezonabil, că un Eveniment de Forță Majoră va continua pe o durată mai mare de 30 de zile, părțile vor începe imediat negocieri și vor conveni asupra modificărilor necesare la prezentul Protocol pentru ca părțile să poată continua executarea obligațiilor lor în baza Protocolului într-o manieră cât mai apropiată de intenția lor inițială sau să consimtă la sau să considere prezentul Protocol rezolvit de drept.



## Capitolul VII Amendamente

Art.17. Pe durata prezentului Protocol, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Protocolului.

## Capitolul VIII Soluționarea litigiilor

Art.18.

18.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Protocolului.

18.2. Dacă, după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin mediere, fie de către instanțele judecătorești.

## Capitolul IX Limba care guvernează Protocolul și legea aplicabilă

Art.19.

19.1. Limba care guvernează Protocolul este limba română.

19.2. Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

## Capitolul X Comunicări

Art.20.

20.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris și va fi considerată îndeplinită dacă va fi transmisă la sediile prevăzute în partea introductivă a prezentului Protocol.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3. În cazul în care notificarea se face pe cale poșală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe respectiva confirmare.

20.4. Dacă notificarea este trimisă prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după data la care a fost expediată.





20.5. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la punctele precedente.

## Capitolul XI

### Confidențialitatea informațiilor, protecția datelor cu caracter personal, clauze anticorupție și de evitare/înlăturare a conflictului de interes

Art.21. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal:

21.1. Părțile vor considera toate documentele și informațiile care le sunt puse la dispoziție în vederea încheierii executării Protocolului drept strict confidențiale.

21.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice, conform prevederilor legale aplicabile, sau pentru acele informații care prin lege sunt definite ca „informații de interes public”.

21.3. În contextul încheierii executării prezentului Protocol, părțile vor divulga una către cealaltă o serie de date cu caracter personal în sensul Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), respectiv fiecare parte trebuie să divulge către cealaltă parte date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea Protocolului. Astfel de date constau în: nume prenume, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților etc.

21.4. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform prezentului Protocol, părțile se angajează să respecte toate obligațiile aplicabile acestora conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr.679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95/46/CE.

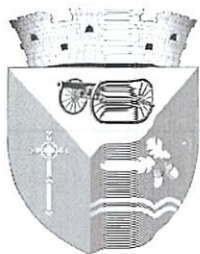
21.5. Fiecare dintre părți prelucrează datele cu caracter personal ale angajaților/reprezentanților celeilalte părți în scopul încheierii și executării Protocolului.

21.6. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal de care iau cunoștință în executarea Protocolului, se conformează obligațiilor ce le revin în calitate de operatori în ceea ce privește încălcarea securității datelor cu caracter personal și se obligă să adopte măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a proteja securitatea și integritatea datelor cu caracter personal. De asemenea, părțile se obligă să respecte orice obligație (printre care și acelea de notificare, înștiințare, colaborare și cooperare) ce decurge dintr-o eventuală încălcare a securității datelor cu caracter personal.

Art.22. Clauze anticorupție de evitare/înlăturare a conflictului de interes:

22.1. Părțile împărtășesc un interes comun în lupta împotriva corupției care pune în pericol o bună guvernare și folosirea corespunzătoare a resurselor necesare pentru dezvoltare. Ele declară, în consecință, intenția lor de a-și uni eforturile pentru a lupta împotriva corupției și, în particular, de a declara orice ofertă, dar, plată, remunerație sau beneficiu de orice tip, făcute în orice condiții, direct sau indirect, în vederea încheierii prezentului Protocol sau pe timpul executării acestuia, ca fiind acte ilegale





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10  
[www.primariachitila.ro](http://www.primariachitila.ro); [primar@primariachitila.ro](mailto:primar@primariachitila.ro)



sa u practici de corupție. Orice act de acest tip constituie temei suficient pentru a justifica încetarea prezentului Protocol și/sau a oricăror alte acte subsecvente rezultate în urma acestuia sau pentru a lua orice altă măsură corectoare prevăzută de legea aplicabilă.

22.2. Părțile declară și confirmă prin semnarea Protocolului că nu există situații de natură a crea conflict de interese și se obligă să denunțe Protocolul, de îndată, în situația intervenției unei situații de natură celei arătate la art. 22.1. de mai sus sau la intervenția oricărei situații de conflict de interese.

## Capitolul XII Dispoziții finale

### Art. 23.

23.1. Unitatea centrală de cult și Unitatea locală de cult sunt răspunzătoare de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în documentele depuse în vederea încheierii prezentului Protocol, precum și pentru cele de spus în executarea acestuia, se obligă să restituie sumele încasate necuvenit foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice etc.). Unitatea centrală de cult și Unitatea locală de cult vor prezenta organelor abilitate, mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate direct sau prin intermediul Finantatorului.

23.2. Unitatea centrală de cult și Unitatea locală de cult răspund, de asemenea, pentru toate deficiențele constatate de către organele Curții de Conturi/Ministerului Finanțelor Publice cu ocazia controlului activității Finantatorului care se datorează culpei acestora și se obligă la îndeplinirea măsurilor dispuse de aceste organe prin actele de control încheiate, în termenele prevăzute. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că oricare dintre unitățile de cult a încasat sume necuvenite de la Finantator, acestea au obligația să restituie în timpul controlului înainte de sesizarea organelor competente să soluționeze cauzele respective, aceste sume, inclusiv penalitățile, daunele-interese, majorările, dobânzile aferente, stabilite prin actele de control.

23.3. Prezentul Protocol reprezintă întreaga înțelegere și voință a părților în ceea ce privește obiectul acestui Protocol va înlocui orice înțelegere anterioară, orice alte promisiuni, reprezentări, garanții sau alte declarații, scrise sau verbale, făcute de sau în interesul uneia dintre părți, de orice natură ar fi acestea, sau continute în orice document scris remis de una dintre părți celeilalte.

CUPRIVIRE LA CELE DE MAI SUS, asupra cărora părțile prin reprezentanții lor se declară de acord, a fost încheiat prezentul Protocol, în patru exemplare originale, dintre care două exemplare pentru Finantator, unul pentru Unitatea centrală de cult și unul pentru Unitatea locală de cult.

FINANTATOR  
ORAȘUL Chitila

PRIMAR,  
Emilian Oprea