



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA ORAȘULUI CHITILA

Str. Ion Olteanu, nr. 6, tel. 021.436.37.09; 021.436.37.11; fax 021.436.37.10  
[www.primariachitila.ro](http://www.primariachitila.ro); [primar@primariachitila.ro](mailto:primar@primariachitila.ro)



**HOTĂRÂREA nr. 32 din 21.02.2024**

**privind aprobarea Documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila**

**Consiliul Local al orașului Chitila, județul Ilfov, întrunit în ședința ordinară din data de 21.02.2024, având în vedere:**

- Referatul de aprobare al Primarului referitor la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila;
- Raportul de specialitate al Serviciului Management Local din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico- socială, buget- finanțe, administrația domeniului public și privat al orașului, agricultură, gospodărie a orașului, protecția mediului, servicii și comerț;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- Ordinul ANRSC nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C.
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor,
- Prevederile art. 129 alin. (1) și art. 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3 alin. 2 din Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (\*\*republicată\*\*) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

**În temeiul art. 139 alin.1 și 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:**

### **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1** – Se aprobă modalitatea de organizare, funcționare și realizare, sub forma gestiunii delegate, a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru UAT Chitila.

**Art. 2** – Se aprobă Studiul de Oportunitate și Fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stațiile de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** – Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate al UAT Chitila, pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** – Se aprobă Documentația de Atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, conform Anexei 3 la prezenta hotărâre constituită din:

- a) Proiectul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- b) Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

**Art. 5** – Primarul, prin compartimentele de specialitate, va asigura:

- a) Publicarea anunțului de participare aferent procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității prevăzute la art.1;
- b) Publicarea Documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, precum și efectuarea oricăror acte/demersuri necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:



- elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați;
- efectuarea modificărilor necesare în documentația de atribuire a achiziției și a documentelor adiacente procedurii de delegare, solicitate de ANAP/instanța de judecată/alte instituții ori autorități cu atribuții în acest sens, în cursul derulării procedurii;
- evaluarea ofertelor;
- solicitarea clarificărilor de la operatorii economici participanți;
- întocmirea dosarului achiziției publice;
- elaborarea rapoartelor și a oricăror documente în cadrul procedurii de achiziție necesare derulării și finalizării procedurii de achiziție;
- semnarea contractului de delegare a gestiunii.

**Art. 6** – Prezenta hotărâre se va publica pe pagina web a U.A.T. Oraș Chitila, [www.primariachitila.ro](http://www.primariachitila.ro) și se comunică:

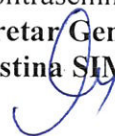
- Instituției Prefectului Județului Ilfov;
- Primarului orașului Chitila.

Președinte,

ANDREI COSTEL



Contrasemnează  
Secretar General,  
Cristina SIMION



---

ANEXA 1 HCL 38/

21.02.2024



## **Studiu de oportunitate și fundamentare**

pentru delegarea gestiunii

activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Elaborator: ECOMMACT ORD S.R.L

27 Decembrie 2023



Denumire proiect: Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Elaborator: ECOMMACT ORD S.R.L

Beneficiar: UAT CHITILA

Versiune: 27 Decembrie 2023

---

Colectiv de elaborare

Expert management deșeuri: Petrache Traian

Expert financiar: Petrache Traian

---

---

## CUPRINS

1. INTRODUCERE .....	1
1.1 Scopul studiului de fundamentare și oportunitate .....	1
1.2 Obiectul delegării gestiunii .....	2
1.3 Aria delegată.....	2
1.4 Context legal.....	3
2. ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL ..	9
2.1 Documente strategice la nivel național.....	9
2.2 Documente strategice la nivel local .....	12
3. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN UAT CHITILA.....	14
3.1 Generarea deșeurilor municipale .....	14
3.2 Compoziția deșeurilor municipale .....	19
3.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale .....	21
3.3.1 Situația actuală privind colectarea deșeurilor municipale .....	21
3.3.2 Situația actuală privind transferul deșeurilor municipale.....	22
3.3.3 Situația actuală privind sortarea deșeurilor municipale.....	22
3.3.4 Situația actuală privind tratarea deșeurilor municipale .....	23
3.3.5 Situația actuală privind depozitarea deșeurilor municipale .....	25
3.4 Trasabilitatea deșeurilor municipale în aria de delegare.....	26
3.5 Capacități de reciclare și valorificare energetică .....	26
3.6 Deficiențele actualului sistem de gestionare a deșeurilor în UAT Chitila.....	29
4. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ___	31
5. PROIEȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR ___	33
5.1 Proiecția generării deșeurilor municipale .....	33
5.1.1 Proiecția populației .....	33
5.1.2 Evoluția indicilor de generare .....	36
5.1.3 Proiecția compoziției deșeurilor municipale.....	36
5.1.4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale în aria de delegare .....	38
5.2 Cuantificarea țăintelor.....	39
5.2.1 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile .....	39
5.3 Proiecția deșeurilor municipale sortate .....	41



5.4 Îndeplinirea țintei privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor.....	42
6. ANALIZA ALTERNATIVELOR PRIVIND ACTIVITATEA DE SORTARE A DEȘEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT .....	45
6.1 Scenariul 1 .....	45
6.2 Scenariul 2 .....	46
6.3 Scenariul 3 .....	46
6.4 Dimensionarea stației de sortare (pentru scenariile 1 și 2).....	47
6.5 Analiza comparativă a scenariilor .....	55
7. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE SORTARE .....	60
7.1 Tipul delegării .....	61
7.2 Matricea riscurilor .....	64
7.3 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare .....	77
7.3.1 Prevederile legislative privind modalitatea de atribuire a contractului de delegare și justificarea alegerii modului de atribuire .....	77
7.3.2 Durata contractului de delegare.....	80
7.3.3 Structura contractului de delegare .....	82
8. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII .....	85
8.1 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta .....	85
8.2 Sistemul propus pentru sortarea deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat.....	87
8.3 Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat .....	87
8.4 Sortarea deșeurilor reciclabile.....	88
8.5 Indicatori de performanță și penalități .....	91
9. MECANISMUL DE PLATĂ .....	95
9.1 Analiza alternativelor de mecanism financiar .....	95
9.2 Mecanismul financiar recomandat .....	99
10. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A DELEGĂRII .....	103
10.1 Aspecte generale și specifice .....	103
10.2 Venituri operaționale previzionate .....	110
10.2.1 Analiza veniturilor obținute din valorificarea materialelor reciclabile .	110
10.2.2 Analiza veniturilor de la OIREP.....	110
11. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU .....	112
12. ASPECTE SOCIALE .....	113
13. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI .....	114

## TABELE

Tabel 3-1 Cantități de deșuri municipale colectate în UAT Chitila, 2022.....	15
Tabel 3-2 Indicele de generare a deșeurilor în anul 2022.....	15
Tabel 3-3 Date privind generarea deșeurilor menajere și similare în județul Ilfov ..	16
Tabel 3-4 Indici privind generarea deșeurilor menajere în UAT Chitila .....	17
Tabel 3-5 Generarea deșeurilor similare în UAT Chitila .....	18
Tabel 3-6 Deșuri din servicii municipale generate în UAT Chitila, 2022.....	19
Tabel 3-7 Generarea deșeurilor municipale în UAT pentru anul 2022 (tone) .....	19
Tabel 3-8 Compoziția deșeurilor menajere în UAT Chitila, 2022 .....	20
Tabel 3-9 Compoziția deșeurilor similare din UAT Chitila, 2022.....	20
Tabel 3-10 Stații de sortare.....	22
Tabel 3-11 Instalații de tratare aerobă (compostare) a biodeșeurilor.....	24
Tabel 3-12 Instalații de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale.....	24
Tabel 3-13 Capacități de reciclare și valorificare energetică.....	26
Tabel 4-1 Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale în UAT Chitila .....	31
Tabel 5-1 Evoluția populației rezidente a județului Ilfov în perioada 2019-2022 ....	33
Tabel 5-2 Proiecția populației rezidente a județului Ilfov în perioada 2019-2070 ...	35
Tabel 5-3 Proiecția populației rezidente pentru aria de delegare .....	35
Tabel 5-4 Proiecția indicelui de generare pentru aria de delegare.....	36
Tabel 5-5 Proiecția compoziției deșeurilor menajere (%) .....	36
Tabel 5-6 Proiecția compoziției deșeurilor similare (%) .....	37
Tabel 5-7 Proiecția compoziției deșeurilor din parcuri și grădini (%).....	37
Tabel 5-8 Proiecția compoziției deșeurilor stradale (%) .....	38
Tabel 5-9 Prognoza generării deșeurilor municipale (tone) în UAT Chitila .....	38
Tabel 5-10 Cantități de deșuri reciclabile estimate a se colecta separat prin sistemul SGR (tone) .....	40
Tabel 5-11 Cantități de deșuri reciclabile estimate a se colecta separat după aplicarea obiectivelor SGR (tone) .....	40
Tabel 5-12 Cantități de deșuri reciclabile estimate a fi sortate (tone).....	41
Tabel 5-13 Verificarea țăintelor privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare .....	43
Tabel 6-1 Balanța materialelor.....	47
Tabel 6-2 Costuri de investiție .....	51
Tabel 6-3 Consumurile anuale de carburant, energie electrică și apă/canal .....	52
Tabel 6-4 Costuri de operare .....	52
Tabel 6-5 Analiza comparativă a scenariilor privind gestiunea activității de sortare a deșeurilor reciclabile în UAT Chitila .....	56
Tabel 7-1 Analiza modalităților de gestiune .....	63
Tabel 7-2 Matricea riscurilor .....	66



Tabel 8-1 Cantități de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere estimate a se colecta separat (tone) .....	85
Tabel 8-2 Cantități de deșeuri reciclabile din deșeurile similare estimate a se colecta separat (tone) .....	86
Tabel 8-3 Cantități de deșeuri reciclabile din coșurile stradale estimate a se colecta separat (tone) .....	86
Tabel 8-4 Cantități totale de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat (tone) .....	86
Tabel 8-5 Indicatorii de performanță pentru monitorizarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat .....	92
Tabel 9-1 Avantajele și dezavantajele mecanismului de plată prin tarif .....	95
Tabel 9-2 Avantajele și dezavantajele mecanismului de plată prin taxă .....	97
Tabel 10-1 Costurile asociate activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat .....	107
Tabel 10-2 Prognoza veniturilor din valorificarea materialelor obținute (lei).....	110
Tabel 10-3 Prognoza veniturilor de la OIREP (lei) .....	111
Tabel 13-1 Valoarea estimată a contractului de delegare a activității de sortare..	115

## FIGURI

Figura 1-1 Aria de delegare .....	3
Figura 3-1 Flux deșeuri în UAT Chitila .....	26
Figura 5-1 Proiecția populației rezidente .....	35
Figura 5-2 Țintele privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare .....	42
Figura 6-1 Imagine exemplificativă hală de sortare.....	50
Figura 8-1 Fluxul deșeurilor reciclabile colectate separat în anul 2024 .....	87
Figura 9-1 Mecanism de plată prin taxă .....	100
Figura 10-1 Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC.....	109

## ACRONIME

ADIGIDI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov
AIM	Autorizație Integrată de Mediu
AM	Autorizație de Mediu
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agenția Județeană pentru Protecția Mediului
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
HCL	Hotărâre de Consiliu Local

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

## **1. INTRODUCERE**

### **1.1 SCOPUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE ȘI OPORTUNITATE**

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat pe raza UAT Chitila, respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al stației de sortare;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al activității de sortare a deșeurilor reciclabile în aria deservită de viitorul operator;
- stabilirea condițiilor contractuale;



La realizarea studiului de oportunitate și fundamentare a fost luată în considerare necesitatea implementării modificărilor legislative în domeniul gestionării deșeurilor precum OUG nr. 92/2021, Legea nr. 101/2006, OUG nr. 133/2022, Ordinul ANRSC 640/2022 respectiv HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție returnare pentru ambalaje primare și nereutilizabile.

Elaborarea prezentului studiu de oportunitate reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 22, alin. (3) a Legii menționate anterior, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

De asemenea, potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.



HG	Hotărârea Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
IP	Indicator de performanță
IPC	Indicele prețurilor de consum
OG	Ordonanța Guvernului
OIREP	Organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PGDMB	Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
RDF	Combustibil derivat din fracția mică, reziduală, rezultată din activitatea de sortare
RPL	Recensământul Populației și Locuințelor
SGR	Sistem de garanție-returnare
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SNGD	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
SO	Studiu de Oportunitate
TVA	Taxă pe valoare adăugată
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

Studiul de Oportunitate și fundamentare cuprinde inclusiv analiza opțiunilor de delegare a gestiunii activității care face obiectul studiului; motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a activității care face obiectul studiului, precum și identificarea și repartitia între părți a riscurilor, urmând a fi aprobat prin hotărâre de consiliu local.

## **1.2 OBIECTUL DELEGĂRII GESTIUNII**

Activitatea serviciului de salubritate care face obiectul delegării de gestiune este *sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate în urma sortării la depozitul de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, definită conform art. 2, alin. (3), lit. d) din Legea 101/2006 republicată.*

**Categoriile de deșeurii** care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare și a contractului de delegare ce va fi încheiat cu viitorul operator sunt:

- *fracțiile de deșeurii reciclabile din deșeurile menajere;*
- *fracțiile de deșeurii reciclabile din deșeurile similare;*
- *fracțiile de deșeurii reciclabile din coșurile stradale.*

În baza analizei opțiunilor prezentate la *Capitolul 6 Analiza alternativelor privind activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă* la nivelul UAT Chitila s-a decis delegarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat unui operator care deține în prezent o stație de sortare (Scenariul 3).

## **1.3 ARIA DELEGATĂ**

Activitatea serviciului de salubritate menționată în secțiunea anterioară se va delega pentru UAT Chitila.

UAT Chitila este situat în vestul județului Ilfov și este format din localitățile componente Chitila (oraș reședință) și Rudeni (sat). Localitatea se află în vecinătatea nord-vestică a municipiului București, fiind un oraș-satelit al Capitalei. Chitila se învecinează la est cu Municipiul București, la nord cu orașul Mogoșoaia, la sud cu orașul Dragomirești Vale și comuna Chiajna, iar la nord-vest cu Orașul Buftea și Pădurea Râioasa.

Orașul este traversat de DN7 care leagă București de Pitești, acesta formând principalul bulevard al orașului. și de șoseaua de centură a Bucureștiului, cele două

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

drumuri intersectându-se la marginea orașului. Șoseaua de Centură a Capitalei desparte pe o distanță de câțiva kilometri teritoriul Bucureștiului de Chitila.

Orașul este un mic nod feroviar, liniile ferate ce leagă Bucureștiul de Pitești, respectiv Bucureștiul de Ploiești se ramifică la gara Chitila.

*Figura 1-1 Aria de delegare*



*Sursa: elaborator*

#### **1.4 CONTEXT LEGAL**

Realizarea Studiului de oportunitate și fundamentare privind modalitatea de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat în UAT Chitila reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale – *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – *Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006*, republicată.

În continuare este prezentată baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate:

### **I. Legislația în domeniul gestionării deșeurilor**

- **OUG nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor, prin care se abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- **Ordonanța de urgență nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 1074/2021** privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare;
- **OG nr. 2/2021** privind depozitarea deșeurilor, prin care se abrogă HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- **Ordonanța de urgență nr. 196/2005** privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 942/2017** privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- **Hotărârea Guvernului nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor;

### **II. Legislația în domeniul serviciilor de salubritate**

- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.
- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată;  
Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

serviciului public de salubritate al localităților; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

- **OUG nr. 133/2022** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;  
Acest act aduce modificări privind cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților.
- **Ordin A.N.R.S.C. nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților;  
Prevederile Regulamentului - cadru se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale; stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator
- **Ordin A.N.R.S.C. nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;  
Acest act stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.
- **Ordin A.N.R.S.C. nr. 640/2022** de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;  
Acest act reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.
- **Ordin A.N.R.S.C. nr. 201/2023** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

- **Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007** privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordin A.N.R.S.C. nr. 505/2019** privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin A.N.R.S.C. nr. 100/2023** privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- **HG nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119 din 2014** pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 562 din 2023** pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014;
- **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1.257 din 2023** pentru modificarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014;

*Serviciile comunitare de utilități publice* sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- **salubritatea localităților;**
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ANRSC;

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico – socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

### **III. Legislația în domeniul achizițiilor publice**

**Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

**Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

**HG nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

## **2. ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL**

### **2.1 DOCUMENTE STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL**

La nivel național, documentele strategice de gestionare a deșeurilor, prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor, cuprind următoarele două instrumente de bază:

**A. Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD)** - stabilește obiectivele României în domeniul gestionării deșeurilor;

SNGD a fost elaborată pentru perioada 2014 – 2020, urmând a fi revizuită periodic în conformitate cu progresul tehnic și cerințele de protecție a mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 870/2013 și urmărește să creeze cadrul necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivel național, eficient din punct de vedere ecologic și economic.

SNGD stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor, pe termen scurt (până în 2015) și mediu (până în 2020), și propune cadrul de măsuri care să asigure trecerea de la modelul actual de dezvoltare bazat pe producție și consum la un model bazat pe prevenirea generării deșeurilor și utilizarea materiilor prime din industria de valorificare, asigurând astfel prezervarea resurselor naturale naționale, creând premisele reconcilierii imperativelor economice și de mediu.

Prioritățile stabilite prin SNGD în ceea ce privește gestionarea și prevenirea deșeurilor sunt:

- prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea, pregătirea pentru reutilizare, reciclare, valorificarea energetică și eliminarea);
- dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, lucrând aproape cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile;
- promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

- încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;
- implementarea conceptului de „analiză a ciclului de viață” în politica de gestionare a deșeurilor.

Pentru îmbunătățirea serviciilor oferite populației și sectorului de afaceri sunt propuse următoarele:

- încurajarea investițiilor verzi;
- susținerea inițiativelor care responsabilizează populația pentru a reduce, a reutiliza, a recicla și a valorifica deșeurile din gospodărie;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru creșterea eficienței și calității deșeurilor colectate, făcându-le mai ușor de reciclat și valorificat;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și sectorul de afaceri pentru îmbunătățirea sistemelor de colectare separată și tratare a deșeurilor.

**B. Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD)** - reprezintă planul de implementare a strategiei și conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități.

PNGD a fost elaborat pe baza SNGD și a datelor referitoare la deșeuri, precum și a necesităților identificate în planurile județene de gestionare a deșeurilor elaborate de autoritățile teritoriale de protecția mediului cu scopul de a dezvolta un cadru general propice gestionării deșeurilor la nivel național cu efecte negative minime asupra mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 942/2017.

Principalele obiective ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor constau în caracterizarea situației actuale în domeniu, identificarea problemelor care conduc la managementul ineficient al deșeurilor, stabilirea obiectivelor și țintelor la nivel național și identificarea necesităților investiționale.

Obiectivele tehnice privind gestionarea deșeurilor municipale pentru perioada de planificare 2018-2025 sunt următoarele :

- Toată populația țării, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciu de salubritate;

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

- Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor;
- Reducerea cantității depozitate de deșeurii biodegradabile municipale;
- Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat;
- Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare;
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale;
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme;
- Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere;
- Colectarea separată pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase;
- Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă).

În anul 2019 a fost aprobată, prin Ordinul nr. 140/2019 Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București, care stabilește modalitatea de lucru pentru elaborarea PJGD-urilor.

La nivel național, mai există o serie de documente de planificare în domeniul protecției mediului care conțin obiective privind gestionarea deșeurilor, precum:

- **Planul Național de Acțiune pentru Protecția Mediului** (PNAPM) reprezintă un instrument de planificare care abordează cele mai importante probleme, identificate conform unor criterii bine stabilite. Soluțiile pentru rezolvarea problemelor trebuie să se bazeze pe strategii și capacități instituționale și investiționale, în așa fel încât resursele financiare naționale disponibile să fie utilizate cât mai eficient.

PNAPM trebuie să se concentreze asupra inițiativelor care duc la reducerea emisiilor poluatoare și poate fi caracterizat astfel:

- Definește problemele de mediu și de ierarhizare în funcție de priorități;
- Stabilește obiectivele specifice de protecție a mediului care trebuie îndeplinite într-o perioadă limitată de timp;
- Stabilește ierarhizarea de priorități pentru activitățile din diferite sectoare economice;
- Stabilește o listă de priorități pentru investițiile urgente necesare.

PNAPM conține un portofoliu de proiecte prioritare care urmăresc îmbunătățirea calității mediului. Actualizarea PNAPM se face în concordanță cu obiectivele dezvoltării durabile, măsurile prioritare și acțiunile la nivel național



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

rezultate din analiza evoluției și tendințelor manifestate în domeniul protecției mediului.

- **Planul Național de Acțiune privind Schimbările Climatice (PNASC)**

Planul de acțiune este destinat implementării „Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon”, actualizată în cadrul programului „România: Programul privind schimbările climatice și creștere economică cu emisii reduse de carbon” pe baza strategiei adoptate în iulie 2013 (Strategia națională a României privind schimbările climatice 2013- 2020).

Obiectivul major al „Planului național de acțiune 2016-2020 privind schimbările climatice” este de a elabora măsuri concrete pentru aplicarea Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon .

Depozitele de deșeuri, considerate a fi metoda de ultimă instanță în ierarhia referitoare la deșeuri, eliberează metan, un gaz de seră foarte puternic, care este asociat cu schimbările climatice. Reducerea la minimum a eliminării deșeurilor biodegradabile în depozitele de deșeuri este esențială pentru a evita formarea de metan.

## **2.2 DOCUMENTE STRATEGICE LA NIVEL LOCAL**

**Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor** aprobat prin HCJ nr. 30 din 19.03.2020, acoperă perioada 2020-2025 și are următoarele obiective principale :

- prezentarea situației actuale în domeniul gestionării deșeurilor la nivelul Județului Ilfov: cantități de deșeuri generate și gestionate, instalații existente, identificarea problemelor care cauzează un management ineficient al deșeurilor;
- stabilirea unor măsuri de prevenire a generării deșeurilor, în baza măsurilor propuse în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor (PNPGD);
- identificarea necesităților investiționale în domeniul gestionării deșeurilor municipale.

Pentru atingerea obiectivelor și țințelor în domeniul gestionării deșeurilor, prin PJGD au fost stabilite componentele și măsurile necesare implementării SMID:

- Reducerea cantității de deșeuri menajere și similare generate ca urmare a implementării măsurilor de prevenire a generării deșeurilor;
- Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, menajere, similare și din piețe;



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

- Asigurarea capacităților de sortare pentru cantitățile de deșuri reciclabile colectate separat. În cadrul acestei măsuri este prevăzută o stație de sortare pentru deșuri reciclabile colectate separat cu o capacitate de 60.000 tone/an;
- Implementarea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor din deșuri menajere, similare și din piețe;
- Extinderea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor din parcuri și grădini;
- Asigurarea capacității de reciclare a biodeșeurilor prin compostare și digestie anaerobă. În cadrul acestei măsuri este prevăzută o stație de compostare pentru deșeurile verzi din parcuri și grădini publice cu o capacitate de 3.100 tone/an și o instalație de digestie anaerobă modulară de 90.000 tone/an.
- Dezvoltarea unei scheme de colectare separată a deșeurilor textile provenite de la populație;
- Asigurarea implementării colectării separate a medicamentelor expirate provenite de la populație;
- Tratarea deșeurilor reziduale municipale. În cadrul acestei măsuri este prevăzută o instalație de tratare mecanică a deșeurilor în vederea reciclării și valorificării, cu capacitatea de 50.000 tone/an, iar tratarea biologică a materialului rezultat se va trata biologic în instalația de digestie anaerobă menționată mai sus. O cantitate de 38.000 tone/an va fi tratată în viitoarea instalație de incinerare cu valorificare energetică ce va fi construită de PMB. Până la construirea instalațiilor prevăzute în PJGD tratarea deșeurilor reziduale colectate în amestec vor fi tratate în instalațiile existente;
- Construirea unei capacități noi de depozitare.

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

### **3. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN UAT CHITILA**

#### **3.1 GENERAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE**

Sursele datele analizate pentru estimarea cantităților de deșeuri municipale generate în zona de delegare au fost următoarele:

- Date furnizate de UAT Chitila și de către operatorul de salubritate cu privire la populația rezidentă și cantitățile de deșeuri colectate în anii 2020, 2021, 2022;
- PJGD – date privind generarea (inclusiv date de compoziție) și gestionarea deșeurilor la nivelul județului;
- PNGD aprobat prin HG nr. 942/2017 – date privind indicii de generare a deșeurilor utilizați la nivel național;
- Studiul de Oportunitate pentru Implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale.

Conform Anexei nr. 1 a OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, deșeurile municipale sunt definite ca fiind:

- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Pentru a putea realiza o analiză comparativă a diferitelor seturi de date privind generarea și gestionarea deșeurilor a fost necesară utilizarea unei unități de măsură comune, și anume indicii de generare a deșeurilor exprimați în kg/locuitor/zi în cazul deșeurilor menajere și procent raportat la deșeurile menajere în cazul deșeurilor similare.

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Datele furnizate de UAT Chitila

În tabelul de mai jos sunt prezentate datele centralizate privind colectarea deșeurilor menajere și similare de către operatorul de salubritate care prestează serviciul de salubritate pe raza UAT Chitila. În anul 2022 deșeurile menajere și similare au fost colectate pe două fracții: umed și uscat.

Tabel 3-1 Cantități de deșuri municipale colectate în UAT Chitila, 2022

Cantitate colectată (tone)	2022
Deșuri menajere și similare	6.942
Deșuri menajere colectate	5.618
Deșuri similare colectate	1.324
Deșuri din servicii municipale	688
Deșuri din construcții și desființări (DCD)	nu s-au colectat

Sursa: prelucrare date raportate de Romprest Service S.A

Datele de cantități transmise includ numai deșeurile colectate de către operatorul de salubritate care prestează serviciul și a raportat la UAT Chitila. UAT Chitila nu deține situații privind cantitățile de ambalaje colectate de în baza prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu completările și modificările ulterioare.

În continuare este prezentată situația indicilor de generare pentru deșeurile menajere și pentru deșeurile similare, indici care au fost calculați luând în considerare populația deservită de operatorul de salubritate și cantitățile de deșuri (menajere și similare) colectate ce către acesta în anul 2022.

Tabel 3-2 Indicele de generare a deșeurilor în anul 2022

Indici	2022
Indice de generare deșuri menajere (kg/loc/zi)	1,04
Pondere deșeurilor similare față de deșeurile menajere (%)	23,56

Sursa: prelucrare date raportate de Romprest Service S.A

Date furnizate de APM Ilfov

Următoarele seturi de date au fost solicitate Agenției de Protecție a Mediului Ilfov de către ADIGIDI.



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

- Date privind deșeurile menajere și similare colectate la nivelul județului Ilfov în perioada 2020-2021;
- Date privind deșeurile din servicii municipale colectate la nivelul județului Ilfov în perioada 2020-2021;
- Date privind deșeurile din construcții și demolări colectate la nivelul județului Ilfov în perioada 2020-2021;

*Tabel 3-3 Date privind generarea deșeurilor menajere și similare în județul Ilfov*

<i>Cantități de deșeuri colectate (tone/an)</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Deșeuri menajere	152.978	137.650
Deșeuri similare	55.140	52.027

*Sursa: date furnizate de APM Ilfov*

În urma analizei datelor au rezultat următoarele concluzii privind generarea deșeurilor menajere și similare pentru perioada 2020 - 2021:

- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere per total județ a variat în intervalul 36 – 38%.

*Date PJGD Ilfov, adoptat în martie 2020<sup>5</sup>*

Datele privind generarea deșeurilor în anul de referință al documentului de planificare sunt următoarele:

- indicele de generare a deșeurilor menajere este de 0,92 kg/locuitor/zi în mediul urban;
- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere este de 40% în mediul urban.

*Date Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat în decembrie 2018*

Ipotezele utilizate în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor la estimarea cantităților de deșeuri generate în fiecare județ la nivelul anului 2019 sunt următoarele:

- indicele de generare a deșeurilor menajere este de 0,65 kg/locuitor/zi în mediul urban;
- pentru deșeurile similare reprezintă 25% raportat la cantitatea de deșeuri menajere.

<sup>5</sup> Prin HCJ nr. 30 din 19.03.2020

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

*Studiul de oportunitate pentru implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale*

În cadrul Studiului de oportunitate estimarea cantităților de deșeuri generate s-a realizat pentru perioada 2022 – 2033, utilizându-se ca bază datele aferente anului 2021. Astfel, ipotezele luate în considerare la estimarea cantităților de deșeuri municipale generate în anul 2022 sunt următoarele:

- indicele de generare a deșeurilor menajere este de 0,89 kg/locuitor/zi în mediul urban;
- deșeurile similare au fost estimate ca reprezentând 40% din deșeurile menajere în mediul urban.

În vederea emiterii unei concluzii privind generarea deșeurilor menajere la nivelul ariei delegate, în tabelul de mai jos sunt prezentați în mod centralizat indicii de generare rezultați din analiza seturilor de date utilizate, respectiv datele furnizate de UAT Chitila, datele furnizate de APM, datele utilizate la elaborarea PJGD și PNGD și datele utilizate la elaborarea Studiului de Oportunitate pentru implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale.

*Tabel 3-4 Indici privind generarea deșeurilor menajere în UAT Chitila*

<i>Nr. crt.</i>	<i>Set de date</i>	<i>Indice de generare deșeuri menajere (kg/locuitor/zi)</i>
1	Date furnizate de UAT Chitila*	1,04
2	PJGD	0,89
3	PNGD	0,66
4	SO SMID - Componenta 1	0,89

\* cuprind numai deșeurile colectate de operatorul de salubritate

*Sursa: UAT, PJGD, PNGD, SO SMID - Componenta 1*

După cum se observă din tabelul de mai sus, indicii de generare variază în intervalul 0,66 – 1,04 kg/locuitor/zi. PNGD aprobat include date reprezentative la nivel național, indicii de generare fiind, mai reduși decât cei de la nivelul UAT Chitila.

Datele furnizate de UAT/operatorul de salubritate au un grad scăzut de încredere deoarece deșeurile menajere și cele similare se colectează de obicei împreună neexistând trasee separate, motiv pentru care datele raportate de cele mai multe ori



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

sunt estimate. De asemenea este posibil să existe greșeli în raportări. Prin urmare rămân în analiză seturile de date 2 și 4.

Studiul de Oportunitate SMID – Componenta 1 conține cele mai recente date și estimări, iar proiecția indicilor de generare din acest studiu a luat în considerare ipotezele din PJGD privind evoluția acestor indicatori în perioada 2020-2023, considerându-se relevante la nivelul UAT-urilor din județul Ilfov.



Având în vedere cele prezentate mai sus, pentru estimarea cantităților de deșeuri menajere generate în anul de referință (2022) în UAT Chitila se va lua în considerare valoarea de 0,89 kg/locuitor/zi;

În ceea ce privește generarea deșeurilor similare, în tabelul de mai jos sunt prezentate rezultatele obținute în urma analizei celor cinci seturi de date.

*Tabel 3-5 Generarea deșeurilor similare în UAT Chitila*

<i>Nr. crt.</i>	<i>Set de date</i>	<i>An</i>	<i>Deșeuri similare din deșeuri menajere</i>
1	Date furnizate de UAT Chitila	2022	23,56%
2	Date APM Ilfov	2020	36,04%
3	Date APM Ilfov	2021	37,80%
4	PJGD	2016	40%
5	PNGD	2014	25%
6	SO SMID – Componenta 1	2023	40%

*Sursa: UAT, APM Ilfov, PJGD, PNGD, SO SMID – Componenta 1*

În cazul deșeurilor similare nu mai sunt de interes cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de colectorii autorizați în baza Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, deoarece, cel mai probabil, aceste deșeuri nu sunt încadrate în categoria deșeurilor similare ci în categoria deșeurilor din comerț.



Cantitatea de deșeuri similare generată în anul de referință (2022) este estimată la 40% (procent raportat la cantitatea de deșeuri menajere).

Cantitățile de deșeuri generate din servicii municipale în zona de delegare UAT Chitila sunt prezentate în tabelul care urmează.



Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Tabel 3-6 Deșeuri din servicii municipale generate în UAT Chitila, 2022

Cantitate colectată (tone/an)	2022
Deșeuri din parcuri și grădini	24
Deșeuri stradale (coșuri + măturat)	688

Sursa: date furnizate UAT, operator Romprest Service S.A.

Deșeurile stradale includ deșeurile din coșurile de gunoi stradale și deșeurile de la măturatul stradal (manual sau mecanizat), care ar trebui tratate în mod diferit, în funcție de compoziția acestora. Dat fiind conținutul mare de deșeuri de ambalaje, deșeurile din coșurile de gunoi stradale se pretează la operația de sortare. Deșeurile de la măturatul stradal cuprind cantități semnificative de materiale relativ inerte (praf, pietre, nisip etc.), operația cea mai potrivită fiind de depozitare. Se estimează că cca. 85% din cantitatea de deșeuri stradale colectată o reprezintă deșeurile din coșurile de gunoi, restul de 15% fiind deșeuri de la măturatul stradal.

Ținând cont de ipotezele prezentate mai sus și luând în considerare populația din aria de delegare a rezultat cantitatea totală de deșeuri municipală generată în anul 2022 ca fiind de aproximativ 7.426 tone.

Tabel 3-7 Generarea deșeurilor municipale în UAT pentru anul 2022 (tone)

Deșeuri municipale	Cantitate generată
Deșeuri menajere	4.795
Deșeuri similare	1.918
Deșeuri din parcuri și grădini	24
Deșeuri stradale din care:	688
deșeuri din coșurile stradale	585
deșeuri de la măturatul stradal	103
TOTAL	7.426

Sursa: date furnizate de UAT și prelucrare elaborator

### 3.2 COMPOZIȚIA DEȘEURILOR MUNICIPALE

În UAT Chitila nu au fost realizate campanii de determinare a compoziției deșeurilor. Prin urmare pentru deșeurile menajere și similare s-au luat în considerare datele de compoziție din PJGD Ilfov aprobat și din Studiul de Oportunitate pentru

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

implementarea SMID – Componenta 1, iar pentru deșeurile din parcuri și grădini, respectiv pentru deșeurilor stradale s-au luat în considerare datele de compoziție din PNGD.

*Tabel 3-8 Compoziția deșeurilor menajere în UAT Chitila, 2022*

<i>Tip deșeu</i>	<i>Procent (%)</i>
Deșeuri de hârtie și carton	12,70%
Deșeuri de plastic	13,76%
Deșeuri de metal	2,73%
Deșeuri compozite	5,26%
Deșeuri de sticlă	5,46%
Deșeuri de lemn	0,93%
Biodeșeuri	42,00%
Textile	6,86%
Deșeuri voluminoase	2,00%
Deșeuri periculoase	1,00%
Alte deșeuri	7,30%
TOTAL	100%

*Sursa: SO SMID – Componenta 1*

După cum se observă, fracția predominantă este reprezentată de biodeșeuri, care depășesc procentual valoarea de 42%. Deșeurile reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă) reprezintă cca. de 40%.

La estimarea cantităților de deșeuri care urmează a fi colectate separat, date care vor fi incluse în documentația de atribuire, se vor utiliza datele de compoziție ajustată, în vederea realizării unei estimări cât mai aproape de realitate a cantităților de deșeuri reciclabile care trebuie colectate separat de viitorul operator delegat.

*Tabel 3-9 Compoziția deșeurilor similare din UAT Chitila, 2022*

<i>Tip deșeu</i>	<i>Procent (%)</i>
Deșeuri de hârtie și carton	12,70%
Deșeuri de plastic	10,26%
Deșeuri de metal	2,73%

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Tip deșeu	Procent (%)
Deșeurii compozite	5,26%
Deșeurii de sticlă	5,46%
Deșeurii de lemn	0,93%
Biodeșeurii	45,50%
Textile	6,86%
Deșeurii voluminoase	2,00%
Deșeurii periculoase	1,00%
Alte deșeurii	7,30%
TOTAL	100%

Sursa: SO SMID – Componenta 1

### 3.3 COLECTAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

#### 3.3.1 Situația actuală privind colectarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor municipale la nivelul UAT Chitila se realizează de către operatorul de salubritate COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A..

Colectarea deșeurilor municipale se realizează astfel:

→ În zona de locuințe individuale:

- deșeurile reziduale sunt colectate săptămânal, din poartă în poartă, în pubele negre de 240 litri;
- deșeurile reciclabile sunt colectate pe 3 fracții, și anume: deșeurile de hârtie/carton în saci de 120 l inscripționați cu grafic de colectare (frecvența de 2 ori/lună); deșeurile de plastic și metal în pubele de 240 l (frecvența de 1 dată/2 săptămâni); deșeurile de sticlă în saci inscripționați de 120 l (frecvența 1 dată/lună);

→ În zona de blocuri: deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în containere supraterane de 1100 litri, dedicate doar utilizatorilor din proximitate. Frecvența de colectare este de 3 ori/săptămână. Deșeurile reciclabile de tip plastic/metal, hârtie/carton și sticlă se colectează separat în recipiente inscripționate corespunzător fiecărui tip de deșeu.

→ deșeurile similare de la agenții economici/instituții publice se colectează în recipiente standardizate puse la dispoziție de operatorul serviciului de salubritate.

Colectarea și transportul deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de colectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor în timpul transportului. În general, echipamentele de



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

colectare a deșeurilor (recipientele) aparțin operatorului de salubritate, devenind bunuri de retur la finalul perioadei contractuale. Odată cu atribuirea unui nou contract de delegare, noul operator va asigura propriile echipamente.

### 3.3.2 Situația actuală privind transferul deșeurilor municipale

Deșeurile municipale colectate de pe raza UAT Chitila sunt transportate direct la instalațiile de sortare/tratare/eliminare, neexistând stații pentru transferul acestora.

### 3.3.3 Situația actuală privind sortarea deșeurilor municipale

UAT Chitila nu deține în prezent propria stație de sortare, gestiunea acestei activități fiind delegată operatorului 3R Green S.R.L. până la atribuirea prin licitație de deschisă a contractului de delegare gestiunii activității de sortare și oricum nu mai mult de 3 ani de la data semnării contractului, 27.01.2023.

Conform informațiilor furnizate de APM Ilfov, APM București și ANPM în regiunea București – Ilfov sunt autorizate următoarele stații de sortare de deșeurilor de reciclabile:

*Tabel 3-10 Stații de sortare*

Nr. crt.	Operator economic	Capacitate autorizată	Tipuri de deșeuri sortate	Autorizație de mediu
<b>JUDEȚUL ILFOV</b>				
1	S.C. ECO SUD S.A. - Vidra	100.000 t/an/schimb	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AIM nr. 25 din 11.12.2018, rev. la data de 27.08.2020
2	S.C. 3R GREEN S.R.L. - Chitila	20,01 t/oră L1 17 t/oră L3 19,99 t/oră L4	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AM nr. 2 din 07.02.2022 rev. la 14.02.2023
3	S.C. 3R GREEN S.R.L. - Popești - Leordeni	20 t/oră	Deșeuri reciclabile (plastice, metalice, sticlă, lemn)	
4	S.C. ROM WASTE SOLUTIONS S.A. - Dragomirești Vale	700 t/zi deșeuri în amestec; 200 t/zi fracție uscată în amestec; 150 t/zi deșeuri colectat separat;	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AIM nr. 14 din 27.04.2023

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Nr. crt.	Operator economic	Capacitate autorizată	Tipuri de deșeuri sortate	Autorizație de mediu
5	S.C. IRIDEX GROUP S.R.L. - Chitila	20 t/oră	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AM nr. 11 din 17.01.2018 rev. la data de 31.05.2023
6	S.C. KLAUSSENBURG GmbH S.R.L. - Glina	2 t/oră 4.800 t/an	Deșeuri reciclabile (hârtie/ carton, mase plastice, lemn textile)	AM nr. 121 din 19.07.2019 rev. la data de 29.10.2021
7	RECYCLE INTERNATIONAL S.R.L. - Bragadiru	-	Deșeuri reciclabile (hârtie/ carton, mase plastice, deșeuri metalice feroase și neferoase, sticlă, lemn)	AM nr. 98 din 20.03.2013, rev. la data de 22.12.2022
8	RER ECOLOGIC SERVICE REBU S.A. - Chitila	6 t/oră 52.560 t/an	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AM nr. 77 din 04.06.2018 rev. la data de 31.10.2022
9	GREEN PC AMBALAJE - Ștefăneștii de Jos	3 t/oră	Deșeuri de ambalaje amestecate și sticlă	AM nr. 162 din 19.08.2019, rev. la data de 04.03.2020
<b>MUNICIPIUL BUCUREȘTI</b>				
10	URBAN S.A. - Sector 6, București	4.800 t/lună	Deșeuri reciclabile colectate separat	AM nr. 302 din 22.06.2023
11	SUPERCOM S.A. - Sector 2, București	20 t/oră	Deșeuri reciclabile colectate separat	AM 83 din 21.02.2022
12	SD3 SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE - Sector 3, București	720 t/zi	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AM 340 din 14.08.2020 rev. la data de 14.10.2021

Sursa: Date furnizate de APM Ilfov, APM București și ANPM

### 3.3.4 Situația actuală privind tratarea deșeurilor municipale

Din datele raportate de operatorul de salubritate care colectează deșeurile de pe raza UAT Chitila se constată că nu au fost transportate biodeșeuri la stații de compostare sau deșeuri reziduale la instalații de tratare mecano-biologică sau instalații integrate conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicată. În prezent



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

tratarea deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor, a deșeurilor voluminoase abandonate pe domeniul public, tratarea deșeurilor textile și a DCD-urile se realizează de către operatorul 3R Green SRL, în baza contractului menționat la cap 3.3.3.

În municipiul București și județul Ilfov există trei instalații de tratare aerobă prin compostare a deșeurilor, așa cum reiese din tabelul de mai jos.

*Tabel 3-11 Instalații de tratare aerobă (compostare) a biodeșeurilor*

<i>Nr. crt.</i>	<i>Operator economic</i>	<i>Tipuri de deșeuri</i>	<i>Capacitate autorizată</i>	<i>Autorizație (integrată) de mediu</i>
1	TEKKO LOGISTIC S.R.L. (Găneasa)	Deșeuri nepericuloase, biodeșeuri, deșeuri de lemn, fibre textile sau hârtie provenite din ambalaje sau activități comerciale/industriale, a deșeurilor municipale, a deșeurilor de nămoluri nepericuloase, a deșeurilor din excavări și a deșeurilor /produselor care nu se mai pretează consumului sau procesării	6.400 t/an	AM nr. 136 din 18.08.2015 Rev(1) din 03.08.2016 Rev(2) din 22.03.2017 Rev(3) din 15.12.2017 Rev(4) din 20.06.2018 Rev(5) din 18.09.2018 Rev(6) din 12.08.2020, în curs de revizuire
2	DEMECO S.R.L. (Popești-Leordeni)	Deșeuri alimentare, alimente expirate	720 t/an	AIM nr. 09/05.08.2019, a fost actualizata în data de 10.02.2022
3	ECO LIFE STYLE S.R.L. (Dascălu)	Deșeuri vegetale	250 t/an	AIM nr. 141/02.10.2018, Rev (1) din 18.12.2019, Rev (2) din 09.12.2022

*Sursa: APM Ilfov*

Instalațiile de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale autorizate la nivelul județului Ilfov și a municipiului București sunt prezentate în tabelul următor.

*Tabel 3-12 Instalații de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale*



Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Nr. crt.	Operator economic	Tipuri de deșeuri	Capacitate autorizată	Autorizație (integrată) de mediu
1	ROM WASTE SOLUTION S.R.L. Dragomirești Vale, strada Pădurii, nr. 3	Stație de sortare/tratare mecanică deșeuri nepericuloase, stație de bioușcare/tratare biologică deșeuri nepericuloase	Tratare mecanică/sortare – 328.000 t/an Tratare biologică (bioușcare) – 160.000 t/an	AIM nr. 14/27.04.2023
2	IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L. București, sector 1, strada Drumul Poiana Trestiei nr. 17-27	Tratare reziduuri de la stația de sortare și deșeuri verzi	40.000 t/an	AIM nr. 15 din 14.02.2018

Sursa: APM Ilfov, APM București și ANPM

### 3.3.5 Situația actuală privind depozitarea deșeurilor municipale

Depozitul Vidra este un depozit privat operat de Eco Sud SA. Delegarea gestiunii activității de depozitare s-a făcut printr-o procedură de negociere fără publicarea unui anunț prealabil în baza căreia s-a semnat între ADIGIDI și Eco Sud S.A. contractul nr. 34 din 29.12.2022. Contractul este valabil până la delegarea gestiunii activității de depozitare prin procedură de achiziție publică aflată în prezent în derulare.

Operatorul Eco Sud SA își desfășoară activitatea de depozitare în baza Autorizației Integrate de Mediu nr. 25 din 11.12.2018 actualizată în anul 2020 și a licenței ANRSC nr. 5335 din 2021, valabilă până la data de 13.05.2026<sup>6</sup>, emisă pentru administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

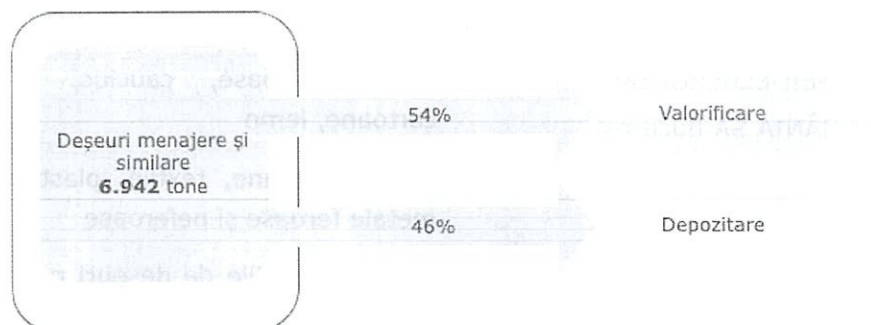
<sup>6</sup> Sursa: ANRSC Evidențe Licențe Valabile 24.03.2023

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

### 3.4 TRASABILITATEA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ARIA DE DELEGARE

Pentru o imagine mai clară a fluxului deșeurilor colectate de pe raza UAT Chitila în anul 2022 a fost realizată următoarea schemă pe baza datelor raportate de operatorul de salubritate ROMPREST SERVICE S.A.

Figura 3-1 Flux deșeuri în UAT Chitila



Sursa: Romprest Service S.A., prelucrare elaborator

### 3.5 CAPACITĂȚI DE RECICLARE ȘI VALORIFICARE ENERGETICĂ

Conform Planului de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București în regiunea București-Ilfov funcționează următoarele instalații de reciclare și valorificare energetică:

Tabel 3-13 Capacități de reciclare și valorificare energetică

Nr. crt.	Operator economic	Deșeuri acceptate
1	SC REMAT BUCUREȘTI SUD SA - București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase, acumulatori auto, anvelope uzate, DEEE, ulei uzat
2	SC REM ATHOLDING Co SRL- București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticla, lemn, metale feroase și neferoase, acumulatori auto, anvelope uzate, DEEE, ulei uzat
3	SC ROSAL GRUP SA – București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
4	SC INDECO GRUP SRL - București	metale feroase, hârtie, carton, plastic
5	SC T.E.H2001 SERVICE SRL - București	metale feroase, metale neferoase, hârtie, carton, plastic

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

Nr. crt.	Operator economic	Deșeuri acceptate
6	SC ROVE RECYCLING SRL - București	metale feroase, metale neferoase, hârtie, carton, plastic
7	SC SCRAP RECYCLING INDUSTRY – București	metale feroase și neferoase
8	SC AS METAL COM SRL București	metale feroase și neferoase
9	SC HEIDELBERGCEMENT ROMÂNIA SA București	metale feroase, cauciuc, plastic, hârtii-cartoane, lemn
10	SC REMAT VEST SRL -București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
11	S.C. HOLCIM (România) SA București	toate categoriile de deșeuri pentru valorificare energetică
12	SC CORE MAT ALIAT EXIM SRL – București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase, cauciuc
13	SC REMAT SORT SRL, - București	metale feroase, metale neferoase, plastic, hârtii, cartoane, cauciuc, textil, DEEE, baterii și acumulatori
14	SC GEALAN ROMÂNIA SRL – București	materiale plastice
15	SC URBAN COMPREST RECYCLING SRL – București	metale neferoase, plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
15	SC URBAN SA – București	metale neferoase, plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn, DEEE, anvelope, deșeuri din construcții
16	SC GEOCYCLE (ROMANIA) SRL – București	plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
17	SC AVI AI IN SA – București	plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
18	SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA – București	deșeuri municipale, deșeuri din lemn
19	SC SILNEF METAL SRL – București	metale feroase, neferoase, plastic, hârtie, carton
20	SC RER ECOLOGIC SERVICE BUCUREȘTI REBU SA – București	hârtii, cartoane, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase

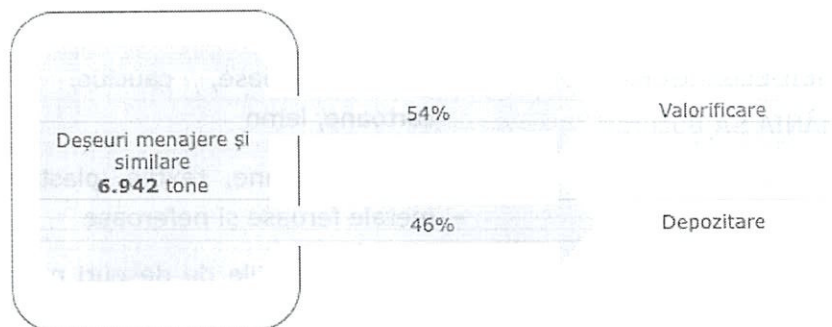


Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

### 3.4 TRASABILITATEA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ARIA DE DELEGARE

Pentru o imagine mai clară a fluxului deșeurilor colectate de pe raza UAT Chitila în anul 2022 a fost realizată următoarea schemă pe baza datelor raportate de operatorul de salubritate ROMPREST SERVICE S.A.

Figura 3-1 Flux deșeuri în UAT Chitila



Sursa: Romprest Service S.A., prelucrare elaborator

### 3.5 CAPACITĂȚI DE RECICLARE ȘI VALORIFICARE ENERGETICĂ

Conform Planului de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București în regiunea București-Ilfov funcționează următoarele instalații de reciclare și valorificare energetică:

Tabel 3-13 Capacități de reciclare și valorificare energetică

Nr. crt.	Operator economic	Deșeuri acceptate
1	SC REMAT BUCUREȘTI SUD SA - București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase, acumulatori auto, anvelope uzate, DEEE, ulei uzat
2	SC REM ATHOLDING Co SRL- București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticla, lemn, metale feroase și neferoase, acumulatori auto, anvelope uzate, DEEE, ulei uzat
3	SC ROSAL GRUP SA – București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
4	SC INDECO GRUP SRL - București	metale feroase, hârtie, carton, plastic
5	SC T.E.H2001 SERVICE SRL - București	metale feroase, metale neferoase, hârtie, carton, plastic

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

Nr. crt.	Operator economic	Deșeuri acceptate
36	SC KOMART ELEMENT SRL – București	lemn
37	SC DRAGU LOGISTICS SRL – București	lemn
38	SC ECO PLUS RECYCLING SRL – București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, sticla, lemn, DEEE
39	SC AUSTROTHERM SRL - București	plastic
40	SC WOOD EXPERT SOLUTION SRL – București	metale feroase, metale neferoase, plastic, lemn, hârtii, cartoane, textile, DEEE, anvelope uzate, baterii
41	SC TREBOR MANAGEMENT SRL – București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, canoane, plastic, lemn, sticlă, textil, anvelope uzate, baterii și acumulatori, deșeuri de la construcții
42	SC AS METAL COM SRL București	metale feroase și neferoase

*Sursa: PGDMB*

### **3.6 DEFICIENȚELE ACTUALULUI SISTEM DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN UAT CHITILA**

Sistemul actual de gestionare a deșeurilor municipale în UAT Chitila nu se conformează în totalitate cu cerințele legislative în vigoare, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere instituțional și nu permite îndeplinirea obiectivelor și țăintelor definite la nivel județean, în conformitate cu obiectivele și țăintele existente la nivel național și european.

Următoarele deficiențe tehnice au fost identificate în sistemul de colectare a deșeurilor municipale:

- nu este implementat un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, așa cum prevede legislația în vigoare;
- infrastructura existentă pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile este insuficientă și necesită extindere și modernizare;
- rata de capturare a deșeurilor reciclabile menajere și similare și a biodeșeurilor este redusă;
- nu este implementat un sistem de colectare separată a biodeșeurilor;
- nu este implementat un sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

Nr. crt.	Operator economic	Deșeuri acceptate
21	SC UNI-RECYCLING SRL - București	hârtii, cartoane, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
22	SC REMAT STEEL SRL, (fost RECYCOND COM SRL) -București	metale feroase, neferoase, plastic, sticlă, textile
23	SC MDY RECYCLING DEVELOPMENT SRL - București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
24	SC REMAT MILITARI SRL - București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, textile, sticlă, DEEE, acumulatori uzați, VSU
25	SC ECO LIFE STYLE SRL - București	metale feroase, hârtii, cartoane, plastic, lemn, DEEE
26	SC ANDRADA SERVEXIM SRL - București	hârtii, cartoane, plastic, sticla, lemn, metale feroase și neferoase, DEEE, VSU, acumulatori
27	SC REMIX MAX SRL - București	hârtii, cartoane, plastic, sticla, metale feroase și neferoase
28	SC APIARIA COM SRL - București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, textile, sticlă, DEEE, acumulatori uzați, VSU, anvelope uzate
29	SC METALCOLECT TRADING SRL - București	metale feroase, metale neferoase, plastic, DEEE, acumulatori uzați
30	BA GLASS ROMÂNIA SA (fostă STIROM SA) - București	sticlă
31	SC ELCOMET 2000 SRL - București	lemn
32	SC CAN PACK RECYCLING SRL - București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, sticlă
33	SC ECO TRADE MAȘTER SRL - București	metale neferoase, hârtii, cartoane plastic, sticlă
34	SC SD. STEELMET SRL - București	metale
35	SC ANTHEIA GARDEN SRL - București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, textile, sticlă, DEEE, anvelope uzate



Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

#### 4. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor municipale în UAT Chitila au fost stabilite în corelare cu Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, document adoptat în martie 2020, luând în considerare următoarele:

- prevederilor Planului National de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025;
- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, aprobat și publicat în Jurnalul Oficial al U.E. la data de 14.06.2018;
- principalele probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în UAT Chitila.



Având în vedere că obiectul prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare îl reprezintă încredințarea sub forma gestiunii delegate a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din UAT Chitila, vor fi prezentate inclusiv obiectivele și țintele aferente și activității de colectare separată a deșeurilor reciclabile.

Tabel 4-1 Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale în UAT Chitila

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
1	Toată populația UAT Chitila este conectată la serviciu de salubritate	Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100%  Termen: permanent	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația să beneficieze de serviciu de salubritate prestat la anumiți parametri
2	Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	2023 - 50% grad de reciclare din total deșeuri reciclabile generate	Având în vedere situația existentă privind lipsa infrastructurii de tratare a deșeurilor la nivelul UAT Chitila, s-a stabilit un grad de reciclare de 50% din total deșeuri reciclabile generate până în anul estimat pentru punerea în funcțiune a instalațiilor Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov
3	Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile	2023 – min. 70% 2025 – min. 75%	Obiectivul din 2023 este legiferat prin OUG nr. 92/2021

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

menajere și a deșeurilor textile;

- nu sunt efectuate determinări privind compoziția deșeurilor și a principalii indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziția pentru fiecare tip de deșeuri municipale);

Principalele deficiențe ale sistemului actual de gestionare a deșeurilor municipale, din punct de vedere instituțional, sunt următoarele:

- operarea instalațiilor de sortare și tratare nu se realizează în baza unor contracte de delegare distincte;
- lipsa aplicării amenzilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
			Începând din anul 2025 se propune o rată de capturare mai ambițioasă pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor de reciclare.
4	Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate separat	100% începând cu 2024	Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
5	Informarea și conștientizarea populației	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
6	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat	Termen: permanent	Conform prevederilor HG nr. 942/2017 privind aprobarea PNGD și a PJGD



În vederea atingerii obiectivelor stabilite și în conformitate cu prevederile art. 17, alin. (5), lit. g) din OUG 92/2021 este obligatorie includerea în cadrul contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă a indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare;

De asemenea, conform prevederilor art. 17, alin. (5) lit. e) din OUG 92/2021 este obligatorie includerea în cadrul contractului de delegare a penalităților pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.



Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

## 5. PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR

### 5.1 PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR MUNICIPALE

Categoriile de deșeuri municipale pentru care s-a realizat proiecția de generare sunt următoarele:

- deșeuri menajere (generate de populație);
- deșeuri similare (deșeuri similare celor menajere generate de operatori economici și instituții publice);
- deșeuri din coșurile stradale.

Calculul proiecției de generare a deșeurilor menajere și similare s-a realizat având în vedere:

- evoluția populației;
- evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Proiecția cantităților de deșeuri s-a realizat separat pe categorii deșeuri, pe mediul urban și mediul rural, pentru perioada 2022 – 2028, anul de referință fiind **2022**. Stabilirea perioadei de proiecție s-a realizat astfel încât să acopere durata de derulare a viitorului contract de delegare. În ipoteze se va lua în considerare că primul an al contractului de operare va fi **2024**.

#### 5.1.1 Proiecția populației

Modalitatea de proiecție a populației rezidente la nivelul UAT Chitila are la bază doi factori:

- evoluția istorică a populației rezidente din județul Ilfov<sup>7</sup> ;
- scenariul optim de proiectare a populației rezidente a UAT Chitila.

Referitor la populația rezidentă din județul Ilfov, evoluția acestui indicator demografic, raportat de INS pentru perioada 2019-2022 este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabel 5-1 Evoluția populației rezidente a județului Ilfov în perioada 2019-2022

	2019	2020	2021	2022
Populația din mediul urban	218.986	219.899	225.863	246.326
Procent		0,42%	2,71%	9,06%
Populația din mediul rural	266.321	266.970	277.668	299.077

<sup>7</sup> Potrivit prevederilor metodologice publicate de INS, nivelul de detaliere al datelor statistice disponibile pentru populația rezidentă este până la nivel de județ

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

	2019	2020	2021	2022
Procent		0,24%	4,01%	7,71%
Total județ	485.307	486.869	503.531	545.403
Procent		0,32%	3,42%	8,32%

Sursa: INS (Tempo Online)<sup>8</sup>

Conform datelor furnizate de INS, populația rezidentă din județul Ilfov este în creștere în ultimii ani. Astfel, în perioada 2019 - 2022, numărul de locuitori a crescut de la 485.307 la 545.403 locuitori, reprezentând o creștere cu 12,38%, respectiv o medie de 3,10%/an.

Analiza structurii populației județului Ilfov pe medii de rezidență în anul 2022, a relevat faptul că din totalul populației rezidente, 246.326 sunt locuitori care trăiesc în mediul urban (45,16%) și 299.077 sunt locuitori care trăiesc în mediul rural (54,84%). Analizând în dinamică evoluția indicatorului demografic pe medii de rezidență, reiese că populația din mediul urban a crescut în perioada 2019 - 2022 cu 12,48%, respectiv o medie de 3,12%/an, în timp ce populația din mediul rural a crescut cu 12,30%, respectiv o medie de 3,07%/an.

Cauzele de creștere a numărului de locuitori rezidenți la nivelul județului Ilfov se pun pe seama faptului că o parte din rezidenții municipiului București, care au case de vacanță în județul Ilfov, în perioada pandemiei de COVID-19 s-au mutat în casele de vacanță odată cu trecerea la regimul de telemuncă.

În stabilirea evoluției populației rezidente din județul Ilfov, pentru perioada 2023 - 2028, s-au avut în vedere prognozele elaborate de INS publicate în anul 2020 în studiul "Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2070".

Potrivit notei metodologice din studiul menționat, proiectarea populației este o proiectare principală a populației rezidente pe grupe de vârstă, sexe și județe pentru anii 2030, 2040, 2050, 2060 și 2070. Analizând actuala situație demografică în profil județean, caracterizată prin nivelul și tendințele înregistrate în ultimii ani de natalitate, mortalitate, migrația internă și migrația internațională (cu stabilirea reședinței pentru o perioadă de cel puțin 12 luni), scenariile de proiectare a populației rezidente se prezintă în cinci variante, prin care se apreciază că s-ar putea prefigura evoluția imediată și de perspectivă a populației rezidente la nivelul județului.

Pentru studiul de față s-a optat pentru varianta medie de proiecție a populației, potrivit căreia valorile medii ale principalelor fenomene demografice înregistrate în perioada 2015-2019, au stat la baza ipotezelor de lucru pentru fiecare județ.

Potrivit acestui scenariu, evoluția populației rezidente din județul Ilfov pe orizontul de timp 2019 - 2070, este următoarea:

<sup>8</sup> POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe



Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Tabel 5-2 Proiecția populației rezidente a județului Ilfov în perioada 2019-2070

	2019	2030	2040	2050	2060	2070
Scenariul mediu INS	486.057	611.555	688.265	725.163	720.967	693.702
Evoluție %		25,82%	12,54%	5,36%	-0,58%	-3,78%

Sursa: Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2070 – ediția 2020

În vederea estimării populației rezidente din județul Ilfov pentru perioada 2019 – 2030, s-au utilizat datele de referință comunicate de INS în studiul "Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2070" pentru **varianta medie**. În acest sens, conform studiului menționat, populația rezidentă din județul Ilfov va înregistra o creștere cu 21,80% pe perioada 2019 – 2030. Pentru perioada cuprinsă între anii de referință, s-a utilizat o evoluție liniară a trendului estimat de INS.

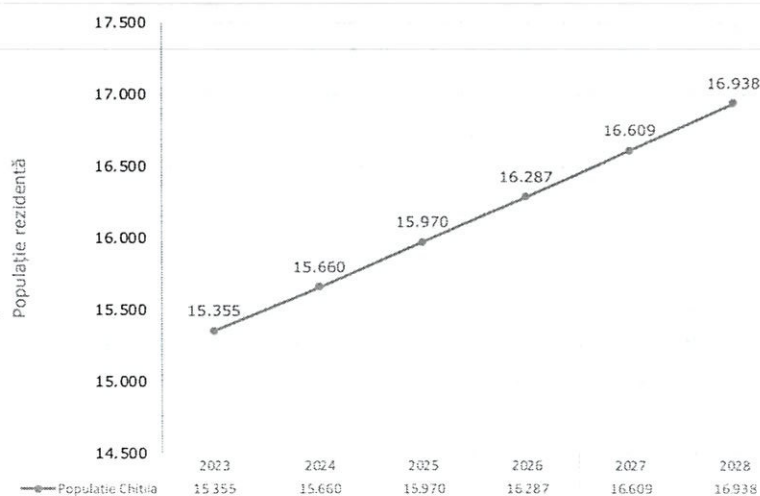
Având în vedere ipotezele precizate anterior precum și datele publicate de INS referitoare la Recensământului Populației și a Locuințelor din anul 2021, proiecția populației rezidente din UAT Chitila pentru perioada 2023 – 2028 este următoarea:

Tabel 5-3 Proiecția populației rezidente pentru aria de delegare

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
UAT Chitila	14.762	15.535	15.660	15.970	16.287	16.609	16.938

Sursa: estimare elaborator

Figura 5-1 Proiecția populației rezidente



Sursa: elaborator



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

### 5.1.2 Evoluția indicilor de generare

Pentru proiecția cantității de deșeurii municipale generate în perioada 2022-2028 au fost utilizate următoarele ipoteze, corelate cu ipotezele prezentate în PJGD:

- indicatorii de generare a deșeurilor menajere vor scade în perioada 2020-2023 când se așteaptă să apară primele efecte ale implementării programului de prevenire a generării deșeurilor la nivel județean:
  - în localitățile din mediul urban prezintă o scădere de la 0,89 kg/loc./zi în anul 2022 la 0,85 kg/loc./zi în anul 2028;
- deșeurile similare reprezintă 40% în mediul urban din deșeurile menajere pentru întreaga perioadă de planificare;
- începând cu anul 2023 întreaga populație va fi conectată la serviciul de salubritate.

*Tabel 5-4 Proiecția indicelui de generare pentru aria de delegare*

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
UAT Chitila	0,89	0,87	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85

*Sursa: estimare elaborator*

Ținând cont de aceste ipoteze, în continuare este prezentată evoluția generării deșeurilor municipale.

### 5.1.3 Proiecția compoziției deșeurilor municipale

În calculul cantităților de deșeurii programate se va lua în considerare proiecția compoziției deșeurilor din PJGD precum și proiecția avută în vedere la elaborarea *Studiului de Oportunitate pentru implementarea SMID – Componenta 1*. Aceste estimări se bazează pe rezultatele celor două campanii de determinare a compoziției derulate în perioada iulie și septembrie 2018.

Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare în perioada 2022-2028 se prezintă astfel:

*Tabel 5-5 Proiecția compoziției deșeurilor menajere (%)*

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie și carton	12,70	14,00	14,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Plastic	13,76	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Metal	2,73	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Compozite	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26
Sticlă	5,46	6,14	6,14	6,14	6,14	6,14	6,14
Lemn	0,93	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Biodeșeuri	42,00	41,00	41,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Textile	6,86	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
Voluminoase	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Periculoase	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Alte deșeuri	7,30	7,10	7,10	7,10	7,10	7,10	7,10

*Sursa: PJGD, SO SMID – Componenta 1*

*Tabel 5-6 Proiecția compoziției deșeurilor similare (%)*

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie și carton	12,70	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00
Plastic	10,26	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Metal	2,73	2,80	2,80	2,80	2,80	2,80	2,80
Compozite	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26
Sticlă	5,46	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54
Lemn	0,93	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Biodeșeuri	45,50	45,50	45,50	45,50	45,50	45,50	45,50
Textile	6,86	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
Voluminoase	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Periculoase	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Alte deșeuri	7,30	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90

*Sursa: PJGD, SO SMID – Componenta 1*

Proiecția compoziției deșeurilor din parcuri și grădini și a deșeurilor stradale, în perioada 2022-2028 se prezintă astfel:

*Tabel 5-7 Proiecția compoziției deșeurilor din parcuri și grădini (%)*

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Biodeșeuri	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00



Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Alte deșeuri	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00

Sursa: PNGD, PJGD

Tabel 5-8 Proiecția compoziției deșeurilor stradale (%)

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie și carton	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Plastic	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Metal	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Sticlă	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Lemn	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Biodeșeuri	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
Alte deșeuri	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00

Sursa: PNGD, PJGD

#### 5.1.4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale în aria de delegare

În tabelul de mai jos este prezentată proiecția cantităților de deșeuri municipale care urmează a fi colectate separat în UAT Chitila pentru orizontul de timp care prezintă interes din punct de vedere al delegării, și anume 2024 – 2028.

Tabel 5-9 Prognoza generării deșeurilor municipale (tone) în UAT Chitila

	2024	2025	2026	2027	2028
Deșeuri menajere	4.858	4.955	5.053	5.153	5.255
Deșeuri similare	1.943	1.982	2.021	2.061	2.102
Deșeuri din parcuri și grădini <sup>9</sup>	24	24	24	24	24
Deșeuri stradale, din care:	688	688	688	688	688
deșeuri din coșurile stradale	585	585	585	585	585
deșeuri din măturatul stradal	103	103	103	103	103
TOTAL	7.514	7.649	7.786	7.926	8.069

Sursa: estimare elaborator

<sup>9</sup> Deșeurile din parcuri și grădini nu fac obiectul acestei delegări în cantitățile de deșeuri sunt utilizate la cuantificarea țintei privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

## **5.2 CUANTIFICAREA ȚINTELOR**

Din lista obiectivelor prezentate în Tabelul 4-1, *Obiectivul 4 - Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectată separat* va fi îndeplinit odată cu începerea activităților operatorului delegat pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat prin aplicarea contractului semnat în urma procedurii de delegare a gestiunii.

Obiectivele *1 – Conectarea întregii populații la serviciile de salubritate, 3 – Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile, 5 – Informarea și conștientizarea populației și 6 – Interzicerea la depozitare a deșeurilor colectate separat* vor fi îndeplinite odată cu începerea activității operatorului delegat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale prin aplicarea contractului semnat în urma procedurii de delegare a gestiunii.

În continuare sunt prezentate cantitățile de deșeuri care trebuie colectate separat, respectiv tratate, acolo unde este cazul pentru a se asigura îndeplinirea și a celorlalte obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor.

### **5.2.1 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile**

Pentru estimarea cantităților de deșeuri reciclabile colectate separat s-au avut în vedere următoarele ipoteze:

- Rate de capturare a deșeurilor reciclabile:
  - pentru deșeurile reciclabile din deșeurile menajere și similare – rata de capturare este de 65% pe toată perioada de delegare;
  - pentru deșeurile reciclabile din deșeurile din coșurile stradale rata de capturare este de 70% în anul 2024 și 80% în perioada 2025-2028;
- Procentele de impurități pentru deșeurile reciclabile colectate separat astfel:
  - Hârtie/carton 10-20%;
  - Plastic/metal/compozite 10-25%;
  - Sticlă 0-10%;
- Obiectivele SGR pentru deșeurile de ambalaje de plastic, metal și sticlă astfel:
  - cantitatea de deșeuri de plastic din ambalajele primare care cad sub incidența SGR scade cu 65% începând cu octombrie 2024, cu 80% din 2025 și cu 90% începând cu 2026;
  - cantitatea de deșeuri de metal din ambalajele primare care cad sub incidența SGR scade cu 65% începând cu octombrie 2024, cu 80% din 2025 și cu 90% începând cu 2026;

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

- o cantitatea de deșeuri de sticlă din ambalajele primare care cad sub incidența SGR scade cu 65% începând cu octombrie 2024, cu 75% din 2025 și cu 85% începând cu 2026;

În tabelul următor sunt prezentate cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat prin sistemul SGR.

Tabel 5-10 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat prin sistemul SGR (tone)

	2024	2025	2026	2027	2028
Deșeuri de ambalaje din plastic	66	83	95	97	99
Deșeuri de ambalaje din metal	20	24	28	29	29
Deșeuri de ambalaje din sticlă	237	279	323	323	336
TOTAL	323	387	447	455	464

Sursa: estimare elaborator

Cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat în recipientele de colectare după aplicarea obiectivelor SGR sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 5-11 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat după aplicarea obiectivelor SGR (tone)

	2024	2025	2026	2027	2028
Recipient H/C <sup>10</sup>	1.062	1.155	1.177	1.199	1.222
Menajere	531	572	584	595	607
Similare	486	531	542	553	564
Coșuri stradale	45	51	51	51	51
Recipient P/M/C <sup>11</sup>	985	987	994	1.013	1.031
Menajere	698	691	696	710	724
Similare	234	234	236	241	245
Coșuri stradale	54	62	62	62	62
Recipient sticlă	118	93	69	70	71
Menajere	89	70	51	52	53

<sup>10</sup> H/C = hârtie și carton

<sup>11</sup> P/M/C = plastic, metal, compozite

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

	2024	2025	2026	2027	2028
Similare	29	23	17	17	18
Coșuri stradale	0	0	0	0	0
TOTAL	2.165	2.235	2.240	2.282	2.325

Sursa: estimare elaborator



Colectarea deșeurilor de plastic și metal în aceeași pubelă se va realiza conform contractului de finanțare aferent SMID și în baza prevederilor art. 2, alin. (14) din Legea nr. 101/2006, republicată, potrivit căreia proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile sau aflate în pregătire se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale programelor de finanțare, ca cerințe minime.

### 5.3 PROIECȚIA DEȘEURILOR MUNICIPALE SORTATE

Următoarele categorii de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, compozite și sticlă) colectate separat la nivelul UAT Chitila vor fi transportate la stația de sortare:

- deșeuri reciclabile menajere, colectate separat de populație;
- deșeuri reciclabile similare, colectate separat de operatorii economici care își desfășoară activitatea în zona de delegare;
- deșeuri reciclabile din coșurile stradale.

Estimarea cantităților de deșeuri care vor fi transportate la stația de sortare este prezentată în tabelul următor, pentru toată perioada de derulare a contractului de delegare.

Se menționează că fracția de deșeuri de sticlă colectată separat de populație și de la operatorii economici nu se va sorta ci va fi stocată temporar pe amplasamentul stației de sortare în vederea valorificării ulterioare.

Tabel 5-12 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a fi sortate (tone)

	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie și carton	1.062	1.155	1.177	1.199	1.222
Plastic, metal și compozite	985	987	994	1.013	1.031
TOTAL fără sticlă	2.047	2.142	2.171	2.212	2.254
Sticlă (stocată temporar)	118	93	69	70	71



Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

	2024	2025	2026	2027	2028
TOTAL cu sticlă	2.165	2.235	2.240	2.282	2.325

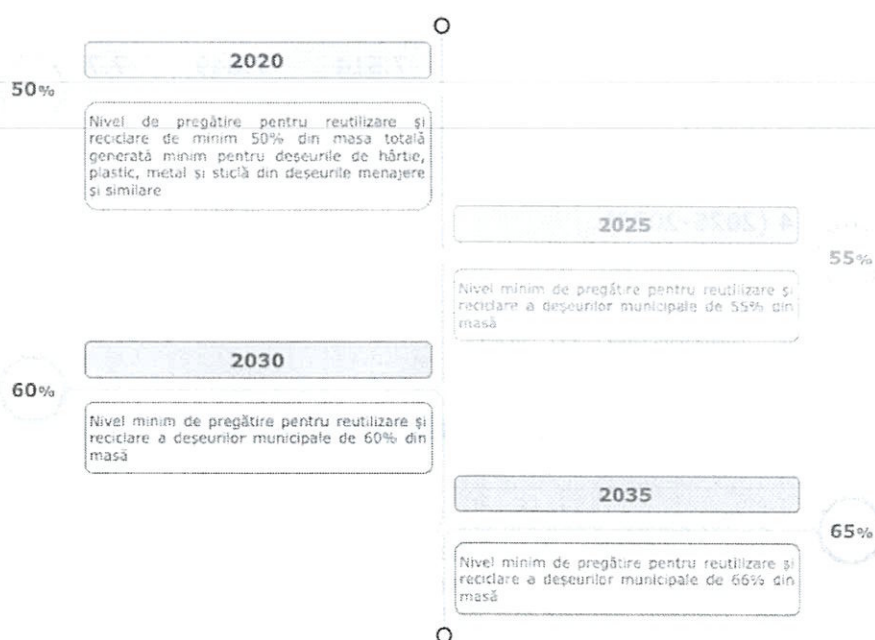
Sursa: estimare elaborator

#### 5.4 ÎNDEPLINIREA ȚINTEI PRIVIND CREȘTEREA GRADULUI DE PREGĂTIRE PENTRU REUTILIZARE ȘI RECICLARE PRIN APLICAREA IERARHIEI DE GESTIONARE A DEȘEURILOR

Țintele și obiectivele privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare sunt prevăzute la art. 17, alin. (5) din OUG nr. 92/2021 după cum urmează:

- nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenite din deșeurile menajere și alte surse similare, până în anul 2020;
- nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de minim 55% din masă, până în anul 2025;
- nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de minim 60% din masă, până în anul 2030;
- nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de minim 65% din masă, până în anul 2035;

Figura 5-2 Țintele privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare



Sursa: elaborator

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

Ținta prevăzută pentru anul 2020 se calculează conform metodei 2 din Decizia 2011/753/UE iar țintele pentru anii 2025, 2030 și 2035 se calculează prin metoda 4.

În ceea ce privește deșeurile reciclabile, pentru verificarea îndeplinirii țintei prevăzute pentru anul 2024 se va utiliza metoda 2 de calcul iar pentru verificarea nivelului de pregătire și reutilizare pentru perioada 2025-2028 se va utiliza metoda 4 de calcul.

Atingerea țintelor este determinată în primul rând de gradul de colectare separată a deșeurilor municipale din totalul cantităților generate.

Luând în considerare cantitățile prezentate în secțiunile anterioare în ceea ce privește deșeurile generate în UAT Chitila și tratate, cantitățile care vor fi contribui la îndeplinirea țintei de reciclare sunt menționate în tabelul următor.

*Tabel 5-13 Verificarea țintelor privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare*

	2024	2025	2026	2027	2028
Deșeuri reciclabile colectate prin SGR	323	387	447	455	464
Deșeuri reciclabile sortate	1.624	1.676	1.680	1.711	1.744
Total deșeuri reciclabile colectate separat	1.947	2.063	2.126	2.167	2.208
Deșeuri reciclabile generate	3.345	3.457	3.521	3.587	3.654
Deșeuri municipale generate	7.514	7.649	7.786	7.926	8.069
Țintă metoda 2 (2024)	50%				
Grad de reciclare (metoda 2)	58,20%				
Țintă metoda 4 (2025-2028)		55%	55%	55%	55%
Grad de reciclare asigurat doar de deșeurile reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal, compozite și sticlă (metoda 4)		26,98%	27,31%	27,34%	27,36%

Sursa: estimare elaborator

**Metoda 2** – presupune calcularea raportului dintre suma deșeurilor reciclabile colectate prin sistemul SGR și deșeurile sortate în instalație respectiv cantitatea totală de deșeuri reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic, compozite, sticlă, lemn și textile generate. Pentru atingerea obiectivului raportul exprimat procentual trebuie să fie de minim 50% în anul 2024.

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

**Metoda 4** - având în vedere că în compoziția deșeurilor ponderea cea mai mare o au biodeșeurile (peste 40%) pentru atingerea țintei în perioada 2025-2028 este necesară în primul rând colectarea și tratarea corespunzătoare a acestor tipuri de deșeuri. De asemenea la îndeplinirea obiectivului contribuie colectarea și tratarea deșeurilor verzi din parcuri și grădini (dacă este cazul), a deșeurilor voluminoase și nu în ultimul rând tratarea deșeurilor reziduale în instalații cu capacitate de extracție a deșeurilor reciclabile, în special a metalului. Prin urmare verificarea îndeplinirii țintei privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare se va face la elaborarea studiului de oportunitate pentru delegarea colectării separate și a transportului separat a biodeșeurilor din deșeurile municipale precum și la delegarea activității de tratare a biodeșeurilor, avându-se în vedere gradul de reciclare asigurat de deșeurile reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal, compozite și sticlă menționate în tabelul anterior.



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

## **6. ANALIZA ALTERNATIVELOR PRIVIND ACTIVITATEA DE SORTARE A DEȘEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT**

Gestiunea activității de sortare a deșeurilor reciclabile poate fi realizată în diverse moduri. Având în vedere că la nivelul UAT Chitila/UAT Județul Ilfov nu există o stație de sortare, este necesară analizarea mai multor scenarii privind modalitatea de gestiune a acestei activități.

În continuare sunt prezentate scenariile privind gestiunea activității de sortare a deșeurilor reciclabile.

### **6.1 SCENARIUL 1**

Având în vedere cantitățile reduse de deșeuri reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă generate și colectate la nivelul orașului Chitila (2.165 tone în anul 2024) este nefezabilă construirea unei stații de sortare care să deservească exclusiv UAT-ul și prin urmare este necesară o abordare la nivel județean.

Realizarea stației de sortare de către UAT Județul Ilfov (proiectarea și execuția instalației) și operarea acesteia în regim propriu (gestiunea directă a activității de sortare de către un serviciu aflat în subordinea Consiliului Județean Ilfov/un operator public cu capital social integral public, în baza unui Contract de Delegare (conform art. 28, alin. (2) din legea nr. 51/2006).

Scenariul 1 presupune următoarele:

- Realizarea Stației de Sortare (proiectarea și execuția) de către UAT Județul Ilfov din surse proprii de finanțare (buget local) sau din alte surse de finanțare în baza unui Contract de Lucrări atribuit conform prevederilor Legii achizițiilor publice nr. 98/2016;
- Înființarea la nivelul județului Ilfov:
  - fie a unui serviciu cu personalitate juridică distinctă, dar care să se afle în subordinea Consiliului Județean Ilfov;
  - fie a unui operator de drept privat, cu capital social integral public, ale cărui acțiuni/părți sociale sunt deținute de Consiliul Județean Ilfov;
- Delegarea gestiunii activității de sortare către unul din serviciile descrise mai sus.

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

Prin urmare, serviciul în baza hotărârii de dare în administrare sau operatorul public în baza contractului de delegare atribuit direct, va realiza proiectarea și execuția stației de sortare, fie din surse proprii de finanțare (buget local), fie din alte surse de finanțare, iar ulterior va asigura operarea stației de sortare astfel construite.



Acest obiectiv de investiție, fie că este realizat din surse proprii (buget local), sau din alte surse de finanțare, se realizează în baza unui Studiu de Fezabilitate, conform prevederilor HG nr. 907/2016.

## **6.2 SCENARIUL 2**

Realizarea stației de sortare de UAT Județul Ilfov și gestiunea delegată a activității de sortare către un operator economic în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006 (fără a include proiectarea și execuția instalației)

Această opțiune presupune următoarele:

- Realizarea Stației de Sortare (proiectarea și execuția) de către UAT Județul Ilfov din surse proprii de finanțare (buget local) sau din alte surse de finanțare în baza unui Contract de Lucrări atribuit conform prevederilor Legii achizițiilor publice nr. 98/2016;
- Delegarea gestiunii activității de sortare către un operator economic, în baza unui Contract de Delegare, conform prevederilor art. 29 din Legea nr. 51/2006



Acest obiectiv de investiție, fie că este realizat din surse proprii (buget local), sau din alte surse de finanțare, se realizează în baza unui Studiu de Fezabilitate, conform prevederilor HG nr. 907/2016.

## **6.3 SCENARIUL 3**

Gestiunea delegată a activității de sortare către un operator economic care deține o stației de sortare, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

Această opțiune se ia în considerare în baza prevederilor art. 4, alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.*

#### **6.4 DIMENSIONAREA STAȚIEI DE SORTARE (PENTRU SCENARIILE 1 ȘI 2)**

Pentru dimensionarea stației de sortare s-au avut în vedere următoarele:

##### **❖ Caracteristici instalație**

- Capacitate instalație inclusiv impurități: 25.952 tone/an
- Zile în cursul anului în care primesc deșeuri: 312 zile
- Număr de schimburi pe zi: 2 schimburi
- Timp de lucru pe schimb: 8 ore
- Linii de procesare: 1 linie
- Randament de sortare: 75%
- Deșeuri acceptate în instalație:
  - 15 01 01 ambalaje de hârtie și carton;
  - 20 01 01 hârtie și carton;
  - 15 01 02 ambalaje de materiale plastice;
  - 15 01 05 ambalaje de materiale compozite;
  - 20 01 39 materiale plastice;
  - 15 01 04 ambalaje metalice;
  - 20 01 40 metale;
  - 15 01 07 ambalaje de sticlă;
  - 20 01 02 sticlă;
  - 20 03 03 deșeuri din coșurile stradale;

##### **❖ Balanța materialelor**

*Tabel 6-1 Balanța materialelor*

<i>Balanța materialelor</i>	<i>Cod deșeu</i>	<i>Cantitate tone/an</i>
INTRĂRI		25.952



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

<i>Balanța materialelor</i>	<i>Cod deșeu</i>	<i>Cantitate tone/an</i>
Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	13.604
Hârtie și carton	20 01 01	
Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	11.657
Ambalaje de materiale compozite	15 01 05	
Materiale plastice	20 01 39	
Ambalaje metalice	15 01 04	691
Metale	20 01 40	
Ambalaje de sticlă	15 01 07	691
Sticlă	20 01 02	
Deșeuri din coșurile stradale	20 03 03	<i>Doar deșeuri de hârtie, carton, metal plastic și sticlă. Cantitățile sunt incluse în celelalte cantități.</i>
<b>IEȘIRI</b>		<b>25.952</b>
Hârtie și carton	19 12 01	10.203
Materiale plastice	19 12 04	5.715
Metale feroase	19 12 02	1.099
Metale neferoase	19 12 03	518
Sticlă	19 12 05	1.928
Materiale compozite	19 12 12	6.488
Reziduu, din care:		779
	<i>RDF</i>	779
	<i>eliminat prin depozitare</i>	5.709

*Sursa: estimare elaborator*

#### ❖ **Descrierea procesului tehnologic de sortare**

Deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă sunt aduse de operatorul de colectare și transport cu mașini speciale.

#### **I. Recepția deșeurilor**

Autogunoierile sunt cântărite la intrarea în stația de sortare apoi sunt dirijate spre zona de stocare temporară pentru descărcare și pentru inspecția vizuală. De asemenea autogunoierile sunt cântărite la ieșirea din stație pentru determinarea cantității de materiale reciclabile aduse la instalația de sortare.

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

## **II. Zona de stocare temporară a deșeurilor**

În această zonă deșeurile reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă sunt descărcate și inspectate pentru conformitate. Conformitatea presupune verificarea vizuală astfel încât deșeurile să nu fie colectate în amestec iar gradul de impurități să fie în limite rezonabile.

Limitele rezonabile de impurități sunt următoarele:

- Hârtie și carton: 10-20%
- Plastic, metal și compozite: 10-25%
- Sticlă: 0-10%

Sticla va fi stocată într-o zonă special amenajată.

## **III. Hala de sortare**

În hala de sortare procesul care se desfășoară este semiautomat. Sortarea se va face în 2 schimburi (schimb 1: hârtie și carton, schimb 2: plastic, metal și compozite).

Tipul instalației este sortare pozitivă cu extracție automată de material mărunț (RDF), metale feroase și neferoase.

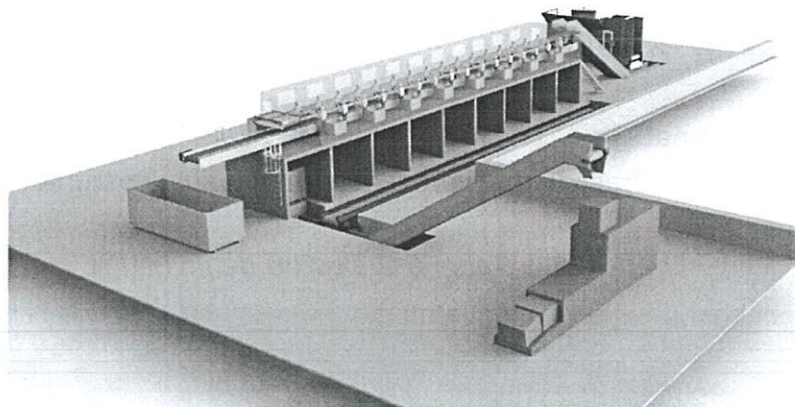
Hârtia și cartonul se vor sorta manual iar plasticul se va sorta semiautomat. Numărul aproximativ de angajați pentru stația de sortare este de aproximativ 74 de persoane din care 37 sunt sortatori.

În procesul de sortare sunt utilizate următoarele echipamente:

- Desfăcător de saci;
- Sită rotativă/Separator balistic pentru extracția RDF;
- Separator de curent Eddy;
- Separator magnetic;
- Separator optic cu infraroșu;
- Cabină de sortare;
- Presă de balotat;
- Benzi transportoare orizontale;
- Benzi transportoare cu racleți;
- Sistem de monitorizare și control;
- Echipamente electrice;
- Utilaje: încărcătoare frontale și electrostivuitoare;
- Camioane pentru transport RDF și reziduu;
- Containere și diverse alte dotări

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Figura 6-1 Imagine exemplificativă hală de sortare



Sursa: elaborator

#### IV. Zona de depozitare baloți

Deșeurile de hârtie, carton, plastic și metale neferoase vor fi balotate și transferate cu ajutorul electrostivitorului în zona de depozitare baloți urmând a fi valorificați. Preluarea baloților și transportul la valorificare va fi asigurată de operatori economici valorificatori.

#### ❖ Infrastructura

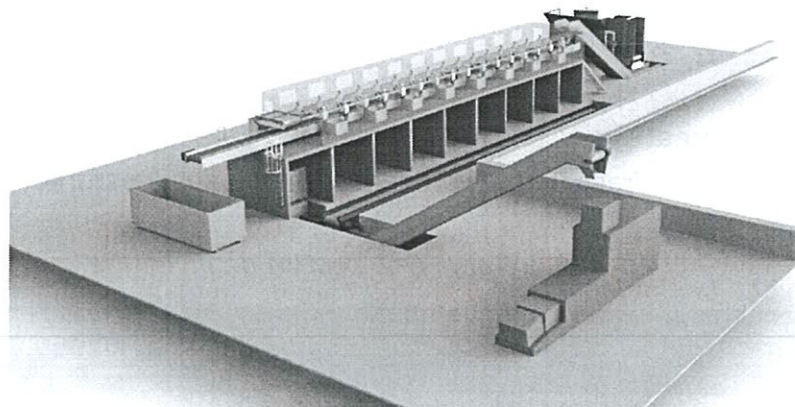
Infrastructura stației de sortare include următoarele construcții auxiliare și utilități:

- Cabina poartă cu cântar;
- Instalație spălare auto;
- Clădire administrativă;
- Grup sanitar hală de sortare;
- Drumuri interioare, platforme betonate, alei pietonale și spații verzi;
- Sistem de alimentare cu apă și canalizare menajeră;
- Gospodărie de apă;
- Sistem de alimentare apă tehnologică și incendiu;
- Sistem de colectare și evacuare ape uzate rezultate din apa pluvială, de la spălare și din procesul tehnologic de sortare;
- Instalație de detecție și stins incendiu;
- Instalații de iluminat exterior și interior;
- Instalații electrice exterioare;



Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Figura 6-1 Imagine exemplificativă hală de sortare



Sursa: elaborator

#### **IV. Zona de depozitare baloți**

Deșeurile de hârtie, carton, plastic și metale neferoase vor fi balotate și transferate cu ajutorul electrostivitorului în zona de depozitare baloți urmând a fi valorificați. Preluarea baloților și transportul la valorificare va fi asigurată de operatori economici valorificatori.

#### **❖ Infrastructura**

Infrastructura stației de sortare include următoarele construcții auxiliare și utilități:

- Cabina poartă cu cântar;
- Instalație spălare auto;
- Clădire administrativă;
- Grup sanitar hală de sortare;
- Drumuri interioare, platforme betonate, alei pietonale și spații verzi;
- Sistem de alimentare cu apă și canalizare menajeră;
- Gospodărie de apă;
- Sistem de alimentare apă tehnologică și incendiu;
- Sistem de colectare și evacuare ape uzate rezultate din apa pluvială, de la spălare și din procesul tehnologic de sortare;
- Instalație de detecție și stins incendiu;
- Instalații de iluminat exterior și interior;
- Instalații electrice exterioare;

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

- Diverse dotări (grup electrogen, echipamente de stingere a incendiilor, dulapuri, birouri, fișete metalice, rafturi metalice industriale, truse de scule, compresoare, aparate de sudură și tăiere, bormașini, polizoare, mașini pneumatice de înșurubat/deșurubat, etc);
- Împrejmuire.

### **Costurile de investiție**

Având în vedere infrastructura prezentată mai sus costurile de investiție sunt următoarele:

*Tabel 6-2 Costuri de investiție*

<i>Nr. crt.</i>	<i>Categorie de cheltuieli</i>	<i>Valoare fără TVA</i>	<i>Valoare cu TVA</i>
1	Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	1.101.017,90	1.310.211,30
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivelor	370.297,50	440.654,03
3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	4.310.262,90	5.129.212,86
4	Cheltuieli pentru investiția de bază	41.823.940,77	49.770.489,52
5	Alte cheltuieli (organizare de șantier, cote, taxe, diverse și neprevăzute)	3.048.333,80	3.627.517,24
6	Cheltuieli pentru probe tehnologice, teste și predare la beneficiar	392.655,53	467.260,09
	<b>TOTAL</b>	<b>51.046.508,40</b>	<b>60.745.345,03</b>
	din care C+M <sup>12</sup>	26.202.057,26	30.164.006,19

*Sursă: estimare elaborator*

### **Costuri de operare, fără TVA**

Pentru estimarea costurilor de operare s-au utilizat următoarele date de intrare:

- Preț energie electrică: 1,09 lei/kWh
- Preț carburant: 7,54 lei/litru
- Tarif apă: 5,05 lei/m<sup>3</sup>
- Tarif evacuare canalizare: 2,66 lei/m<sup>3</sup>
- Factor de putere echipamente electrice: 0,8

<sup>12</sup> C+M = Construcții și montaj

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

- Personal direct productiv: 74 angajați

Plecând de la datele de intrare s-au calculat consumurile normate de energie electrică, carburant și apă/canal prin raportare la cantitățile de deșeuri necesare a fi procesate.

*Tabel 6-3 Consumurile anuale de carburant, energie electrică și apă/canal*

<i>Consumuri</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>
Carburant	litri	85.747
Energie electrică	kWh	1.011.475
Apă/canal	m <sup>3</sup>	5.762

*Sursa: estimare elaborator*

De asemenea au fost estimate costurile cu aditivi, lubrifianți, alte utilități, cheltuielile cu materii prime și materiale consumabile, echipamentele de lucru și protecția muncii pentru tot personalul, reparații și întreținere cu terți, cheltuielile cu protecția mediului, cu determinările de compoziție, cheltuielile pentru campaniile de informare și conștientizare, cheltuielile cu taxe, asigurări, contribuția ANRSC, impozite terenuri, impozite auto, ITP, rovinietă, etc și care sunt prezentate în *Tabelul 6-4 Costuri de operare*.

Cheltuielile salariale sunt corespunzătoare unui salariu mediu brut de 4.675 lei/lună. La estimarea salariilor s-au avut în vedere salariile minime și medii brute, conform raportărilor statistice pentru anul 2023, și s-a avut în vedere fiecare categorie de personal.

Pentru cheltuielile cu valorificarea energetică a fost luat în considerare un tarif de preluare RDF în instalația de coincinerare/fabrica de ciment de 45 lei/tonă aplicat la 3% din inputul instalației, reprezentând cantitatea de RDF sortată.

Cheltuielile administrative/indirecte luate în considerare reprezintă 10% din cheltuielile totale.

*Tabel 6-4 Costuri de operare*

<i>Cheltuieli</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>
Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	3.971.713
Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	755.745
Cheltuieli cu utilități	lei/an	1.159.556
Piese de schimb	lei/an	331.981
Materii prime și materiale consumabile	lei/an	619.717



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

<i>Cheltuieli</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>
Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	104.118
Reparații și întreținere	lei/an	365.179
Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	147.500
Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	60.000
Alte cheltuieli cu servicii executate de terți	lei/an	427.918
Cheltuieli de natură salarială	lei/an	4.345.098
Cheltuieli cu valorificarea energetică	lei/an	35.035
Cheltuieli administrative	lei/an	835.185
Costuri de operare anuale	lei/an	9.187.031
Costuri de operare pe tonă	lei/tonă	354

*Sursa: estimare elaborator*

#### ❖ **Cota de profit**

##### → **Scenariul 1 – gestiunea directă**

În situația în care serviciile de salubritate sunt furnizate în modalitatea gestiunii directe sunt incidente prevederile art. 29, alin. (12) din Ordinul ANRSC 640/2022 potrivit căror:

*Cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, se stabilește astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general, publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale, la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%), în cazul în care operatorul nu are asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare realizarea de investiții în sistemul public de salubritate din fondurile proprii ale acestuia. Pe toată durata actului de atribuire cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România, plus 1%.*

În intervalul 01.07.2022-31.12.2022 rata SWAP<sup>13</sup> pentru România pentru o durată de 5 ani este de 5,13% la care se adaugă 100 de puncte procentuale, rezultând un profit maxim de **6,13%**.

##### → **Scenariul 2 – gestiunea delegată**

<sup>13</sup> Rate SWAP

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

În situația în care serviciile de salubritate sunt furnizate în modalitatea gestiunii delegate se estimează practicarea unei cote de profit rezonabile de până la 10%.

#### ❖ **Redevența**

Redevența se plătește doar în cazul gestiunii delegate, în care bunurile aflate în proprietate publică sunt concesionate operatorului de salubritate. În cazul în care investiția se va realiza din resurse proprii tariful activității de sortare va asigura recuperarea integrală a valorii de investiție a activelor puse la dispoziția operatorului de salubritate, iar calculul acesteia s-a făcut prin metoda amortizării, conform prevederilor art. 29, alin. (11), lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cuantumul redevenței a fost stabilit astfel încât să se asigure respectarea principiilor europene și a legislației naționale cu luarea în considerare a constrângerilor legate de suportabilitatea utilizatorilor casnici, conform prevederii de la art. 29, alin (11), lit. m) din Legea nr. 51/2006.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor s-a determinat pe baza valorii de investiție și a duratei normale de utilizare a fiecărui element luat în calcul astfel încât tariful activității de sortare să asigure recuperarea integrală a valorii de investiție a activelor puse la dispoziția operatorului de salubritate.

Prin urmare, algoritmul de calcul al valorii redevenței pentru activele puse la dispoziția operatorului de salubritate, a avut la bază durata de utilizare a activelor care este cea prevăzută în Catalogul mijloacelor fixe, aprobat prin HG nr. 2139/2004 cu actualizările și modificările ulterioare, respectiv valoarea de achiziție a echipamentelor și activelor necorporale care vor fi puse la dispoziția operatorului de salubritate.

Duratele de utilizare a activelor, avute în vedere la calculul redevenței sunt:

- pentru construcții = 30 de ani
- pentru utilaje și echipamente tehnologice = 12 ani
- pentru echipamente mobile = 8 ani

Valoarea redevenței anuale luând în considerare ipotezele formulate anterior este estimată la 2.512.781 lei/an, respectiv 96,82 lei/tonă.

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

## **6.5 ANALIZA COMPARATIVĂ A SCENARIILOR**

În cele ce urmează este prezentată o analiză comparativă a celor trei scenarii din punct de vedere al costurilor de investiție, al costurilor de operare, a tarifului respectiv a avantajelor și dezavantajelor oferite de fiecare scenariu în parte.

Această analiză este necesară pentru stabilirea alternativei recomandate.

Metodologia de calcul constă în acordarea unei note pentru fiecare parametru analizat pe scara între 1-5, unde 1 reprezintă situația cea mai nefavorabilă, iar nota 5 reprezintă situația cea mai favorabilă.

În tabelul de mai jos este prezentat rezultatul analizei multicriteriale realizată pentru cele trei scenarii privind delegarea activității de sortare pentru deșeurile reciclabile colectate separat din aria de delegare.



Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Tabel 6-5 Analiza comparativă a scenariilor privind gestiunea activității de sortare a deșeurilor reciclabile în UAT Chitila

Parametru	Scenariul 1	Scenariul 2	Scenariul 3
Costuri de investiție*	51.046.508	51.046.508	0
Punctaj	1	1	5
Costuri anuale de operare*	9.187.031	11.699.812	Între valorile dintre scenariile 1 și 2. Cheltuielile cu amortizarea sunt mult mai mici decât în cazul scenariului 2 deoarece mijloacele fixe în scenariul 3 au deja un oarecare grad amortizare.
Punctaj	5	3	4
Tariful activității de sortare*	375,70	495,91	Între valorile dintre scenariile 1 și 2 deoarece diferența între scenariul 2 și 3 o face amortizarea/redevența, iar în cazul scenariului 3 mijloacele fixe au un oarecare grad de amortizare.
Punctaj	5	3	4
Avantaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalația va fi deținută de UAT Chitila, pe toată durata de viață a acesteia</li> <li>În situația în care operatorul public va fi în incapacitate de operare a instalației UAT Chitila va putea delega</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalația va fi deținută de UAT Chitila, pe toată durata de viață a acesteia</li> <li>Contractarea unui antreprenor cu experiență pentru realizarea investiției poate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Delegarea activității de sortare către un operator care deține în proprietate privată o astfel de instalație determină economie de timp și de resurse financiare</li> </ul>

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Parametru	Scenariul 1	Scenariul 2	Scenariul 3
	activitatea de sortare în condițiile legii.	determina economie de timp și resurse financiare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atingerea țintelor și obiectivelor într-un timp mult mai scurt decât în cazul celorlalte scenarii</li> <li>• Delegarea activității se va face pe o perioadă care nu va depăși 5 ani respectându-se astfel prevederile Legii nr. 51/2006 și Legii concurenței nr. 21/1996.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atribuirea unui contract de delegare în baza unei proceduri competitive facilitează selectarea unui operator cu experiență și resurse necesare și suficiente pentru operarea instalației</li> <li>• Delegarea activității se va face pe o perioadă care nu va depăși 5 ani respectându-se astfel prevederile Legii nr. 51/2006 și Legii concurenței nr. 21/1996</li> <li>• Nu va fi presiune asupra bugetului local, deoarece nu va fi necesară acoperirea costurilor de natură salarială a operatorului public, pe întreaga perioadă de la înființare și până la începerea activității prestate.</li> </ul>	
Punctaj	2	5	4
Dezavantaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru realizarea investiției este necesar un Studiu de Fezabilitate care necesită timp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru realizarea investiției este necesar un Studiu de Fezabilitate care necesită timp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupune utilizarea infrastructurii existente, care poate avea un grad de uzură</li> </ul>

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Parametru	Scenariul 1	Scenariul 2	Scenariul 3
	<p>și resurse financiare suplimentare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pot apărea dificultăți la identificarea sursei de finanțare</li> <li>• Operatorul public trebuie să obțină toate avizele, autorizațiile și licențele necesare operării infrastructurii</li> <li>• Operatorul public trebuie să dispună de suficiente resurse umane, cu experiență atât în domeniul proiectării și execuției lucrărilor, cât și în domeniul operării instalației de sortare</li> <li>• În cazul finanțării din bugetul local, se poate crea presiune asupra bugetului, dat fiind că va fi necesară acoperirea atât a costurilor de investiție, cât și a salariilor personalului angajat al operatorului public, pe întreaga perioadă de timp de la înființare până la</li> </ul>	<p>și resurse financiare suplimentare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pot apărea dificultăți la identificarea sursei de finanțare</li> <li>• Atribuirea unui contract de lucrări și ulterior a unui Contract de delegare în baza unor proceduri transparente, competitive, pot cauza consum semnificativ de timp și resurse</li> </ul>	<p>semnificativ cu impact în randamentul instalației;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificultăți în monitorizarea corectă a indicatorilor de performanță și a veniturilor realizate din valorificarea deșeurilor reciclate din cauza regimului juridic al infrastructurii care se află în proprietatea privată a Delegatului, ceea ce înseamnă că acesta poate primi deșeuri și de pe raza altor UAT-uri.</li> </ul>



Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Parametru	Scenariul 1	Scenariul 2	Scenariul 3
Începerea încasării tarifului aferent activității prestate	1	5	4
Punctaj	14	17	21

\* Valorile sunt exprimate în lei fără TVA

Sursa: estimare elaborator

Având în vedere cele prezentate mai sus și punctajele obținute de fiecare scenariu în parte, alternativa 1 este cea mai nefavorabilă, iar alternativa 3 are cel mai mare punctaj.



Având în vedere necesitatea delegării activității de sortare se va lua în considerare ca alternativă **Scenariul 3** prin care activitatea de sortare va fi delegată către un operator economic care deține o Stație de Sortare, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

## **7. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE SORTARE**

Potrivit art. 12 din Legea nr. 101/2006, republicată, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- gestiunea directă (art. 28) - *“este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”*;
- gestiunea delegată (art. 29 alin. (1)) - este *“modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii”*.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul gestiunii delegate, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate, inclusiv pentru achizițiile publice de servicii asigurate prin intermediul stațiilor/instalațiilor de tratare sau depozitelor de deșeuri aflate în proprietatea privată a operatorilor economici, este stabilită de către autoritățile contractante conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după caz, inclusiv cu respectarea regimului juridic al contractelor de



delegare a gestiunii prevăzute la art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale are obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorul stației de sortare care are contract de delegare încheiat cu UAT Chitila, întrucât aceasta este raza teritorială pe care sunt colectate respectivele deșeuri.

Operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale are obligația să încheie contract comercial de prestări servicii cu operatorul stației de sortare, numai la tarifele aprobate de către UAT Chitila.

Sunt interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de sortare a deșeurilor municipale.

## **7.1 TIPUL DELEGĂRII**

Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate.

**Gestiunea directă** este realizată prin intermediul unor operatori de drept public sau privat fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție, în baza dispozițiilor art.28, alin. (2<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:



- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.



Potrivit prevederilor art. 52 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 contractele de delegare a gestiunii vor putea fi atribuite direct doar după obținerea avizului Consiliului Concurenței cu privire la respectarea prevederilor specifice din domeniul concurenței și al ajutorului de stat. Potrivit prevederilor alin. (3) de la același articol prin excepție de la prevederile alin. (2), contractele de delegare a gestiunii, pot fi atribuite direct, fără avizul Consiliului Concurenței, atunci când valoarea estimată a acestora este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

**Gestiunea delegată** se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi: societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat sau societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

În următorul tabel sunt prezentate diferențele dintre cele două modalități de gestiune ale serviciului de salubritate.

Tabel 7-1 Analiza modalităților de gestiune

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează activitatea delegată	Aria în care poate presta operatorul respectiva activitate
<b>Directă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau județene</li> <li>societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu <b>capital social integral</b> al unităților administrativ-teritoriale; (art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL);</li> <li>licența ANRSC;</li> <li>regulamentul de organizare și funcționare a operatorului aprobat prin HCL;</li> <li>regulamentul și caietul de sarcini ale activității delegate aprobate prin HCL;</li> </ul> <p>(art. 28 alin. (5) și (6) din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>doar în aria teritorială a UAT în cadrul căruia a fost înființat și funcționează, nu poate presta serviciul pentru alte UAT;</li> <li>ca excepție, pentru operatorii care au contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, doar pentru acele UAT care i-au încredințat gestiunea serviciului prin acel contract atribuit direct pe principiul „exclusivității prestării activităților de salubritate”;</li> </ul>
<b>Delegată</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările <b>ulterioare, cu capital</b> mixt sau privat; (art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul</li> <li>HCL de aprobare a documentației de atribuire inclusiv a modelului de contract de delegare;</li> <li>licența ANRSC;</li> <li>regulamentul și caietul de sarcini ale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pentru UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare</li> </ul>



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

<i>Modalitatea de gestiune</i>	<i>Statutul operatorului</i>	<i>Actele juridice în baza cărora operatorul prestează activitatea delegată</i>	<i>Aria în care poate presta operatorul respectiva activitate</i>
		<p>activității delegate aprobate prin HCL;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a UAT puse la dispoziția operatorului, dacă este cazul;</li> <li>• procesul verbal de predare-preluare a bunurilor;</li> <li>• indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național</li> </ul> <p><i>(art. 29 alin. (6) și (10) din Legea nr. 51/2006)</i></p>	

*Sursa: elaborator*

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de ANRSC, prin ordin al președintelui acesteia.

## **7.2 MATRICEA RISCURILOR**

La alocarea riscurilor s-a avut în vedere specificul scenariului ales, respectiv **Scenariul 3** prin care activitatea de sortare va fi delegată către un **operator economic care deține o stație de sortare**, delegarea urmând să se realizeze în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

Totodată, la alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau



care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat, inclusiv respectarea tuturor prevederilor legale aferente funcționării acestuia, funcționare care este independentă de contractul de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Tabel 7-2 Matricea riscurilor

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
<b>RISURI ASOCIATE EXECUȚIEI CONTRACTULUI</b>						
1	Întârzieri în licențierea operatorului care desfășoară activitatea de sortare inclusiv menținerea licenței și a autorizațiilor pentru funcționarea stației de sortare pe durata contractului de delegare a gestiunii	Imposibilitatea obținerii sau menținerii licenței conduce la anularea procedurii de delegare/contractului, cu întârzieri pentru Delegatar cu efect direct asupra calității serviciului de salubritate	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	Delegatarul asigură semnarea contractului de delegare cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În cazul în care Delegatul nu obține licența, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă procedură de atribuire.
2	Riscuri privind amplasarea instalațiilor cu privire la asigurarea cu utilități	În cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) există riscul întreruperii alimentării cu apa a instalațiilor de pe amplasament sau în cazul epurării apelor uzate efluenții amplasamentului nu sunt conformi cu cerințele din autorizații din cauza instalațiilor necorespunzătoare sau fără a avea nicio legătură cu activitățile desfășurate pe	0	100%	Această situație genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va anunța Delegatarul de îndată ce semnaleză o astfel de situație. Remedierea situației este exclusiv în responsabilitatea Delegatului. În cazul modificărilor legislative Operatorul este

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		<p>amplasament, calitatea apei devine improprie utilizării, parametrilor de calitate suferind modificări față de condițiile inițiale sau se modifică. Pot apărea cerințe legislative suplimentare privind calitatea efluenților sau pot apărea cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe).</p>				<p>îndreptătit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea* tarifului numai în măsura în care poate identifica exact legătura de cauzalitate între modificările necesare operate și contractul care face obiectul prezentei proceduri și poate cuantifica impactul acestor modificări în legătură directă cu prezentul contract. Se are în vedere și faptul că Delegatul trebuie să se conformeze cerințelor legislative inclusiv în absența contractului care face obiectul prezentei proceduri.</p>
						<p>În ceea ce privește energia electrică la depunerea ofertei Delegatul se va asigura și va certifica printr-un înscris atașat la propunerea tehnică</p>



Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
					<p>Consecințe, contribuția financiară a Delegatului</p> <p>Managementul riscului</p> <p>faptul că puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a stației de sortare în situația în care, pe durata derulării contractului, Delegatul constată că este necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe contul și cheltuiala exclusivă a Delegatului, fără a putea solicita modificare de tarif.</p> <p>Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare a cheltuielilor.</p>
<b>RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A INSTALAȚIILOR</b>					
3	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) pot afecta transportul deșeurilor de la instalația de sortare către operatorii economici autorizați pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau la fabricile de ciment existente la nivel	50%	50%	<p>Delegatul este responsabil pentru derularea contractului în conformitate cu prevederile acestuia.</p> <p>Delegatul este responsabil pentru derularea contractului indiferent de condițiile intervenite pe rutele utilizate pentru valorificarea deșeurilor și pentru eliminarea prin depozitare.</p>

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare		Managementul riscului
		Delegatar	Delegat	
	<p>național, respectiv la depozitul conform de la Vidra</p>	<p>Delegatul comunică Delegatarului rutele pe care le utilizează pentru derularea contractului, în perioada mobilizare și la modificarea acestora determinată schimbarea operatorilor economici autorizați pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau fabricile de ciment utilizate pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.</p>	<p>Delegatarul trebuie să comunice Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător, atâta timp cât lucrările vizează rutele comunicate de Delegat pentru derularea contractului.</p>	<p>Managementul riscului</p>



Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
4	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa și/sau îngreuna transportul deșeurilor de la stația de sortare către valorificatori sau către depozit	100%	0%		Delegatarul va lua toate măsurile și va anunța autoritățile competente pentru refacerea infrastructurii rutiere. Delegatul se va asigura de starea meteo și starea drumurilor atunci când realizează transporturi către valorificatori și către depozit.
5	Echipamente, utilaje, resurse umane și materiale Stația de sortare necesită, în opinia Delegatului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării sau cele existente se depreciază.	Delegatul consideră că sunt necesare echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare sau intervine deprecierea tehnică a acestora pe durata contractului de delegare în funcție de vechimea acestora la data începerii contractului. Întreținerea și repararea echipamentelor, instalațiilor, utilajelor se constituie în responsabilitatea exclusivă a Delegatului, fiind necesare	0%	100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor, utilajelor și dispozitivelor suplimentare considerate necesare de către Delegat poate duce la creșterea costurilor de operare. Costurile privind întreținerea și repararea	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, mașini, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.



Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare Delegatar    Delegat	Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
		<p>indiferent de contractele derulate de Delegat.</p> <p>Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare</p>		<p>echipamentelor, instalațiilor, utilajelor revin integral Delegatului.</p>	<p>Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.</p>
					<p>Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa.</p>
					<p>Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor</p>

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
6	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	Funcționarea instalației poate genera și/sau poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții; acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii.  Contestarea activității stației de sortare de către populația rezidentă în preajma acesteia afectează și imaginea Delegatarului.	50%	50%	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor/expertizei or cauzelor de contestare, inclusiv pentru implementarea măsurilor de eliminare a impactului negativ.	Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fenomenelor contestate va fi în responsabilitatea Delegatului.  Aceste măsuri trebuie luate de Delegat în cadrul fiecărui contract derulat de acesta.  Delegatarul are dreptul de efectua periodic, cel mult o

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
					data pe an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor
<b>RISCURI SPECIFICE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A STAȚIEI DE SORTARE</b>					
7	Cantitățile de deșuri la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	50%	50%	Creșterea cantității de deșuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate
8	Cantitățile de deșuri la intrarea în stația de sortare sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate
<b>RISCURI GENERALE</b>					
9	Failmentul Delegatului	Constatarea incapacitate Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil.



Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
10	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele	În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă procedură de atribuire.  Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate.
					Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.	

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
11	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	Creșterea semnificativă a costurilor operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți.
					acestui) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea contractului de delegare	În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative

\*Modificarea sau ajustarea tarifului se face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Sursa: elaborator

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*



Din matricea riscurilor reiese că riscul de operare rămâne pe seama Delegatarului.

Din totalul de **11** riscuri identificate **2** riscuri sunt transferate în totalitate Delegatului, **6** riscuri sunt partajate între entități și **3** riscuri fiind asumate de Delegatar.



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

### **7.3 MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE**

#### 7.3.1 Prevederile legislative privind modalitatea de atribuire a contractului de delegare și justificarea alegerii modului de atribuire

Potrivit art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe risc și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*

Conform art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006 procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Contractul de delegare poate fi:

- A. *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic.
- B. *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic;

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în particular art. 6-8, operează o delimitare clară între contractul de concesiune și contractul de achiziție publică de servicii, din perspectiva **riscului de operare** suportat de operatorul economic.

#### **A. Contract de achiziție publică de servicii – Legea 98/2016**

Potrivit art. 34 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: *în cazul contractelor mixte care au ca obiect atât elemente de achiziție de produse, lucrări sau servicii, cât și de concesiuni, dispozițiile prezentei legi se aplică atribuirii contractului exclusiv în situațiile în care*

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

*valoarea estimată a părții/părților din contract care reprezintă achiziție publică, calculată potrivit dispozițiilor art. 9 - 25, este egală sau depășește pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1).*

Art. 230 din Legea 98/2016 prevede:

- (1) Prin studiul de fundamentare menționat la art. 229 alin. (1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.*
- (2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.*

Derularea contractului/acordului-cadru de servicii de achiziție publică se realizează după cum urmează:

- Când Autoritatea Contractantă constată necesitatea realizării serviciilor ce fac obiectul contractului le dă spre realizare operatorului care prestează la cerere și care este plătit conform prestației realizate.
- În derularea contractului operatorul nu își asumă niciun risc legat de plata/neplata (risc care trebuie să fie independent de părțile contractului, motiv pentru care riscul de plata întârziată nu este un risc de operare; un risc de operare ar fi dacă suma de bani pentru serviciile prestate ar trebui să fie recuperată direct de operator de la terțe părți cu privire la care nu poate estima cu certitudine fluctuația prestațiilor).
- În derularea contractului operatorul nu face investiții pe care să și le recupereze din profitul obținut ca urmare a prestației realizate și plătite de autoritatea contractantă.

## **B. Contract de concesiune de servicii – Legea nr. 100/2016**

Pentru ca atribuirea serviciilor să fie încadrată în categoria concesiunii de servicii, conform art. 6 alin. (1) din Legea 100/2016, trebuie să fie transferată către concesionar o parte semnificativă a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective.

Conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 100/2016, dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic atunci contractul va fi considerat contract de concesiune. Dacă însă se constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

*Nota: Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.*

Riscul de operare pe care trebuie să îl preia concesionarul este riscul care:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

În orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe<sup>10</sup>, se menționează:

*"Având în vedere modul de funcționare a piețelor serviciilor de salubritate, respectiv modul de finanțare a acestora, rezultă faptul că operatorul de salubritate este remunerat de terțe părți pentru prestarea serviciului (...), acesta asumându-și riscul operării serviciului, ceea ce relevă existența unui contract de concesiune de servicii și nu a unui contract de achiziție publică de servicii. Astfel, din punctul de vedere al Consiliului Concurenței, contractele de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate sunt contracte de concesiune."*



Având în vedere alocarea riscurilor între Delegat și Delegatar, precum și Orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe, contractul activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică va fi **un**

<sup>10</sup> Orientări privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

**contract achiziție publică**, atribuit, conform prevederilor **Legii nr. 98/2016** prin **licitație deschisă**.

În procedura de atribuire se va avea în vedere prevederile art. 4, alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.*

### 7.3.2 Durata contractului de delegare

Pentru stabilirea duratei contractului s-au avut în vedere următoarele:

- Caracteristicile contractului care face obiectul prezentei proceduri de delegare;
- Prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe;

Potrivit art. 32, alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 *durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.*

În Orientările emise, Consiliul Concurenței menționează caracteristicile generale ale piețelor serviciilor publice de salubritate a localităților, caracteristici relevante din perspectiva regulilor de concurență. Astfel, Consiliul Concurenței notează faptul că operatorii beneficiază de drepturi exclusive pe durata contractelor de atribuire a gestiunii delegate privind serviciile respective, drepturi exclusive care sunt justificate în anumite limite.

Astfel, datorită specificității activităților economice care fac parte din sfera serviciului public de salubritate, care determină furnizarea acestor servicii în condiții de monopol reglementat, trebuie avut în vedere faptul că manifestarea concurenței dintre operatori – ca mijloc principal de asigurare a bunăstării beneficiarilor acestor servicii

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

– nu se poate realiza decât cu ocazia licitației derulate în vederea desemnării câștigătorului. În acest context, durata pentru care entitatea contractantă încredințează efectuarea serviciului public de salubritate unui singur operator economic devine un element esențial.

Durata drepturilor exclusive acordate cu privire la serviciile de salubritate a căror gestiune este delegată (în speță, durata contractului de delegare a activității de sortare a deșeurilor colectate separat) trebuie stabilită astfel încât să nu fie afectată concurența pe piață, prin optimizarea interdependenței durată – investiții/cost – tarif.

În speță devine necesară corelarea duratei contractelor de delegare a serviciului de utilități publice, pe de o parte, cu nivelul investițiilor necesare și costurilor nete care incumbă operatorului pentru furnizarea serviciului, iar pe de altă parte, cu nivelul tarifului aferent serviciului.

*Potrivit opiniei Consiliului Concurenței durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate trebuie corelată cu durata de recuperare a investițiilor realizate sau asumate de operatorul serviciului de salubritate, conform caietului de sarcini și planului de investiții, nicidecum cu cele realizate de către autoritățile administrației publice locale competente<sup>11</sup>.*

Or, în cazul de față, nu sunt solicitate operatorului investiții, iar tariful calculat acoperă costurile nete și un profit rezonabil. Mai mult, un astfel de contract oferă predictibilitate planului de afaceri al operatorului.

Totodată, Consiliul Concurenței a statuat următoarele: *Astfel, în înțelesul regulilor de concurență, pe piețele unde concurența se manifestă la intrarea pe piață, în cadrul licitațiilor organizate în acest sens, stabilirea unei durate nejustificat de mari a contractului de delegare a gestiunii serviciului public, respectiv prelungirea în mod nejustificat a duratei contractului constituie ingerințe ale autorității publice prin care se distorsionează mediul concurențial. În acest sens, așa cum s-a arătat și în Decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.XI.2009 referitoare la încălcarea art. 9 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, de către autoritățile administrației publice locale din municipiul București, prin intervențiile acestora pe piața serviciului de salubritate a localităților, intervențiile autorităților administrației publice locale pe piețele serviciilor de salubritate a localităților pot conduce la distorsionarea, restrângerea sau împiedicarea concurenței de pe aceste piețe, și astfel la încălcarea art. 8 alin. (1) din Legea concurenței.*

---

<sup>11</sup> *Orientări privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe*



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

*În concluzie, având în vedere efectele anticoncurențiale pe care le pot genera, acțiunile autorităților administrației publice locale competente de prelungire a duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate trebuie întreprinse în mod excepțional, respectiv trebuie să fie justificate (adică să fie obiective, necesare și proporționale cu scopul urmărit, inclusiv prin limitarea acestora în timp).*



Având în vedere aspectele menționate precum și faptul că prezenta procedură nu presupune realizarea de investiții în sarcina operatorului durata contractului de delegare va fi de 4 ani.

### 7.3.3 Structura contractului de delegare

Conform prevederilor art. 29, alin. (7) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este un *contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.*

Potrivit prevederilor art. 29, alin. (10) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu de următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- b) Regulamentul serviciului;
- c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) Procesul-verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute la lit. c)
- e) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Conținutul contractului de delegare a gestiunii este reglementat de prevederile art. 29, alin. (11) din Legea nr. 51/2006. Contractul trebuie să prevadă în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) Denumirea părților contractante;
- b) Obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”.

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

## 8. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

### 8.1 CANTITĂȚI DE DEȘEURI RECICLABILE ESTIMATE A SE COLECTA

Cantitățile de deșeuri reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă s-au determinat pe baza prognozei evoluției populației, a indicilor de generare, a compoziției deșeurilor precum și a următoarelor ipoteze:

- rata de capturare a deșeurilor reciclabile menajere și similare va crește progresiv de la 20% în perioada 2022-2023, la 65% pe toată perioada delegării;
- rata de capturare a deșeurilor reciclabile din coșurile stradale va crește progresiv de la 70% în perioada 2022-2024 la 80% începând cu 2025;
- procentul de impurități în deșeurile de hârtie și carton este de cel mult 20% în cazul deșeurilor menajere și 10% în cazul deșeurilor similare, din coșuri stradale;
- procentul de impurități în deșeurilor de plastic și metal este de 25% în cazul deșeurilor menajere și 10% în cazul deșeurilor similare, din piețe și coșuri stradale;
- procentul de impurități în deșeurile de sticlă este de 10% în cazul deșeurilor menajere, iar în cazul deșeurilor similare, din coșurile stradale s-a considerat că impurificarea este nesemnificativă;
- obiectivele SGR pentru deșeurile de ambalaje de plastic, metal și sticlă.

Cantitățile de deșeuri reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, inclusiv impurități, estimate a se colecta în perioada 2024-2028 în UAT Chitila sunt următoarele:

Tabel 8-1 Cantități de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere estimate a se colecta separat (tone)

	2024	2025	2026	2027	2028
Recipient H/C <sup>12</sup>	531	572	584	595	607
Recipient P/M/C <sup>13</sup>	698	691	696	710	724
Recipient sticlă	89	70	51	52	53
TOTAL	1.317	1.333	1.331	1.358	1.385

Sursa: estimare elaborator

<sup>12</sup> H/C = hârtie și carton

<sup>13</sup> P/M/C = plastic, metal și compozite



Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Tabel 8-2 Cantități de deșeuri reciclabile din deșeurile similare estimate a se colecta separat (tone)

	2024	2025	2026	2027	2028
Recipient H/C	486	531	542	553	564
Recipient P/M/C	234	234	236	241	245
Recipient sticlă	29	23	17	17	18
TOTAL	749	789	795	811	827

Sursa: estimare elaborator

Tabel 8-3 Cantități de deșeuri reciclabile din coșurile stradale estimate a se colecta separat (tone)

	2024	2025	2026	2027	2028
Recipient H/C	45	51	51	51	51
Recipient P/M	54	62	62	62	62
Recipient sticlă	0	0	0	0	0
TOTAL	99	113	113	113	113

Sursa: estimare elaborator

Tabel 8-4 Cantități totale de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat (tone)

	2024	2025	2026	2027	2028
Recipient H/C	1.062	1.155	1.177	1.199	1.222
Recipient P/M	985	987	994	1.013	1.031
Recipient sticlă	118	93	69	70	71
TOTAL	2.165	2.235	2.240	2.282	2.325
TOTAL fără sticlă	2.047	2.142	2.171	2.212	2.254

Sursa: estimare elaborator

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

## 8.2 SISTEMUL PROPUȘ PENTRU SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT

Pe baza analizei celor trei alternative privind realizarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, se propune ca activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat să fi delegată unui operator care deține în prezent o stație de sortare.

## 8.3 TRANSPORTUL DEȘEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT

Obiectivul delegării conform prevederilor art. 3, lit. d) din Legea 101/2006, republicată este sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Prin urmare, operatorul care va fi delegat pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din zona de delegare va transporta deșeurile rezultate în urma activității de sortare, astfel:

- materialele reciclabile sortate vor fi predate operatorilor de reciclare/valorificare;
- RDF-ul va fi transportat și predat operatorului/operatorilor de valorificare energetică;
- reziduuul rezultat în urma procesului de sortare va fi transportat la depozitul de deșeuri Vidra.

Figura 8-1 Fluxul deșeurilor reciclabile colectate separat în anul 2024



Sursa: elaborator

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*



Dacă în perioada de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat intervin modificări în fluxuri, Delegatul se va conforma acestora, cu luarea în considerare a tuturor drepturilor și obligațiilor legale care îi revin.

#### **8.4 SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE**

Cantitățile care se estimează a fi sortate sunt prezentate în secțiunea 6.3 *Proiecția deșeurilor municipale sortate*. În ceea ce privește sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat, cantitățile care vor trebui sortate depind în mod direct de succesul implementării colectării separate, respectiv de asigurarea ratelor minime de capturare stabilite.

Deșeurile reciclabile colectate separat se vor sorta într-o stație de sortare autorizată de APM/ANPM pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat. Ulterior semnării contractului operatorul are obligația de a obține licența ANRSC pentru prestarea serviciilor.

În cadrul stației de sortare care urmează a fi delegată se vor sorta următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal/compozite și sticlă) din deșeurile menajere;
- deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal/compozite și sticlă) din deșeuri similare;
- deșeuri reciclabile din coșurile stradale (hârtie/carton, plastic/metal/compozite și sticlă).

Stația de sortare care urmează a fi delegată va deservi zona delegată însă activitatea acesteia nu trebuie să se limiteze doar la sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din zona de delegare, ci trebuie să sorteze deșeuri reciclabile într-o cantitate cât mai apropiată de cantitatea autorizată prin AM/AIM, astfel încât costurile fixe să fie acoperite din tarifele încasate pentru sortarea tuturor cantităților.

Stația de sortare care va fi delegată va îndeplini următorii parametri tehnici și funcționali:

- capacitate autorizată min.2.282 tone/an cu sticlă, care nu este sortată dar care va fi stocată temporar pe amplasament înainte de a fi preluată în vederea valorificării;



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

- program de funcționare corelat cu programul de colectare și transport al deșeurilor reciclabile. Se estimează că programul de colectare va fi min. 312 zile/an, 6 zile/săptămână;
- tehnologie: sortare manuală și/sau automată a deșeurilor reciclabile colectate separat;
- componente minime stație de sortare:
  - împrejmuire cu acces controlat;
  - cabină recepție și cântar;
  - instalație de spălare auto;
  - instalație de detecție și stins incendiu;
  - instalații de iluminat exterior și interior;
  - zonă de stocare temporară a deșeurilor;
  - hală sortare cu cel puțin o linie de sortare:
    - sită rotativă/separator balistic pentru RDF;
    - separator magnetic;
    - separator de curent Eddy sau altă tehnologie pentru extracția metalelor neferoase;
    - presă de balotat;
    - cabină de sortare manuală;
    - boxe despărțite pentru acumularea deșeurilor sortate pe bandă;
    - sistem de benzi transportoare;
    - containere;
  - zonă de depozitare a deșeurilor sortate și balotate;
  - utilaje pentru încărcarea deșeurilor și manevrarea baloților, camioane pentru transportul RDF la valorificare energetică și transportul reziduuului la depozitul de deșeurii.
- fracția RDF rezultată de la stația de sortare va fi valorificată energetic în instalații de incinerare sau la fabricile de ciment existente la nivel regional/național.
- amplasamentul stației de sortare nu trebuie să depășească distanța rutieră de 50 km față de UAT;

În stația de sortare vor fi acceptate numai deșeurii reciclabile colectate separat, cu următoarele coduri (conform Deciziei 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE):

- 15 01 01 ambalaje de hârtie și carton;
- 20 01 01 hârtie și carton;
- 15 01 02 ambalaje de materiale plastice;
- 15 01 05 ambalaje de materiale compozite;

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

- 20 01 39 materiale plastice;
- 15 01 04 ambalaje metalice;
- 20 01 40 metale;
- 15 01 07 ambalaje de sticlă;
- 20 01 02 sticlă;
- 20 03 03 deșeuri din coșurile stradale;

Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeurile colectate separat pentru a fi acceptate în stațiile de sortare sunt:

- încadrarea în categoriile prezentate;
- procentul de impurități nu trebuie să depășească 20% pentru hârtie și carton, 25% pentru plastic, metal și compozite, respectiv 10% sticlă; procentul de impurități se calculează ca raport dintre cantitatea acelor categorii de deșeuri care nu ar fi trebuit să se regăsească în deșeurile colectate și cantitatea de deșeuri descărcată pe platforma de stocare temporară;

În cazul neîndeplinirii cumulative a acestor două criterii de acceptare, operatorul stației de sortare are dreptul de a refuza deșeurile și de a le redirecționa la depozitul Vidra, delegat de ADIGIDI în numele și pe seama UAT membre (inclusiv UAT Chitila).

Operatorul stației de sortare va avea următoarele obligații/responsabilități cu privire la acceptarea deșeurilor:

- a. Verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate

În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.

În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (autogunoiere, containere de transfer), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de stocare temporară, prin verificare vizuală.

Pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (volum echipament transport corelat cu greutatea netă), operatorul va constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme.

- b. Determinarea gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile care urmează a fi recepționate



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.

În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (autogunoiere, containere de transfer), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală.

Pentru optimizarea procesului de verificare, operatorul va realiza determinări privind gradul de impurificare a diferitelor categorii de deșeuri pentru a stabili compoziția deșeurilor colectate separat cu gradele de impurități menționate mai sus.

- c. Refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care cele 2 criterii nu sunt îndeplinite

În cazul în care se dovedește că deșeurile colectate separat nu îndeplinesc cele 2 criterii stabilite, operatorul stației de sortare este îndreptățit să refuze acceptarea acestora, redirectionându-le la depozitul delegat.

În cazul în care verificarea deșeurilor a fost realizată la descărcarea în zona de recepție/stocare temporară, încărcarea deșeurilor în mijlocul de transport este în responsabilitatea operatorului de colectare.

- d. Înregistrarea deșeurilor

Operatorul stației de sortare va asigura înregistrarea atât a deșeurilor acceptate la sortare cât și a celor respinse de la recepție, motivând pentru fiecare transport în parte cauzele respingerii.

## **8.5 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI**

Conform prevederilor art. 29, alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă în mod obligatoriu o anexă care să conțină *indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național și indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora.*

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat de pe raza UAT Chitila.

Indicatorii de performanță sunt stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul menționat mai sus.



Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Tabel 8-5 Indicatorii de performanță pentru monitorizarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Tintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
<b>INDICATORI TEHNICI</b>					
1	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă trimisă la valorificare materială raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie, carton, metal, compozite, plastic și sticlă acceptate la stația de sortare	%	min. 75%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară, se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	anual
<b>INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA ȘI CANTITATEA SERVICIULUI</b>					
2	Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
3	Încălcarea de către operator a fluxului deșeurilor prevăzut în contract	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
4	Formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți. Sunt considerate stocuri cantitățile	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	de deșeuri, depozitate în afara zonei de depozitare a deșeurilor sortate și balotate.				
5	Numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în scris în 30 de zile calendaristice de la data primirii reclamației raportat la numărul total de reclamații primite	%	100	2.000 lei/ reclamație fără răspuns în termenul prevăzut	trimestrial
6	Numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	75	3.000 lei/ pentru fiecare punct procentual sub țintă	trimestrial
7	Încălcarea de către operator a prevederilor regulamentului serviciului de salubritate	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial
8	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, la dispoziția UAT Chitila a datelor și informațiilor solicitate sau	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	furnizarea incorectă sau incompletă a acestora				
9	Netransmiterea, în termenle prevăzute contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor trimestriale și anuale	număr	0 evenimente	6.000 lei/ eveniment	trimestrial
10	Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
11	Neaplicarea măsurilor în termenle stabilite cu ocazia activităților de control efectuate de UAT Chitila	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
12	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață a populației și a mediului	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial

Sursa: elaborator



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

## **9. MECANISMUL DE PLATĂ**

### **9.1 ANALIZA ALTERNATIVELOR DE MECANISM FINANCIAR**

Potrivit Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, finanțarea serviciilor de salubritate se poate face prin tarife, taxe de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local.

În continuare este prezentată analiza alternativelor de finanțare a serviciului de salubritate.

#### **A. Opțiunea 1 – finanțarea serviciilor de salubritate prin tarif**

Potrivit art. 35, alin. (1), lit. a) din Legea 101/2006 *în funcție de modalitatea de plată și natura serviciilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:*

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (...)*

*Tabel 9-1 Avantajele și dezavantajele mecanismului de plată prin tarif*

<i>Avantaje</i>	<i>Dezavantaje</i>
Este mai ușor de plătit datorită faptului că populația plătește lunar o sumă mai mică de bani	Însărcinarea operatorului cu angajarea de personal adecvat și suficient în vederea emiterii facturilor și colectării tarifului se va reflecta în tariful perceput de acesta.
Autoritățile locale nu au nevoie de personal suplimentar specializat pentru efectuarea plăților către operatori și aprobarea decontărilor pentru activitatea de salubritate	Risc financiar mai mare, în sensul: <ul style="list-style-type: none"> <li>- contractării serviciului doar cu numărul de cetățeni declarați de către fiecare asociație de locatari sau gospodărie individuală;</li> <li>- refuzului unei părți semnificative a populației de a contracta serviciul coroborat cu lipsa unor mijloace de penalizare eficiente;</li> <li>- neplății contravalorii serviciului/tarifului de către populație</li> </ul> <p>Operatorii nu dispun de sancțiuni pe care să le poată utiliza în cazul neplății din partea oricărui utilizator al sistemului, în afara</p>

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

Avantaje	Dezavantaje
	<p>sistării serviciilor. Sistarea serviciilor generează o problemă de mediu.</p> <p>Este mai dificil pentru autoritățile locale să impună (cu penalități) respectarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate atunci când operatorul de salubritate este cel care colectează tariful.</p> <p>Această opțiune presupune crearea unui sistem dificil de plată deoarece ceilalți operatori din sistem depind de gradul de încasare și respectiv plata de la operatorul de colectare și transport către ei. Pentru operatorul stației de sortare acest mecanism de plată produce deci un risc suplimentar față de cele precizate în matricea riscurilor.</p>

*Sursa: Studiul de oportunitate pentru implementarea SMID în județul Ilfov - Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale*

## **B. Opțiunea 2 – finanțarea serviciilor de salubritate prin taxă**

Potrivit art. 35, alin. (1), lit. b) din Legea 101/2006 *în funcție de modalitatea de plată și de natura serviciilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:*

*b) taxe de salubritate, în cazul de care beneficiază individual fără contract*

Mecanismul de plată prin taxă funcționează astfel:

- taxa aplicabilă serviciilor de colectare, transport, tratare, sortare și eliminare a deșeurilor se stabilește și încasează de autoritatea publică locală care va plăti operatorul de salubritate.

La calculul taxei de salubritate în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate se va ține cont de următoarele principii:

- Acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor, cu respectarea prevederilor legale și metodologiilor aplicabile;



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

- Costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate sunt suportate de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP);
- Reflectarea principiului "poluatorul plătește";
- Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”;
- Asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- Respectarea nivelului de suportabilitate a populației.

Taxa de salubritate pentru serviciul de salubritate pentru utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, care cuprinde taxa aferentă gestionării deșeurilor reciclabile și taxa aferentă celorlalte tipuri de deșeuri, trebuie constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Strategia de evoluție a taxei speciale concepută consideră pentru utilizatorii casnici limitele puterii de cumpărare (limita de suportabilitate) în conformitate cu principiile politicii de suportabilitate pentru salubritate (1% din venitul mediu al unei gospodării), iar pentru utilizatorii non-casnici se consideră acoperirea totală a costurilor din primul an de operare.

Din sumele încasate cu titlu de taxă de salubritate, autoritatea administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubritate selectați în condițiile legii.

În tabelul următor sunt prezentate avantajele și dezavantajele finanțării serviciilor de salubritate prin taxă.

*Tabel 9-2 Avantajele și dezavantajele mecanismului de plată prin taxă*

Avantaje	Dezavantaje
Autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale, ceea ce este important datorită faptului că taxele se așteaptă să crească semnificativ în următorii ani și deoarece multe gospodării din zonele rurale nu au obișnuit să achite aceste taxe de salubritate.	Însărcinarea autorităților locale cu mobilizarea de personal adecvat și suficient în vederea colectării taxei de salubritate.
Există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate indiferent de operator.	
Supunerea la riscul financiar în sensul neplății taxei de către populație este mai mică decât în cazul tarifului.	



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

#### Avantaje

#### Dezavantaje

Autoritățile locale au mijloacele financiare de a impune operatorului respectarea contractelor.

Operatorii sunt încurajați să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiență maximă.

Facilitează monitorizarea generală a colectării deșeurilor la nivel județean.

Autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubritate cu alte categorii de taxe sau impozite.

Fondul încasat prin instituirea și colectarea taxei este mai mare atât prin numărul de persoane asupra cărora este aplicată taxa (care este cel mai apropiat posibil de numărul real de locuitori ai județului), cât și prin gradul de încasare al taxelor locale.

Instituirea taxei de către autoritățile publice locale este o obligație legală care respectă principiul „poluatorul plătește”.

Autoritățile locale dispun de o sursă de finanțare pentru investiții în vederea îmbunătățirii activității de salubritate.

Populația va conștientiza că este necesar să contribuie la atingerea țintelor referitoare la deșeuri.

Taxa ce se va institui, determinată pe baza costurilor estimate ale activităților, va fi sub pragul de suportabilitate al populației.

*Sursa: Studiul de oportunitate pentru implementarea SMID în județul Ilfov - Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale*

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

## **9.2 MECANISMUL FINANCIAR RECOMANDAT**

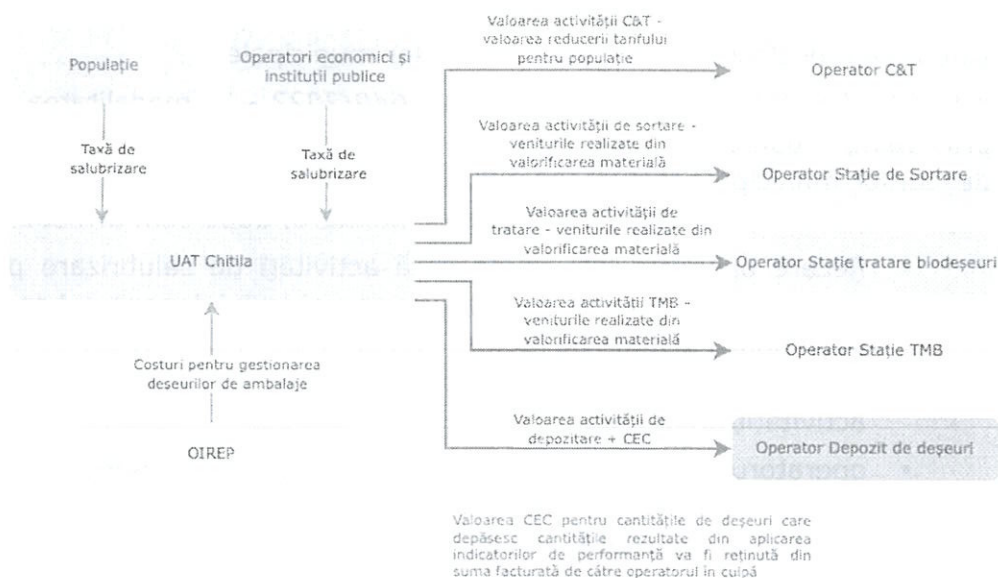
În prezent, la nivelul UAT Chitila plata serviciilor de salubritate se face prin taxă instituită de autoritatea publică locală pentru persoanele fizice și pentru persoanele juridice. Se recomandă ca finanțarea serviciilor de salubritate la nivelul UAT Chitila să se facă în continuare prin **taxă**.

În cazul mecanismului de plată prin taxă operatorul de salubritate va emite factura direct către UAT Chitila. Mecanismul financiar este următorul:

- a) Consiliul local va aproba taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, calculate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Taxa de salubritate va include activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, tratarea, sortarea deșeurilor municipale și eliminarea prin depozitare;
- b) Autoritatea administrației publice locale va colecta la bugetul local taxa de salubritate de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;
- c) Autoritatea administrației publice locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP-uri;
- d) În baza rapoartelor lunare aprobate de autoritatea administrației publice locale, operatorul de salubritate va emite facturile către UAT, luând în considerare cantitățile de deșeuri municipale gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță și sumele încasate din valorificarea deșeurilor, acolo unde este cazul;
- e) Autoritatea administrației publice locale va plăti facturile emise de operatorul salubritate; totodată, administrația publică locală va plăti operatorului depozitului de deșeuri, atât tariful de depozitare a deșeurilor municipale reziduale, cât și contribuția pentru economia circulară, conform indicatorilor de performanță. Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară vor fi evidențiate distinct de operatorul depozitului pe facturile emise.

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Figura 9-1 Mecanism de plată prin taxă



Sursa: elaborator

- f) În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubritate, prevăzut în contractul de delegare, autoritatea administrației publice locale va reține din suma facturată de către operatorul în cauză, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeurii reziduale, reziduuri sau deșeurii tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, precum și alte penalități prevăzute în Regulamentul de Salubritate sau în contractul de delegare, după caz.



Indiferent de mecanismul de plată utilizat, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeurii, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în taxa aplicată utilizatorilor.

Mecanismul financiar recomandat ia în considerare ultimele prevederi legale în vigoare:



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

- *art. 40, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatori pentru prestarea activităților de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale;
- *art. 42, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin taxă, operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, după cum urmează:
  - fiecare operator care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția operatorului depozitului de deșuri, evidențiază distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșuri aferentă activității/prestației;
  - operatorul depozitului de deșuri evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă.
- *art. 42, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubritate, prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. I) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să rețină din suma facturată de către operatorul în cauză, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșuri reziduale, reziduuri sau deșuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, sub formă de penalitate pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță;
- *art. 41 - 47 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - privind modul de facturare al autorităților administrației publice locale și/sau a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară respectiv modul de facturare al utilizatorilor;
- *art. 39, alin. (3) din Legea 101/2006* - Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară;

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

- art. 39, alin. (4) din Legea 101/2006 – Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

## **10. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A DELEGĂRII**

### **10.1 ASPECTE GENERALE ȘI SPECIFICE**

Pentru a demonstra fezabilitatea economică a delegării este necesar să fie analizate comparativ costurile și veniturile previzionate, pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, pe durata delegării.

Operatorul stației de sortare va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifului activității de sortare va fi determinat de operator prin metode competitive, transparente, va reflecta costul efectiv al prestației și va fi calculat în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

În cuantificarea costurilor și veniturilor previzionate rezultate din activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, se vor avea în vedere următoarele aspecte:

#### **A. Aspecte generale**

Cadrul legislativ avut în vedere la estimarea costurilor și veniturilor previzionate care stau la baza stabilirii tarifului maxim pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale este format din *Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006* republicată și *Ordinul ANRSC nr. 640/2022* privind aprobarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate*, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Potrivit prevederilor din actele normative invocate se rețin următoarele cerințe relevante în stabilirea tarifului maxim pentru o activitate de salubritate:

- *art. 44, alin. (1), (2) din Legea nr. 101/2006* - Tariful ofertat în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale se fundamentează și se stabilește obligatoriu în lei/tonă. Tariful poate fi convertit și facturat în orice altă unitate de măsură, pe baza indicelui de generare a deșeurilor, densității deșeurilor, frecvenței de colectare sau a altor elemente specifice instrumentelor economice implementate;



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

- *art. 44, alin. (4), (5), (6), (7) din Legea nr. 101/2006* - Este interzisă fundamentarea nivelului tarifului oferit prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli a veniturilor estimate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor. Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente, se raportează lunar autorității administrației publice locale în vederea calculării tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor. Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale și se rețin de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat. În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, autoritățile administrației publice locale, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual;
- *art. 22, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit;
- *art. 22, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări, cu excepția provizionului pentru fondul de închidere și monitorizare postînchidere a depozitului de deșeuri care se include în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului de depozitare;
- *art. 22, alin. (6) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acesteia fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.
- *art. 23, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele pentru activitatea/activitățile desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

- a. cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
  - b. cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
  - c. venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.
- *art. 30, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T = \frac{V}{Q}$$

unde:

T - tariful stabilit, în lei/tonă, și convertit de către operator, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, inclusiv în lei/persoană/lună și în lei/m<sup>3</sup>, pentru toate activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția tarifului pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar care se stabilește numai în lei/tonă;

V - valoarea totală a activității/prestației respective;

Q - cantitatea programată (tone/an).

- *art. 30, alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Cantitatea programată de deșeuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, altele decât activitățile/prestațiile prevăzute la alin. (2), se stabilește, la nivelul anului în care se face propunerea, pe baza cantității programate a fi acceptată la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeuri.
- *art. 40, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin taxă, contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșeuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubritate încasate de la utilizatori sau, după caz, de către asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, din sumele virate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre ale asociației.



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

- art. 40, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 - În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatorii pentru prestarea activităților de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale.
- art. 45, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 – Tariful activității reprezintă tariful de facturare al activității/prestației, aplicat numai utilizatorilor casnici, în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate.
- art. 45, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 – În situația prevăzută la alin. (1) lit. b), veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor rămân la dispoziția operatorului, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității/prestației și tariful de facturare aprobat.



- ❖ Tariful activității de sortare, calculat în fișa de fundamentare, va include doar cheltuielile aferente activității de sortare;
- ❖ Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea reziduurilor pentru diferența dintre cantitatea de reziduuri acceptată la depozit și cantitatea de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță reprezintă penalități care sunt suportate de operatorul stației de sortare.

## **B. Aspecte specifice**

Având în vedere obligațiile legale privind delegarea activității de sortare, potrivit analizei alternative realizată în prezentul studiu, se va lua în considerare alternativa prezentată la **Scenariul 3** prin care activitatea de sortare va fi delegată către un operator economic care deține o Stație de Sortare, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

Pentru stabilirea tarifului de referință au fost luate în considerare următoarele categorii de cheltuieli:

### 1. Cheltuieli materiale:

- a. Cheltuieli cu carburanți, aditivi și lubrifianți, calculate pe baza consumurilor normate pentru procesarea cantității anuale de deșeuri reciclabile intrate în stația de sortare. Sunt incluse cheltuielile cu transportul RDF-ului la valorificare energetică și cheltuielile cu transportul reziduuului la depozitul Vidra;
- b. Cheltuieli cu utilitățile (energie electrică, alimentare cu apă, canalizare ape uzate/epurare);
- c. Cheltuieli cu piesele de schimb;
- d. Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile;



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

- e. Cheltuieli cu echipamentele de lucru și protecția muncii;
  - f. Cheltuieli cu reparațiile și întreținerea echipamentelor, utilajelor și instalațiilor;
  - g. Cheltuieli cu amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport;
  - h. Cheltuieli cu protecția mediului;
  - i. Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor;
  - j. Alte cheltuieli (informare și conștientizare, taxa de mediu, asigurare bunuri și clădiri, contribuția ANRSC, impozitul pe teren și clădiri, impozit auto, ITP, rovinetă, verificări metrologice, etc);
2. Cheltuieli de natură salarială
    - a. Salarii
    - b. Contribuția asiguratorie pentru muncă;
    - c. Contribuția la fondul pentru handicap;
    - d. Alte cheltuieli de natură salarială (tichete de masă, cheltuieli de transport);
  3. Cheltuieli cu valorificarea energetică;
  4. Cheltuieli financiare;
  5. Cheltuieli indirecte/administrative;
  6. Profit rezonabil.

*Tabel 10-1 Costurile asociate activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat*

Nr. crt.	Specificație	UM	Cheltuieli
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	370.882,32
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	50.411,27
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	71.854,36
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	20.532,58
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	47.196,95
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	7.555,76
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	21.559,20
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	110.506,18
1.8	Redevență	lei/an	0,00

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

<i>Nr. crt.</i>	<i>Specificație</i>	<i>UM</i>	<i>Cheltuieli</i>
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	9.122,68
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	5.282,94
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	26.860,40
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	366.867,84
2.1	Salarii	lei/an	300.367,02
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	6.758,26
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	644,41
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	59.098,15
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică	lei/an	2.922,35
I	Total cheltuieli de exploatare	lei/an	740.672,51
II	Cheltuieli financiare	lei/an	11.050,62
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	751.723,13
IV	Cheltuieli indirecte	10%	75.172,31
V	Profit	10%	75.172,31
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	902.067,76
VII	Cantitate reciclabile	tone/an	2.165
VIII	Tarif sortare	lei/tonă	416,72

*Sursa: estimare elaborator*

Datele de intrare utilizate în calculul tarifului de referință sunt următoarele:

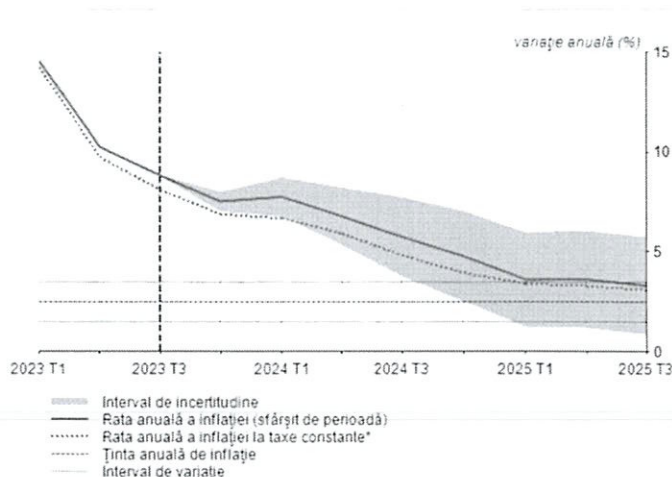
- Input în instalația de sortare în primul an de delegare: 2.165 tone din care cantitatea de sticlă este de 118 tone;
- Cantitate RDF valorificat energetic în primul an de delegare: 65 tone reprezentând 3% din input;
- Cantitate de reziduu eliminat prin depozitare în primul an de delegare: 476 tone reprezentând 22% din input;
- Preț energie electrică fără TVA: 1,09 lei/kWh;
- Preț carburant fără TVA: 7,54 lei/l;
- Tarif apă fără TVA: 5,05 lei;
- Tarif canalizare fără TVA: 2,66 lei;
- Salariu minim brut pe economie: 3.300 lei
- Zile de funcționare stație de sortare: 312 zile/an;

Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

- Schimburi pe zi: 2;
- Ore pe schimb: 8 ore;
- Randament de sortare: 75%;
- 

Având în vedere că potrivit prognozei BNR<sup>14</sup> rata inflației va scădea de la 8,9% în trimestrul 3 la 7,5% în trimestrul 4 nu este necesară ajustarea tarifului pentru sfârșitul anului 2023 întrucât variațiile indicilor prețurilor de consum vor fi ne semnificative în această perioadă.

Figura 10-1 Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC



	T1 2023	T2 2023	T3 2023	T4 2023	T1 2024	T2 2024	T3 2024	T4 2024	T1 2025	T2 2025	T3 2025
Ținta				2,5				2,5			
Efectiv/ Prognoză** (%)	14,5	10,3	8,8	7,5	7,7	6,8	5,7	4,8	3,6	3,6	3,3
taxe constante* (%)	14,2	9,7	8,1	6,9	6,6	5,9	4,8	3,9	3,4	3,3	3,1
Interval de incertitudine (%)	-	-	-	±0,5	±1,0	±1,4	±2,0	±2,2	±2,3	±2,4	±2,4

\* Rata anuală a inflației IPC la taxe constante - se exclude impactul de rundă I al modificărilor operate la nivelul cotei TVA, al accizelor și al unor taxe nefiscale

\*\* sfârșit de perioadă

Sursa: INS, calcule BNR

Sursa: BNR

De asemenea sunt luate în considerare și tendințele de scădere a prețului carburantului și a energiei electrice conform prognozelor menționate în cadrul Capitolului 13. Valoarea estimată a contractului.

Prin urmare **tariful de referință** luat în considerare pentru anul 2023 este de **416,72 lei/tonă**.

<sup>14</sup> Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC și intervalul de incertitudine asociat



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

## 10.2 VENITURI OPERAȚIONALE PREVIZIONATE

Veniturile operaționale ale proiectului sunt alcătuite din veniturile obținute din valorificarea materialelor reciclabile respectiv veniturile de la OIREP.

### 10.2.1 Analiza veniturilor obținute din valorificarea materialelor reciclabile

Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile se calculează pe baza cantităților stabilite prin aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în OUG nr. 92/2021 și a prețurilor de piață.

Proгноza veniturilor din valorificarea reciclabilelor în perioada de analiză este redată în continuare.

*Tabel 10-2 Prognoza veniturilor din valorificarea materialelor obținute (lei)*

Categorie	Proiecții			
	2024	2025	2026	2027
Deșeuri reciclabile valorificare (tone/an), din care:	1.455	1.504	1.507	1.535
<i>utilizatori casnici</i>	876	888	886	904
<i>utilizatori non-casnici</i>	579	616	621	631
Venituri din valorificarea reciclabilelor (lei/an), din care:	593.640	613.632	614.856	626.280
<i>utilizatori casnici</i>	357.408	362.304	361.488	368.832
<i>utilizatori non-casnici</i>	236.232	251.328	253.368	257.448

*Sursa: estimare elaborator*

Trendul global al acestei categorii de venituri în perioada 2024-2027 este unul de creștere, proporțional cu creșterea cantității de deșeuri reciclabile valorificate. Utilizatorii casnici sunt cei care contribuie la obținerea celor mai ridicate venituri din valorificarea reciclabilelor.

### 10.2.2 Analiza veniturilor de la OIREP

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje este prevăzut în Legea nr. 249/2015 și detaliat în metodologia Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor - *Recomandări pentru implementarea modificărilor legislative introduse prin Ordonanța nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a*

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019<sup>15</sup>.

UAT Chitila va colabora cu toate OIREP-urile active în aria de delegare, proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și va încheia contracte/parteneriate sau altă formă de colaborare cu OIREP-urile din aria de delegare.

Potrivit legislației incidente și a metodologiei Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, OIREP-urile responsabile pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje vor plăti lunar/trimestrial costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje către UAT Chitila, pentru asigurarea durabilității financiare a sistemului.

UAT Chitila, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP.

Prognoza veniturilor de la OIREP-uri în perioada de analiză este redată în continuare.

*Tabel 10-3 Prognoza veniturilor de la OIREP (lei)*

Categorie	Proiecții			
	2024	2025	2026	2027
Deșeuri reciclabile valorificare – contribuția OIREP (tone/an), din care:	624	646	647	659
<i>utilizatori casnici</i>	376	381	381	388
<i>utilizatori non-casnici</i>	248	265	266	271
Venituri din contribuția OIREP (lei/an), din care:	250.224	259.046	259.447	264.259
<i>utilizatori casnici</i>	150.776	152.781	152.781	155.588
<i>utilizatori non-casnici</i>	99.448	106.265	106.666	108.671

*Sursa: estimare elaborator*

Trendul global al acestei categorii de venituri în perioada 2024-2027 este unul de creștere, proporțional cu creșterea cantității de deșeuri reciclabile valorificate. Utilizatorii casnici sunt cei care contribuie la obținerea celor mai ridicate venituri din contribuția OIREP.

<sup>15</sup> [http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/Recomandari\\_aplicare\\_OUG\\_78\\_2018.zip](http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/Recomandari_aplicare_OUG_78_2018.zip)



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

## **11. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU**

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, se recomandă includerea unor cerințe de selecție în documentația de atribuire pentru delegarea activității de sortare care să conducă la reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării activității, printre care:

- dotarea cu utilaje performante - în acest sens, viitorul operator va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza prestarea serviciilor la calitate ridicată.
- certificarea ISO 9001 (Sistemul de Management al Calității) și ISO 14001 (Sistemul de Management al Mediului) - în acest sens, prin documentația de atribuire se poate solicita operatorului de salubritate documente care să ateste certificarea ISO 9001 și ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Se urmărește asigurarea unui sistem de transport a deșeurilor reziduale, respectiv a RDF-ului cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- asigurarea de mijloace de transport corespunzătoare, etanșe, acoperite, cu rate reduse de emisie a poluanților; reducerea emisiilor de poluanți din gazele de eșapament ale vehiculelor de transport se va realiza prin achiziționarea/utilizarea de camioane moderne, cu catalizator;
- îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri prietenoase cu mediul; și datorită măsurilor de protecție a atmosferei luate (tipuri de autovehicule, tipul de containere – etanșe și prevăzute cu capac și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activității de sortare trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare; activitatea de sortare nu trebuie să faciliteze înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora;
- efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deșeurilor și prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obținută prin recuperarea și reciclarea unor materiale;
- criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 și a sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor și a protecției mediului.

Pe toată perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, viitorul operator va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

## **12. ASPECTE SOCIALE**

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, populația UAT Chitila va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestui serviciu.

În vederea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, criteriile de selecție vor viza operatorii care dețin certificarea privind sistemul securității și sănătății în muncă, pentru a minimiza riscurile sociale privitoare la derularea contractului. Operatorul delegat pentru activitatea de sortare va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, nefiind permise derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Delegarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat împreună cu delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor reciclabile trebuie să ia în considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul taxei/tarifului plătite pentru serviciul de salubritate;
- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea taxei/tarifului pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa de salubritate rezultată va respecta prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

UAT Chitila va monitoriza în mod direct modificarea/actualizarea tarifelor activităților și justificarea modificărilor acestora, în vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale taxei de salubritate.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația UAT Chitila.

*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

### **13. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI**

Costurile activității de sortare au fost estimate pentru anul **2023** la **416,72 lei/tonă** iar proiecția lor pe perioada de analiză a contractului de delegare a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici:

- creșterea costului carburanților, în termeni reali cu 0,62%/an;
- creșterea salariilor, în termeni reali cu 9,1% pentru anul 2024, 7,9% pentru anul 2025, 7,1% pentru anul 2026 și 6,4%/an pentru anii 2027 și 2028;
- scăderea costurilor cu energia electrică, în termeni reali cu 2,98% pentru anul 2024, 1,78% pentru anul 2025, 1,4% pentru anul 2026, 0,94% pentru anul 2027 și 0,26% pentru anul 2028;
- creșterea costurilor materiale și cu serviciile, în termeni reali cu 3,5% pentru anul 2024, 4% pentru anul 2025, 4,3% pentru anul 2026 și 4,10%/an pentru anii 2027 și 2028.

Creșterea prețurilor a fost fundamentată pe baza celor mai recente prognoze publicate de Comisia Națională de Strategie și Prognoză<sup>16</sup> și a informațiilor preluate din sectorul energetic cu privire la evoluția preconizată a prețurilor la combustibili și energie electrică.

Referitor la prețul combustibililor, s-au avut în vedere previziunile actuale ale OPEC (Organizația Țărilor Exportatoare de Petrol) și ale celor mai mari bănci de investiții din lume, Goldman Sachs și Barclay, în ceea ce privește cotațiile barilului de petrol și costurile asociate lanțului de producție, distribuție și furnizare a combustibilului (ex. salarii, utilități, s.a.). Potrivit acestor surse, după redresarea din declinul provocat de pandemie, cotațiile barilului de petrol nu vor mai înregistra creșteri semnificative în contextul încetinirii cererii globale de profil ca urmare a temerilor investitorilor că economia mondială va intra în recesiune, precum și pe fondul creșterii producției țărilor OPEC – principalii producători de petrol.

Referitor la prețul energiei electrice, în contextul intenției la nivel european de supraimpozitare a producătorilor, de sprijinire a furnizorilor și de descurajare a tendințelor speculative, precum și prin impunerea unor măsuri de economisire, măsuri care au început să fie tot mai transparente în discuțiile pe seama pachetului de măsuri la nivelul european pentru temperarea prețurilor din energie și suportul acordat populației, se constată deja o scădere a prețului la energie electrică. Specialiștii estimează că pentru o perioadă prețurile se vor stabili, după care vor crește în sezonul rece, pe fondul deficitului de ofertă. Prin urmare, piața energetică

<sup>16</sup> Proiecția principalilor indicatori macroeconomici 2023-2027 prognoza de vară 2023



*Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila*

va rămâne în continuare volatilă, cu oscilații care vor fi influențate și de poziția Rusiei care nu va accepta ușor plafonarea prețurilor la gazele naturale, știut fiind faptul că reperul pentru piața energetică sunt centralele care funcționează pe bază de gaze naturale, fiind cei mai scumpi producători. Cu toate acestea, în contextul în care platforma energetică a UE va contribui la atenuarea creșterii prețurilor prin asigurarea aprovizionării la prețuri competitive datorită cererii agregate și a unei implicări coordonate a țărilor furnizoare, se poate estima că situații de volatilitate extremă a prețurilor nu vor mai fi înregistrate.

Potrivit studiului *"Commodity Markets Outlook, October 2022: Pandemic, War, Recession: Drivers of Aluminum and Copper Prices"* efectuat de Banca Mondială, prețurile petrolului și a gazelor naturale vor înregistra în perioada 2023-2024 scăderi semnificative.

Pe baza informațiilor prezentate în capitolele anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare, după cum urmează:

*Tabel 13-1 Valoarea estimată a contractului de delegare a activității de sortare*

	UM	2024	2025	2026	2027
Input instalație	tone/an	2.165	2.235	2.240	2.282
Tarif anual	lei/tonă	439,43	462,60	486,10	509,15
Valoare anuală din care:	lei*/an	951.368,63	1.033.912,95	1.088.872,69	1.161.876,87
<i>consumatori casnici</i>	lei*/an	578.582,50	616.593,55	647.192,30	691.307,61
<i>consumatori non-casnici</i>	lei*/an	372.786,13	417.319,40	441.680,39	470.569,26
<b>Valoare contract fără TVA</b>			<b>4.236.031,14</b>		

\*lei fără TVA

*Sursa: estimare elaborator*





Regulamentul serviciului de salubritate al UAT Chitila,  
pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton,  
metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile  
municipale în stații de sortare, inclusiv transportul  
reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri  
și/sau la instalațiile de valorificare energetică

**CAPITOLUL I. Dispoziții generale**  
**SECȚIUNEA 1. Domeniul de aplicare**

**ART. 1**

- (1) Prevederile prezentului regulament, denumit în continuare *Regulament*, se aplică *serviciului public de salubritate* al UAT Chitila și numai pentru activitatea menționată la art. 2, denumit în continuare *Serviciul de salubritate*. Serviciul de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul UAT Chitila.
- (2) Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării Serviciului de salubritate al UAT Chitila.
- (3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Toți operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului de salubritate a UAT Chitila, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.
- (5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal. Alte condiții tehnice sau indicatori de performanță pentru Serviciul de salubritate se pot pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.
- (6) Operatorii serviciului de salubritate își pot desfășura activitatea pe teritoriul UAT Chitila numai pe baza licenței emise de către A.N.R.S.C.; prestarea activităților specifice Serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat este interzisă.
- (7) Retragerea sau încetarea valabilității licenței unui operator al serviciului de salubritate atrage revocarea hotărârii de delegare a gestiunii, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006.
- (8) Retragerea licenței se notifică de către operatorul serviciului de salubritate la Primăria Chitila.
- (9) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea prestării activității în condițiile contractului de delegare a gestiunii până la dar nu mai mult de 90 de zile.
- (10) Serviciul de salubritate al UAT Chitila face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea administrației publice locale, în scopul salubrității UAT Chitila.

## **ART. 2**

Prezentul Regulament se aplică următoarei activități de salubritate:

- a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

## **ART. 3**

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din UAT Chitila are la bază următoarele principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor;
- g) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a UAT Chitila;
- i) securitatea serviciului;
- j) dezvoltarea durabilă;

## **ART. 4**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- *biodeșeuri* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *colectare* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *colectare separată* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *depozit* - conform definiției prevăzute la art. 3 din OG nr. 2/2021;
- *deșeu* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *deșeuri biodegradabile* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *deșeu cu regim special* - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;



- *deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe* - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- *deșeuri de ambalaje* - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu completările și modificările ulterioare;
- *deșeuri menajere* - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- *deșeuri municipale* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *deșeuri periculoase* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *deșeu reciclabil* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *deșeuri reziduale* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *deșeuri similare* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *deșeuri stradale* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *deșeuri voluminoase* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *deținător de deșeuri* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *eliminare* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *gestionarea deșeurilor* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *incinerare* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *instalație de incinerare* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *indicatori de performanță* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- *producător de deșeuri* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

- *reciclare* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- *sortare* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *tratare* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *tratare mecano-biologică* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- *utilizatori* - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, modificările și completările ulterioare;
- *valorificare* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

#### **ART. 5**

- (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.
- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
  - a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
  - b) stație de transfer;
  - c) stație de tratare mecano-biologică;
  - d) stații de compostare;
  - e) stații de sortare;
  - f) centru de colectare prin aport voluntar;
  - g) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
  - h) depozit de deșeuri.

#### **ART. 6**

- (1) UAT Chitila are competențe în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea Serviciului de salubritate a UAT Chitila, având următoarele atribuții în domeniu:

- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- c) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- d) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a Regulamentului serviciului, pe baza caietului de sarcini – cadru și a regulamentului – cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;
- e) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate a UAT Chitila, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- a) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, de tratare a deșeurilor colectate separat și de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale;
- f) asigurarea publicității și accesului liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- g) aducerea la cunoștință publică a hotărârilor având ca obiect Serviciul de salubritate a UAT Chitila;
- h) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- i) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operatorul serviciului de salubritate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- j) sancționarea operatorului serviciului de salubritate, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- k) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului de salubritate;
- l) acordarea operatorilor dreptul exclusiv de a presta activitate prin hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
- m) plata serviciilor de salubritate prestate de operatorul serviciului de salubritate, în condițiile prevăzute la lit. j).



## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Documentația tehnică**

#### **ART. 8**

- (1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate – activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

#### **ART. 9**

- (1) Operatorii serviciului de salubritate vor avea și vor actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
  - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
  - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
  - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
  - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
  - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
  - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
  - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
  - h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
  - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
    1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
    2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
    3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

- (2) Primăria Chitila va stabili, conform art. 60 alin. (3) din Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, încheierea de contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.
- (3) Primăria Chitila are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorul serviciului de salubritate.
- (4) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face și cu aportul organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare utilizatorilor serviciului de salubritate.
- (5) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din prezentul Regulament și din contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local al Chitila.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Accesul la serviciul de salubritate**

#### **ART. 7**

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul UAT Chitila, au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Primăria Chitila, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a Serviciului.
- (5) Utilizatorii serviciului, casnici și non-casnici, vor plăti operatorului de colectare tariful stabilit cu respectarea prevederilor legale.



4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
  7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
  - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
  - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
  - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
  - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
  - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
  - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
  - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
  - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
  - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
  - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### **ART. 10**

- (1) Documentație de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.



- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### **ART. 11**

- (1) Operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorii serviciului de salubritate vor preda Primăriei Chitila, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

### **SECȚIUNEA a 4-a** **Îndatoririle personalului operativ**

#### **ART. 12**

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării Serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcție de:
  - a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
  - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
  - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

#### **ART. 13**

- (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.
- (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
  - a) protejarea sănătății populației;
  - b) protecția mediului înconjurător;
  - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
  - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
  - e) continuitatea serviciului.

### **CAPITOLUL II. Asigurarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică**

#### **ART. 14**

- (1) Operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale are obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorul stației de sortare care are contract de delegare încheiat cu UAT Chitila.
- (2) La instalația de sortare vor fi transportate deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, compozite și sticlă) menajere, similare și din coșurile stradale colectate separat de pe raza UAT Chitila.
- (3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.
- (4) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

#### **ART. 15**

- (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul serviciului de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stației de sortare.
- (2) Operatorul stației de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

#### **ART. 16**

- (1) Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:
  - a) să amenajeze spații speciale pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
  - b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
  - c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
  - d) să respecte criteriile de acceptare a deșeurilor în instalația de sortare;
  - e) să respecte fluxul deșeurilor prevăzut în contract;
  - f) să implementeze măsuri eficiente pentru prevenirea împrăștierii deșeurilor la rafalele de vânt;
  - g) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.
- (2) Stațiile de sortare vor funcționa în conformitate cu prevederile cuprinse în autorizațiile (integrate) de mediu și vor respecta cerințele din Manualele de operare.

#### **ART. 17**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;



- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

**ART. 18**

- (1) Operatorii stațiilor de sortare au obligația de a monitoriza următorii parametri:
  - a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
  - b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate și predate pentru reciclare/valorificare;
  - c) cantitatea reziduurilor de sortare transportate la instalațiile de valorificare/eliminare prin depozitare.
- (2) Operatorii stațiilor de sortare au obligația de a respecta indicatorii de performanță incluși în prezentul Regulament.

## **CAPITOLUL III. Drepturi și obligații**

### **SECȚIUNEA 1**

#### **Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

##### **ART. 19**

Drepturile și obligațiile operatorilor Serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

##### **ART. 20**

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele **drepturi**:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local Chitila, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifelor activităților serviciului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifelor activităților serviciului aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual; Ajustarea sau modificarea tarifelor se va face în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță, dacă este cazul.

##### **ART. 21**

Operatorii Serviciului de salubritate au următoarele **obligații**:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze UAT Chitila, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de delegare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii de pe raza UAT Chitila pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul Serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- k) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- l) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- m) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având program de funcționare;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul serviciului de salubritate are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- o) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

#### **ART. 22**

- (1) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.



- (2) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate:
- a) comunitatea locală considerată în întregul său, în cazul activităților specifice Serviciului de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de la bugetul local al localităților;
  - b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorii licențiați pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială.
  - c) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților derulate în baza contractelor de delegare pentru care autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxa de salubritate și să deconteze lunar operatorului serviciului de salubritate, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate.

#### **ART. 23**

Utilizatorii serviciului au următoarele **drepturi**:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze Primăriei Chitila orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile Serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori

instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

- h) să li se presteze Serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului, Primăriei Chitila sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- j) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la Serviciul de salubritate și de utilizare a acestora.

#### **ART. 24**

(1) Utilizatorii au următoarele **obligații**:

- a) să achite taxa de salubritate instituită de UAT Chitila.
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, respectiv să achite taxa de salubritate aprobată de UAT Chitila;
- c) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit. Deșeurile reziduale vor fi depuse în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- d) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- g) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării. Să nu sustragă sau să distrugă recipientele de pre-colectare sau colectare a deșeurilor;
- h) să execute operațiunea de pre-colectare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- i) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor



- tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- j) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
  - k) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
  - l) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
  - m) să nu sustragă sau să distrugă recipientele de colectare a deșeurilor.
- (2) Asociațiile de proprietari/locatari precum și utilizatorii care dețin în proprietate gospodării individuale au obligația să informeze corect unitățile administrativ teritoriale cu privire la numărul de membri din asociație/gospodărie care beneficiază de Serviciul de salubritate în baza unei solicitări în acest sens sau a declarației pe propria răspundere, după caz.
- (3) Este interzisă preluarea deșeurilor din recipientele de orice tip, amplasate de către administrația publică locală în punctele de colectare separată a deșeurilor menajere și a deșeurilor de ambalaje, de către alte persoane decât operatorii licențiați ai serviciului de salubritate.

#### **CAPITOLUL IV. Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

##### **ART. 25**

- (1) La atribuirea contractului de operare a activității serviciului de salubritate care face obiectul prezentului Regulament vor fi menționate cantitățile estimate ce urmează a fi sortate.
- (2) La nivelul UAT Chitila, prin Hotărâre a Consiliului Local se instituie „taxa de salubritate”. Valoarea acesteia va fi calculată de către UAT Chitila, pe baza tarifelor activităților serviciului de salubritate, reprezentând suma datorată de utilizatorii serviciului pentru activitățile de colectare, transport, sortare, compostare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale.

##### **ART. 26**

- (1) Determinarea cantităților de deșeuri primite la stația de sortare se face numai prin cântărire.



**ART. 27**

- (1) Reprezentanții UAT Chitila vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea utilizatorilor serviciului activitatea derulată de operatori, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare.
- (2) Pe baza procesului-verbal de constatare, reprezentanții UAT Chitila aplică penalitățile menționate în contractele de delegare a gestiunii încheiate cu operatorii.

**CAPITOLUL V. Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate****ART. 28**

- (1) UAT Chitila stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorilor.
- (2) Indicatorii de performanță ai activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică sunt cei prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament de salubritate. Indicatorii de performanță au caracter minimal și valorile lor pot fi modificate conform prevederilor legale.
- (3) UAT Chitila monitorizează realizarea de către operatorul de salubritate a indicatorilor de performanță ai activității, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
- (4) UAT Chitila aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

**ART. 29**

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare comunitară este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

### **ART. 30**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorilor cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea Serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operatorii serviciului de salubritate și utilizatori prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la Serviciul de salubritate;
- f) prestarea Serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din UAT Chitila pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

### **ART. 31**

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

### **ART. 32**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, UAT Chitila, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## **CAPITOLUL VI. Dispoziții tranzitorii și finale**

### **ART. 33**

- (1) Autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate este A.N.R.S.C.  
A.N.R.S.C. elaborează reglementările-cadru privind serviciul de salubritate, monitorizează modul de aplicare a legislației în domeniu și acordă licență operatorilor de salubritate, conform prevederilor legii.
- (2) A.N.R.S.C. își exercită competențele care îi sunt acordate prin Legea nr. 51/2006 față de autoritățile administrației publice locale, precum și față de toți operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de organizare, natura capitalului, țară de origine sau modalitatea de gestiune adoptată.
- (3) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.



ANEXA NR. 1

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
<b>INDICATORI TEHNICI</b>					
1	Cantitatea totală de hârtie, carton, metal, compozite, plastic și sticlă trimisă la valorificare materială raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie, carton, metal, compozite, plastic și sticlă acceptată în stația de sortare	%	min. 75%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară, se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	anual
<b>INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA ȘI CANTITATEA SERVICIULUI</b>					
2	Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor	de număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
3	Încălcarea de către operator a fluxului deșeurilor prevăzut în contract	a număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
4	Formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de	de număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți. Sunt considerate stocuri cantitățile de deșeuri, depozitate în afara zonei de depozitare a deșeurilor sortate și balotate.				
5	Numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în scris în 30 de zile calendaristice de la data primirii reclamației raportat la numărul total de reclamații primite	%	100	2.000 lei/ reclamație fără răspuns în termenul prevăzut	trimestrial
6	Numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	75	3.000 lei/ pentru fiecare punct procentual sub țintă	trimestrial
7	Încălcarea de către operator a prevederilor regulamentului serviciului de salubritate	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial
8	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, la dispoziția UAT Chitila a datelor și	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă a acestora				
9	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale	număr	0 evenimente	6.000 lei/ eveniment	trimestrial
10	Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
11	Neaplicarea măsurilor în termenele stabilite cu ocazia activităților de control efectuate de UAT Chitila	în număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
12	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață a populației și a mediului	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial



ANEXA 3 HCL<sup>32</sup>  
21.02.2024

DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HĂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE ÎN STAȚII DE SORTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ, PENTRU UAT CHITILA

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**  
**SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

---

---

---

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Tip anunț: Anunț de participare – Licitatie deschisă

Tip legislație: Legea nr. 98/2016

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: UAT CHITILA

Cod de identificare fiscală: 4420848

Adresă: Strada Ion Olteanu, nr. 6

Localitate: Chitila Cod poștal: 077045 Țară: România NUTS: RO322 Ilfov

Persoană de contact: \_\_\_\_\_ Telefon: +40 21 436 37 09

E-mail: primar@primariachitila.ro Fax: +40 21 436 37 10

Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL):  
<https://primariachitila.ro/>

Adresa profilului cumpărătorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

#### I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

#### I.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 20

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa menționată la I.1

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa menționată la I.1

#### I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritate publică locală

## I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Servicii generale ale administrațiilor publice

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract: NU

II.1.1 Titlu: Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: \_\_\_\_\_

### II.1.2 COD CPV PRINCIPAL

90500000-2: Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

### II.1.3 TIP DE CONTRACT:

Contract de delegare servicii

Prestări de servicii pentru comunitate

### II.1.4 DESCRIEREA SUCCINTĂ A CONTRACTULUI SAU A ACHIZIȚIEI/ACHIZIȚIILOR

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect, prestarea de către Operatorul Economic a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru UAT Chitila.

UAT Chitila va monitoriza executarea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare.

Procedura de atribuire este licitație deschisă online, și se va finaliza prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pe o perioadă de 48 de luni, autoritatea contractantă rezervând-și dreptul de a modifica cantitățile de deșeuri, fără că aceasta să reprezinte o modificare substanțială. Tariful activității de



sortare se ajustează/modifică în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 20 zile. Clarificările solicitate după acest termen nu vor mai fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare, în cea de-a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

#### II.1.5 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ

Valoarea estimată fără TVA: 4.236.031,14 Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea redevenței/an: 0 Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 42.000 RON reprezentând aproximativ 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică.

#### II.1.6 ÎMPĂRȚIRE ÎN LOTURI

Da  NU

#### II.2 DESCRIERE

##### II.2.2 CODURI CPV SECUNDARE

90513000-6: Servicii de tratare și eliminare de deșeurile menajere și deșeuri nepericuloase (Rev.2)

##### II.2.3 LOCUL DE EXECUTARE

Cod NUTS: RO322 Ilfov

Locul principal de prestare: Jud. Ilfov, la instalațiile Operatorului Economic

##### II.2.4 DESCRIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE

Activitatea serviciului de salubritate care se deleagă prin prezentata procedură, este potrivit art. 2, alin. (3), lit. d) din Legea nr. 101/2006 republicată cu

modificările și completările ulterioare „sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”.

Activitatea de salubritate care va fi prestată la nivelul contractului de delegare de servicii care va fi atribuit ca urmare a prezentei proceduri, cuprinde:

- Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic, compozite și sticlă colectate separat din deșeurile municipale;
- Transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri din localitatea Vidra (cu care Autoritatea Contractantă are contract de delegare);
- Transportul RDF la instalație/instalații de valorificare energetică (cu care operatorul are contract).

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt următoarele:

- fracțiunile de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere;
- fracțiunile de deșeuri reciclabile din deșeurile similare;
- fracțiunile de deșeuri reciclabile din coșurile stradale.

Deșeurile menajere și similare reciclabile (inclusiv deșeurile din coșurile stradale) vor ajunge la stația de sortare colectate pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal/compozite și sticlă. Deșeurile reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal și compozite vor fi sortate, iar deșeurile de sticlă vor fi stocate temporar pe amplasament în vederea transportării la reciclatori.

Cantitățile estimate de deșeuri reciclabile, inclusiv impurități, estimate a se colecta separat sunt de:

- 2.165 tone în anul 2024 din care 118 tone este sticla;
- 2.235 tone în anul 2025 din care 93 tone este sticla;
- 2.240 tone în anul 2026 din care 69 tone este sticla;
- 2.282 tone în anul 2027 din care 70 tone este sticla;

Prezenta activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate în aria de delegare.

Operatorul serviciului de salubritate va asigura serviciile detaliate în Caietul de Sarcini și în Documentația de atribuire.

## II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. <i>Prețul ofertei</i>	Componenta financiară	70%
Punctaj maxim: 70 puncte		
Algoritm de calcul:		
a) Pentru cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 70 de puncte;		
b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul F1(n) se calculează proporțional, astfel:		
$F1(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
2. <i>Cantitatea totală de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, compozite, sticlă) trimise anual la valorificare materială raportată la cantitatea de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, compozite, sticlă) acceptate în stația de sortare (%)</i>	Factor tehnic – se va puncta rata de reciclare	30%
Punctaj maxim: 30 puncte		
Algoritm de calcul:		
a) Pentru un procent mai mic de 75% oferta va fi declarată neconformă;		
b) Pentru procentul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim, respectiv 30 de puncte		
c) Pentru celelalte procente ofertate punctajul F2(n) se calculează proporțional astfel:		
$F2(n) = [\text{Procent reciclare } (n) / \text{Procent maxim ofertat}] \times \text{punctaj maxim alocat}$		
Punctaj TOTAL = F1(n) + F2(n)		

## II.2.7 DURATA CONTRACTULUI, CONCESIUNII, A ACORDULUI-CADRU SAU A SISTEMULUI DINAMIC DE ACHIZIȚII

Durata în luni: 48 Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește: NU



metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. (prevederile art. 33-35 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022);

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC Total).

În fișa de fundamentare pentru ajustarea tarifului se menționează nivelul tarifului ajustat, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifului pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

$T(1)$  = tariful ajustat;

$Q(1)$  = cantitatea programată, egală cu  $Q(0)$  din fundamentarea anterior aprobată;

$V(1)$  = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC Total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC \text{ Total}/100$$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterior aprobată;

IPC Total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC Total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de sortare (Anexa 2h la Ordinul ANRSC 640/2022).

b) Modificarea tarifului este operațiunea de analiză și verificare a nivelului tarifului aprobat anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului anterior elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifului existent, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. (prevederile art. 36-38 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022). Tariful de sortare se poate modifica în următoarele situații:

1. la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

2. la modificarea cheltuielilor cu amortizarea, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
3. la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieți, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieți ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieți, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
4. la modificarea cantității, ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de  $\pm 10\%$ , pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșuri intrate în stația de sortare față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieți propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare. Elementele de cheltuieți, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;



- b) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.
- c) cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m/Q_m$$

unde:

$P_m$  = prețul sau tariful modificat;

$V_m$  = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

$Q_m$  = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea de modificare.

Cantitatea programată de deșeurile  $Q_m$  care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifului de sortare se determină pe baza cantităților de deșeurile intrate în stația de sortare, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea nivelului tarifului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de sortare (Anexa 3h la Ordinul ANRSC 640/2022).

În situația intervenirii de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

Ofertanții vor lua în considerare un tarif de eliminare prin depozitare de 200 lei/tonă, fără TVA și fără Contribuția pentru Economia Circulară, iar pentru fundamentarea cheltuielilor cu transportul reziduurilor de la stația de sortare la depozit, toți ofertanții vor lua în calcul distanța până la Depozitul Ecologic de deșuri Vidra, situat în sat Sintești, comuna Vidra, județul Ilfov. Autoritatea contractantă/beneficiarul final își rezerva dreptul de a modifica oricând justificat, în condițiile legii acest tarif/distanță. Clauza de ajustare este formulată în considerarea mandatului special al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI) pentru delegarea, în numele UAT-urilor membre, a activităților specifice de gestiune și administrare a depozitului, în vederea eliminării prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor din construcții și desființări, astfel, ulterior finalizării procedurii de atribuire derulate de către ADIGIDI se va actualiza/ajusta, dacă este cazul, tariful în funcție de valoarea ce va reieși pentru desfășurarea activității de depozitare, respectiv de distanța până la depozit, clauza de ajustare devenind incidentă și în cazul unor împrejurări similare de natură să determine justificat activarea clauzei. Menționăm că tariful de 200 lei fără TVA este cel rezultat în urma organizării și atribuirii procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare de către ADIGIDI (câștigător și semnatar ECO SUD SA) – contract a cărui valabilitate este până la finalizarea procedurii competitive organizată de ADIGIDI pentru atribuirea contractului de servicii de eliminare prin depozitare a deșeurilor.

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

##### III.1.1.a) Situația personală a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

***Cerința nr. 1: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.***

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta inițial DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente justificative sunt următoarele:

1. Formular 5.1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
2. Formular 5.2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. Formular 5.3: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
4. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. Cazier fiscal al persoanei juridice;
6. Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat).
7. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor sau contribuțiilor la bugetul consolidat datorate, conform prevederilor alin.3, art.165 din Legea 98/2016.

Notă:

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte certificate în termen de valabilitate la momentul prezentării.



În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

***Cerința nr. 2: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.***

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative se vor încărca odată cu DUAЕ. Aceste documente justificative sunt următoarele:

1. Formular 5.4: Declarația privind evitarea conflictului de interese. Declarația va fi completată de ofertant, ofertant asociat, subcontractant și de terțul susținător, după caz.
- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele: OPREA Emilian – Primar, ANDREI Costel - Viceprimar, DUMITRU Ionuț – Consilier, SAUCIUC Bogdan-Corneliu – Consilier, STANICA Nicoleta – Consilier, ROTARU Natalia – Consilier, LEANCA Vasile – Consilier, COSTACHE Ion – Consilier, FLOREA Doru – Consilier, GHINEA Dragoș-Gabriel – Consilier, ANDREI Ion-Robert – Consilier, STOICIU Alexandru – Consilier, CHIRU Adrian-Vasile – Consilier, GÎRTA Marian – Consilier, RODICA Alexandru-Consilier, DUMINICA Vasilica Ștefania-CONSILIER, DUMITRU Victor Gabriel-CONSILIER, MIHAILA Dinu Răzvan-CONSILIER, SIMION Livia Cristina-Secretar General, SOARE Simona-Gabriela – Director Economic, PETRE Elena - Inspector Serviciu Investiții și Achizitii publice, CONSTANTIN Ionica - Inspector Serviciu Investiții și Achizitii publice, DRAGOMIRESCU Stefan-Dragoș - Referent Serviciu Investiții și Achizitii publice

- Persoane cu putere de reprezentare din cadrul furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire: SC ECOMMACT ORD SRL reprezentata prin PETRACHE Traian-Nicolae.

***Cerința nr. 3: Operatorii economici care depun oferta vor prezenta Declarația de propria răspundere conform Regulament (UE) 2022/576.***

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta odată cu depunerea ofertei Formularul 5.5: Declarație conform Regulament UE 2022/576. Această declarație va fi completată de ofertant și ofertant asociat, după caz.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

***Cerința nr. 1: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.***

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta inițial DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente justificative sunt următoarele:

- a) Operatorii economici rezidenți vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limita de depunere a ofertelor. Operatorii economici trebuie să aibă în Certificatul Constatator codurile CAEN corespunzătoare cu obiectul contractului. *Codurile CAEN corespunzătoare obiectului contractului sunt următoarele:*



- CAEN 3821 - tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- CAEN 3832 - recuperarea materialelor reciclabile sortate
- CAEN 4677 - comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor

b) Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu legislația din țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

### **Cerința nr. 2: Autorizații**

Operatorii economici trebuie să dețină Autorizație de mediu/Autorizație integrată de mediu pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat din deșeurile municipale - conform OUG nr. 92/2021 și OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta inițial DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat) cu informațiile aferente situațiilor lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile.

Aceste documente justificative sunt următoarele:

1. Autorizație de mediu/Autorizație integrată de mediu pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat din deșeurile municipale - conform OUG nr. 92/2021 și OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului
2. În situația în care instalația de sortare face parte dintr-un Sistem de Management Integrat al deșeurilor sau este arondată unui astfel de sistem, operatorul economic va prezenta acordul Consiliului Județean/Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu privire la procesarea deșeurilor provenite de pe raza UAT Chitila în stația de sortare.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară



Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

*Cerința nr. 1: Informații privind situația economică.*

Ofertantul/Ofertanții asociații vor demonstra că cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani (2020, 2021, 2022) este de cel puțin 4.200.000 lei.

Valorile vor fi exprimate în LEI, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb LEU/EURO comunicate de Banca Centrală Europeană ([www.ecb.int](http://www.ecb.int)) pentru anii respectivi.

Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât EURO se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană, ([www.ecb.int](http://www.ecb.int)).

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta inițial DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile. Aceste documente sunt următoarele:

1. Formularul 5.6: Declarația privind cifra de afaceri;
2. Bilanțurile contabile aferente anilor 2020, 2021 și 2022

Pentru ofertanții rezidenți și nerezidenți (în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul nerezident) bilanțurile contabile pe anii 2020, 2021, 2022 / extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor, după caz, sau orice alte documente echivalente.

Din aceste documente trebuie să rezulte mărimea cifrei de afaceri anuale.

În cazul asocierii mai multor ofertanți, cerința privind capacitatea financiară a ofertantului poate să fie îndeplinită prin cumul, de grupul de asociați.

În conformitate cu prevederile art.182 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 și prevederile art. 48 alin (1) din H.G. nr. 395/2016 capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană (terț/terți

susținători). În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Potrivit art. 183 din Legea nr. 98/2016, persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Angajamentul ferm trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare, potrivit art. 182 alin. (3) din Legea 98/2016 și art. 48 din H.G. 395/2016 .

Va fi completat Formularul 5.8.1. Angajamentul privind susținerea financiară a cifrei de afaceri, dacă este cazul, se prezintă odată cu DUAE.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

*Cerința nr. 1 : Experiența similară*

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii de natură și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini pentru minim 2.165 tone în 12 luni consecutive.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa și depune DUAE cu următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, activitățile derulate în cadrul contractului, perioada de derulare, cantitatea de deseuri sortate în perioada de referință (ultimii 3 ani), data și numărul documentului de recepție, precum și orice alte informații relevante care fac dovada preliminară a îndeplinirii cerinței.

Prin sintagma „ultimii 3 ani” se înțelege ultimele 36 de luni calculate prin raportare la data limită de depunere a ofertei. Modul de calcul al perioadei reprezentând „ultimii 3 ani” nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial.

Prin sintagma „servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini” se înțelege servicii de sortare a deșeurilor municipale.

*Cerința nr. 2: Informații privind subcontractarea (dacă este cazul):*

Potrivit prevederilor art. 29, alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile. Aceste documente sunt următoarele:

1. Formularul 5.7: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani
2. Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În cazul unei asocieri liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

În conformitate cu dispozițiile art. 29, alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare nu sunt aplicabile prevederile legate de susținerea de terță întrucât în speța dată terțul susținător ar trebui să fie cel care va presta efectiv serviciile, fiind vorba de activități prestate doar în baza unei autorizații, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice fiind interzisă.

Subcontractanții vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează Ofertantul.



ulterioare, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform Legii 98/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.

*Cerința nr. 3: Informații privind asociații (dacă este cazul):*

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Ofertantul va prezenta împreună cu DUAЕ următoarele documente:

1. Formular 4.3: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
2. Formular 4.4: Acord de subcontractare

Se va completa DUAЕ pentru fiecare membru al asocierii.

Împreună cu DUAЕ se vor prezenta:

1. Formularul 4.2: Acordul de asociere, semnat de fiecare asociat. Se va preciza cine este lider al asocierii și identificarea din punct de vedere fizic și valoric a serviciilor ce vor fi prestate de fiecare asociat.

### III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

*Cerința 1: Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității.*

Se va completa și prezenta inițial DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat) cu informațiile aferente situației lor.

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile. Aceste documente justificative sunt următoarele:

1. copie conformă cu originalul după documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Documentul justificativ trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

*Note:*

Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte

Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană (terț).

*Cerința 2: Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de mediu.*

Se va completa și prezenta inițial DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat) cu informațiile aferente situației lor.

Oferantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului (servicii de sortare), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător pentru protecția mediului pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate privind protecția mediului astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile. Aceste documente sunt următoarele:

1. copie conformă cu originalul după Documentul de certificare a sistemului de management de mediu emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu.

Documentul justificativ trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

*Note:*

Dacă un grup de operatori economici depun o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte

Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).



În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de management de mediu privind protecția mediului ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Certificarea respectării standardelor nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană (terț).

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: NU

III.1.6) DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

III.1.6. A) GARANȚIE DE PARTICIPARE

DA  NU

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art.154 alin (2) din Legea 98/2016 și cuantumul acesteia este de: 42.000 lei. Aceasta este irevocabilă, necondiționată și se poate constitui prin:

- a) Virament bancar în contul UAT Chitila, în LEI, nr. RO96 TREZ 4225 006X XX00 0296, deschis la Trezoreria Buftea, cod fiscal 4420848, cu confirmarea acestuia cel mai târziu până la ora și data limită de depunere a ofertelor și cu menționarea numărului anunțului de participare.
- b) Instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - Scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;
  - Asigurare de garanție emisă fie de o societate de asigurare care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, fie de o societate de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Se va completa Formularul 3. Scrisoare de Garanție de participare.

Dovada garanției de participare se va prezenta în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, până la data limită de depunere a ofertelor. Dacă este emisă în altă limbă decât cea română va fi însoțită doar de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de delegare în perioada de valabilitate a ofertei;

Note:

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale.

Echivalența pentru o garanție de participare depusă în valută se va face la rata medie anuală de schimb comunicată de Banca Central Europeană ([www.ecb.int](http://www.ecb.int))

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, forma și perioada de valabilitate solicitate, vor fi respinse.

### III.1.6. B) GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

DA  NU

Cuquantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea medie anuală a contractului, fără TVA, și se poate constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - i. scrisoare de garanție emisă de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - ii. scrisoare de garanție emisă de instituții financiare nebankare din România sau alt stat;

- iii. asigurări de garanții emise:
- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
  - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la , lit. a)-c).

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 20 zile de la data semnării contractului.

În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive, contractantul va deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți. Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154<sup>2</sup> alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Se va completa Formularul 9: Garanție de bună execuție.

---

### III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### III.1.9) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de



- concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- d) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);
  - e) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - f) Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
  - g) Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
  - h) Ordinul nr. 640/2022 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
  - i) Ordinul nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
  - j) Ordinul nr. 111/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
  - k) Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
  - l) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100 din 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C.;

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

DA  NU

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

DA  NU

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:

DA  NU

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire  
Offline  Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitație deschisă

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: NU

### IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

DA  NU

IV.2.2 Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

Data și ora locală: .....

IV.2.4 Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romană

Monedă în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta  
durată în luni: 6 (de la termenul limită de depunere a ofertelor)

IV.2.7 Condiții de deschidere a ofertelor

Data de deschidere a ofertelor: .....

Locul de deschidere a ofertelor: .....

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată la secțiunea „Documente de calificare și propunere tehnică” prevăzută în S.E.A.P. Propunerea tehnică va fi prezentată în limba română și va fi postată în SEAP cu semnătură electronică extinsă, până la data limită precizată în anunțul de participare. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare electronică valabilă.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul documentației de atribuire. În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă.

Modul de prezentare a propunerii tehnice va respecta cerințele din Secțiunea III - Formulare (Formulare 6 - Propunerea Tehnică).

Propunerea tehnică trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

1. Formular 6.1: Metodologia de execuție a serviciilor;
2. Formular 6.2: Sistemul de asigurare a calității;
3. Formular 6.3: Factori de evaluare;
4. Formular 6.4: Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii;
5. Formular 6.5: Personal cheie;
6. Formular 6.6: Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane;
7. Formular 6.7: Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii;

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național care se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>.

8. Formular nr. 8: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (fără amendamente);
9. Documente solicitate prin caietul de sarcini și formulare.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va specifica care sunt informațiile care au caracter confidențial, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016, respectiv va indica și va dovedi informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale. Se va completa Formularul 10.

La propunerea tehnică va fi anexat inclusiv proiectul de Contract, în forma propusă de autoritatea contractantă, semnat și ștampilat, completat cu datele de identificare ale ofertantului.

Propunerile tehnice care nu îndeplinesc întocmai cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme, potrivit art. 137 alin. (3), pct. a) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.



Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

#### IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară criptată se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”,

Modul de prezentare a propunerii financiare va respecta cerințele din Secțiunea III - Formulare (Formulare 7 - Propunerea Financiară).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de delegare.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Propunerea financiară va consta în:

1. Formular 7.1: Formular de ofertă;
2. Formular 7.2: Centralizator de tarife;
3. Formular 7.3: Fișa de fundamentare a tarifului;
4. Formular 7.4 Memoriu tehnico-economic justificativ;

Tariful ofertat pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale: \_\_\_\_\_ **lei/tonă**, cantitatea estimată pentru primul an de operare (2024) este de **2.165 tone**, densitatea medie a deșeurilor municipale este de **0,35 tone/m<sup>3</sup>**, iar numărul estimat de utilizatori casnici pentru primul an de operare este de **15.660 de persoane**.

Tariful maxim ofertat pentru prestarea activității de sortare se va calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei fișa de fundamentare pe elemente de cheltuieli, memoriul tehnico-economic justificativ împreună cu justificările aferente.

În cazul în care tariful prezentat în Fișa de fundamentare nu este justificat/corelat cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi considerată neconformă.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor prezentat în Fisa de fundamentare a tarifului și în Memoriul tehnico-economic justificativ, oferta va fi considerată neconformă.

Ofertanții vor lua în considerare un tarif de eliminare prin depozitare de 200 lei/tonă, fără TVA și fără Contribuția pentru Economia Circulară, iar pentru fundamentarea cheltuielilor cu transportul reziduurilor de la stația de sortare la depozit, toți ofertanții vor lua în calcul distanța până la Depozitul Ecologic de deșeuri Vidra, situat în sat Sintești, comuna Vidra, județul Ilfov.

Valoarea ofertei va fi exprimată în lei, fără TVA.

Nota: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure sortarea întregii cantități solicitate, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile operațiilor presupuse de realizare a contractului.

Formularele 7.3 și 7.4 se vor prezenta inclusiv în format de calcul tabelar, Excel.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita, dacă este cazul, clarificări cu privire la oferta depusă.

#### IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

**Transmiterea/depunerea ofertelor.** Procedura de atribuire se va derula integral prin mijloace electronice. Operatorii economici vor transmite/depune oferta dacă sunt înregistrați în SEAP în procedură, conform prevederilor art. 58 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta și DUAЕ completat în format electronic și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în condițiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Documente transmise/depuse:**

- Documentul Unic de Achiziție European (DUAЕ);
- Propunerea tehnică (cu toate Formulare 6 - Propunerea Tehnică)
- Propunerea financiară (cu toate Formularele 7 - Propunerea Financiară)
- Alte documente:
  - OPIS conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte și semnătură pe fiecare pagină fiecare pagină a ofertei.



- Dovada privind constituirea garanției de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței de asigurare, din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
- Formular 1: Scrisoarea de înaintare;
- Formular 2: Împuternicire legală semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/ entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului (documentul va fi însoțit de copia actului de identitate al persoanei împuternicite);
- Formular nr. 3: Scrisoarea de garanție de participare. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței de asigurare, din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
- Formular 4.1: Informații generale despre ofertant;
- Formular 4.2: Acordul preliminar de asociere, dacă e cazul, inclusiv împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire;
- Formular 4.3 și anexa la Formularul 4.3: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți;
- Formular 4.4: Acordul preliminar de subcontractare, dacă este cazul, inclusiv împuternicirea contractantului de a reprezenta subcontractorul la procedura de atribuire;
- Formular 5.4: Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Formularul 5.5: Declarație conform Regulament UE 2022/576;
- Formularele 5.8.x: Angajamentele ferme privind susținerea economică și financiară/capacitatea tehnică și profesională, dacă este cazul;
- Formular 10: Declarația privind partea/părțile din Propunerea tehnică și Financiară care au caracter confidențial. Ofertanții au obligația de a indica și dovedi, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale reprezentând date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de un



drept de proprietate intelectuală. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE. În absența acestui document se prezumă că autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația prevăzută la art. 123, alin (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**Semnarea documentelor.** În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor din documentația de atribuire, DUAE, propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta se transmit în format electronic în SEAP, în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal sau persoana împuternicită de reprezentantul legal al ofertantului sau după caz, a asociatului, subcontractantului, terțului susținător. Excepție fac documentele expres indicate în prezenta documentație.

**Solicitările de clarificări** referitoare la documentația de atribuire, vor fi adresate exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea” Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. Pentru a solicita clarificări operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Se recomandă operatorilor economici să formuleze eventualele solicitări de clarificare cu celeritate. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 20 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 11-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

**Comunicări ulterioare** depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta, prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea “Întrebări”) acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de două zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebări”),

În format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, mai sus indicate.

**Perioada de valabilitate a Ofertei:** Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 6 luni (180 zile) de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare.

**Alte mențiuni privind modul de prezentare a ofertei:**

- Ofertanții au obligația de elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și să pregătească oferta în limba română în conform instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale, caietului de sarcini conținute în documentație;
- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă;
- Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul contractului. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;
- Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
- Ofertanții se vor asigura că ofertele sunt transmise numai în format electronic în SEAP și numai până la data limită de depunere. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic;
- Nu se acceptă oferte și/sau documente care nu au semnătura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei în conformitate cu prevederile legale. Operatorii economici vor avea în vedere că lipsa criptării prețului ofertat în SEAP conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente;
- Ofertanții au dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei;
- Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei sau derularea contractului;
- Ofertanții își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, și/sau copie în vederea participării la procedură;



- După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, ofertanții nu au dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legiuitor în acest sens și probării circumstanțelor respective;
- În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații, în cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate;
- Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, operatorii economici care nu și-au îndeplinit condițiile contractuale și/sau care au prezentat documente false în cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente;
- Orice referire din cuprinsul documentației de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/ certificare/ atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.
- Nu se acceptă oferte alternative.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Această achiziție este periodică

DA  NU

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NU



Se va accepta facturarea electronică: NU

Se vor utiliza plățile electronice: NU

### VI.3 INFORMAȚII SUPLIMENTARE

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare preț. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

### VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE

#### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Poștal: 030084; Țară: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare și exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### UAT CHITILA

Adresă: Strada Ion Olteanu, nr. 6

Localitate: Chitila

Cod poștal: 077045

Țară: România

E-mail:

[primar@primariachitila.ro](mailto:primar@primariachitila.ro)

Telefon:

+40 21 436 37 09

Adresa Internet (URL)

<https://primariachitila.ro/>

Fax:

+40 21 436 37 10